

PORTARIA Nº 108/2021-DAF/SEPLAD, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021-CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/87360;

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 091/2021-DAF/SEPLAD, de 29 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.478 de 02 de fevereiro de 2021, que concedeu Diárias aos servidores ADEMIR CAVALCANTE CARMIN JÚNIOR, Id. Funcional nº 59399417/2, ANTÔNIO ALBERTO ÁVILA MONTEIRO, Id. Funcional nº 5956005/1, RAIMUNDO NONATO BARBOSA PIMENTEL, Id. Funcional nº 6119999/1, no período de 08 a 10.02.2021 para deslocamento dos mesmos ao município de Santa Isabel do Pará/PA.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 04 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 111 /2021-DAF/SEPLAD, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/87360;

R E S O L V E:

I – Autorizar os servidores Ademir Cavalcante Carmin Júnior, Id. Funcional nº 5939947/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho e Antônio Alberto Ávila Botelho, Id. Funcional nº 5956005/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho, a viajarem para o Município de Santa Isabel do Pará/PA no período de 08 a 10.02.2021, para realizarem vistoria técnica em ambiente de trabalho nas unidades da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, os quais serão conduzidos pelo servidor Raimundo Nonato Barbosa Pimentel, matrícula nº 6119999/1, ocupante do cargo de Motorista, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 04 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 625304

IMPrensa Oficial do Estado**PORTARIA****Portaria nº 010 de 03 de Fevereiro de 2021.**

O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Governamental de 24 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.790 de 25 de Janeiro de 2019. Resolve:

Exonerar a pedido o servidor, MICHEL SANTOS SODRÉ, no cargo em comissão GEP-DAS-011.4, CHEFE DE GABINETE, a contar de 01.02.2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA.

Presidente.

Protocolo: 625264

LICENÇA PRÊMIO**Portaria nº 011 de 03 de Fevereiro de 2021.**

O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Governamental de 24 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.790 de 25 de Janeiro de 2019. Considerando a CI-GEFIN nº 007 de 02/02/2021

Resolve:

Conceder de acordo com arts. 98 e 99, inciso I, letra "a", da Lei nº 5.810 de 24.01.94, a servidora LUCINEIA DA COSTA LIMA, matrícula nº 2009188/1, ocupante da função de Telefonista "A", Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, correspondente ao período de 22/02/2021 a 23/03/2021, referente ao triênio de 21/08/1999 a 20/08/2002.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

Presidente

Protocolo: 624886

CONTRATO**Contrato: 001/2021/IOE.**

Exercício: 2021.

Ata de Registro de Preço nº. 005/2020/SELAD

Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de natureza continuada de transporte individual privado de passageiros, sob demanda, que possibilite a operação e a gestão de solicitação de viagem, por meio de aplicação web e aplicativo mobile, visando atender servidores, empregados e colaboradores, exclusivamente a serviço do Poder Executivo Estadual.

Fundamentação: Lei nº 10.520/02, subsidiada, no que couber, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Estadual nº 6.474, de 06 de agosto de 2002, dos Decretos Estaduais nº 1.887, de 07 de novembro de 2017, Decreto nº 2.069, de 20 de fevereiro de 2006 e suas respectivas alterações, bem como os Decretos Estaduais nº 877 e 878, Instrução Normativa nº 18 - SEFA, de 21 de maio de 2008, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 009/2019

Valor: R\$ 150.424,56 (Cento e Cinquenta Mil, Quatrocentos e Vinte e Quatro Reais e Cinquenta e Seis Centavos).

Data de assinatura: 26/01/2021

Data da Vigência: 26/01/2021 a 26/01/2022

Fonte de Decurso: 0261.000000

Natureza da Despesa: 33.90.39

Programa de Trabalho: 22.122.1297.8338

Plano Interno: 412.000.8338C

Contratado: KGA DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA EIRELI (CNPJ nº 24.784.257/0001-40).

Endereço: Rodovia BR 316, KM 04, Altos, Sala Horizonte, Bairro Guanabara – CEP 67.110-000, Ananindeua/PA.

E-mail: contatopublico@yetgo.com.br

Telefone: (91) 991346495

Ordenador: JORGE LUIZ GUIMARÃES PAZERA.

Protocolo: 625082

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**DESIGNAR SERVIDOR****Portaria nº 015 de 02 de fevereiro de 2021**

DESIGNAR, a servidora RITA DE CASSIA MAIA DA SILVA, matrícula nº 5947237/1, para responder pela Coordenação de Assistência Social, Código GEP-DAS-011.4, por ocasião das férias da titular, Francisca Charles Carneiro Silva, matrícula nº 5945695/1, no período de 01/02/2021 a 02/03/2021.

A presente Portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 01 de fevereiro de 2021

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente

Protocolo: 625011

OUTRAS MATÉRIAS**Portaria nº 003 de 07 de janeiro de 2021**

CONCEDER, a servidora SANDRA MARIA FERREIRA OLIVEIRA, matrícula nº 2010836/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, 08(oito) dias de Licença, conforme o Art. 72 da Lei 5.810/94, por obito na família, no período de 09/12/2020 a 16/12/2020.

A presente portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 09 de dezembro de 2020.

Anízio Bestene Junior

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 625021

Portaria nº 017 de 03 de fevereiro de 2021

CONSTITUIR Comissão, para elaboração do Inventário anual do Almoxxariado do IASEP, ano de 2020, sob a presidência do primeiro, com os seguintes servidores: REJANE MARIA SEIXAS OLIVEIRA, matrícula nº 4007999/1, Técnico de Administração e Finanças, ALMERINDO DOS PASSOS JÚNIOR, matrícula nº 57226264/2, Assistente Administrativo e, DILERMANDO NUNES DOS SANTOS, matrícula nº 3153231/1, Assistente Administrativo, todos, lotados na DAF/Gerência de Material e Patrimônio.

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente

Protocolo: 625017

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ**DESIGNAR SERVIDOR****Portaria nº 058 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2021**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO, o Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/967093, de 18/11/2020.