

CONSIDERANDO os termos do Processo de nº 52619.001691/2020-56 e do Laudo tramitado pelo Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2020/1033061;

RESOLVE:

Art. 1º - FORMALIZAR, 14 (catorze) dias de Licença para Tratamento de Saúde da servidora LIANE SOCORRO CORREA SARMENTO, Id. Funcional nº 0289, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Serviços deste Instituto, no período de 23/11/2020 a 06/12/2020.

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 09 de fevereiro de 2021.

Maria Antonieta Cunha Nogueira

Presidente em Exercício

Imetropará

Protocolo: 626338

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 017/2021 – GAB/IMETROPARÁ, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021.

Dispõe sobre designação de Fiscal de Contrato.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental publicado no DOE nº. 33771 de 02/01/2019, e;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos serão efetivados nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo, para a função de Fiscal e Suplente de Contrato:

Contrato	Modalidade de Licitação	Fornecedor/Objeto	Fiscal e Suplente do Contrato
026/2020	Pregão Eletrônico SRP nº 022/2020.	Kamar Kayal Comércio e Serviços. Aquisição de 02 (dois) Sistemas de Energia ininterrupta (nobreak potência: 1500VA)	Edilson Amoras Rosângela Magno
003/2021	Pregão Eletrônico nº 001/2020 – SEPLAD	Companhia do Papel Eireli Fornecimento de material de expediente.	Lucas Miranda Vitória Raissa
007/2021	Pregão Eletrônico nº 001/2020 – SEPLAD	Neo BRS Comércio de Eletrodomésticos LTDA. Fornecimento de material de expediente.	Lucas Miranda Vitória Raissa

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

2. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;

III. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

1. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura/Nota Fiscal de pagamento à unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

2. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

3. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF, em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação dos contratos e terá vigência até o seu vencimento e de sua garantia quando houver.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 09 de fevereiro de 2021.

Maria Antonieta Cunha Nogueira

Presidente/IMETROPARÁ – em exercício.

Protocolo: 626172

CONTRATO

EXTRATO CONTRATO Nº 027/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2020 – 13ª COMPANHIA DE COMUNICAÇÕES MECANIZADA ADESÃO Nº 011/2020

Processo nº 52619.001224/2020-26 – protocolo 202003412

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de 07(sete) notebooks para este IMETROPARÁ.

Data da Assinatura: 09/02/2021.

Vigência: o prazo de vigência deste contrato inicia-se na data de sua assinatura, encerrando-se quando do recebimento definitivo, por termo de recebimento definitivo.

Valor Global: R\$ 32.745,16 (trinta e dois mil setecentos e quarenta e cinco reais e dezesseis centavos).

Dotação orçamentária: Fonte: 0260/0660 – Recursos Provenientes de Transferências de Convênios.

Funcional: 14 122 1297 8338.

Projeto Atividade: Operacionalizações das Ações Administrativas.

Natureza da Despesa: 449052 – Equipamentos e Material Permanente.

Contratado: MAIORCA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EIRELI-ME

Endereço: Av. Marquês de São Vicente, 1619, Sala 1102, Várzea da barra funda, CEP: 01139-003, São Paulo-SP.

Ordenador: CINTYA SILENE DE LIMA SIMÕES.

Protocolo: 626483

DIÁRIA

PORTARIA Nº 016/2021, GAB/IMETROPARA/INMETRO, 04 DE FEVEREIRO DE 2021.

Fundamento legal: A PRESIDENTE do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 5º, inciso I, da Lei Estadual nº 7.136, de 27 de maio de 2008 e de acordo com o Decreto governamental publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Origem: Belém

Destino: Redenção

Objetivo: realizar avaliação técnica inicial em PAC – Posto Avançado de Cronotacógrafo.

Servidores: ÉMERSON FÁBIO LEITE DA SILVA / Matrícula: 268 – Valor: R\$ 1.026,90.

JAYME CELSON BENTES CANTO / Matrícula: 406 – Valor: R\$ 1.026,90

Período: 08/02 a 13/02/2021 – 5,5 diárias

Ordenadora: Cintya Silene de Lima Simões.

Protocolo: 626162

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO PORTARIA Nº 030/2021 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021

A PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ- JUCEPA, usando das suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR como fiscal do contrato nº 001/2017, celebrado com a empresa NORTE GESTÃO EM ARQUIVOS LTDA-EPP a servidora Mônica Suely Fonseca Salomão, matrícula nº 57192556/2 e como suplente a servidora Vânia Maria Jesus Pinheiro de Vasconcelos, matrícula nº 5013755/1, conforme processo nº 2021/127393.

Art. 2º REVOGAR a PORTARIA Nº 233/2020, publicada em 08 de outubro de 2020 no D.O.E nº 34.366, protocolo 587977

Assinatura: 08/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 626349

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO CONTRATO Nº: 014/2020 – JUCEPA. PAE Nº 2021/77055

Exercício: 2021.

Data da Assinatura: 08/02/2021.

Vigência: 04/04/2021 a 03/04/2022

Valor total estimado anual: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

Objeto: prestação de serviços de publicação de atos administrativos e outros atos cuja publicidade decorra de exigência legal.

Contratado: IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO – IOE

CNPJ: 04.835.476/0001-01

Endereço: Travessa Chaco, Nº 2271, Bairro: Marco, CEP: 66.093-542 – Belém/PA

Orçamento:

72201.23.131.1508.8233 Edição e Publicação de Atos da Adm Pública

Natureza da Despesa: 339139.00 Outros Serv Terc - PJ

Fonte: 0261/0661

PI: 4120008233c

Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA

Protocolo: 626133