

5906414/1	RAFAELA DA SILVA SOUSA AMORIM	AGENTE ADMINISTRATIVO	09/12/2020 À 23/12/2020	1469/2020 - 16/12/2020
5895756/1	RONDINELLE DE OLIVEIRA PIRES	ENFERMEIRO	09/12/2020 À 21/12/2020	1471/2020 - 16/12/2020

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE
/SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 12/02/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA COLETIVA Nº 268 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

CONCEDER, Licença para Tratamento de Saúde - Prorrogação, aos servidores abaixo relacionados;

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Laudo
5218691/1	ELZA CARVALHO DE CASTRO	ASSISTENTE SOCIAL	10/12/2020 À 09/03/2021	67100 - 11/12/2020
5166217/1	MARIA DE JESUS DE MATOS PERDIGAO	AGENTE DE ARTES PRATICAS	08/08/2020 À 05/03/2021	67094 - 11/12/2020
122106/1	MARIA ESTELA DE SOUZA PEREIRA	AGENTE DE SAÚDE	08/09/2020 À 28/10/2020	67095 - 11/12/2020
57191327/1	MARCIA CRISTINA PEREIRA REZEK	ASSISTENTE SOCIAL	04/12/2020 À 03/03/2021	67169 - 21/12/2020
6063535/2	MARIO LUIZ PAMPLONA DA SILVA	MÉDICO VETERINÁRIO	11/11/2020 À 08/02/2021	67168 - 21/12/2020
57198169/1	JULIA CLAUDIA SILVA DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO	28/11/2020 À 26/01/2021	1458/2020 - 09/12/2020

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE
/SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 12/02/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 627681

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 18 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e a Cláusula Oitava do Contrato nº 008/2021 e os autos do Processo nº 2019/88443;

R E S O L V E:

Designar o servidor ANDRÉ DOS SANTOS CABRAL, matrícula nº 54190034/1, Cargo: Fisioterapeuta, lotado na CEPED/DDRA/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 008/2021, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Protocolo: 627704

PORTARIA Nº 25 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Nona do Contrato nº 005/2021 e os autos do Processo nº 2020/783677;

R E S O L V E:

Designar o servidor RAIMUNDO PAULA NUNES, matrícula nº 3225020/3, lotado na DICOM/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Protocolo: 627735

PORTARIA Nº 20 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Oitava do Contrato nº 009/2020 e os autos do Processo nº 2021/159237;

R E S O L V E:

Designar a servidora NILBA NILZA MONTEIRO SILVA, matrícula nº 5558220/2, Chefe de Centro de Saúde, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA e como Suplente NATACHA BATISTA SANTOS, Enfermeira, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Protocolo: 627714

PORTARIA Nº 24 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os autos do Processo nº 2021/159237;

R E S O L V E:

Designar a servidora NILBA NILZA MONTEIRO SILVA, matrícula nº 5558220/2, Chefe de Centro de Saúde, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA e como Suplente NATACHA BATISTA SANTOS, Enfermeira, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato nº 030/2020, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Protocolo: 627728

PORTARIA Nº 23 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Nona do Contrato nº 021/2020 e os autos do Processo nº 2021/159237;

R E S O L V E:

Designar a servidora NILBA NILZA MONTEIRO SILVA, matrícula nº 5558220/2, Chefe de Centro de Saúde, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA e como Suplente NATACHA BATISTA SANTOS, Enfermeira, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Protocolo: 627723

PORTARIA Nº 22 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Nona do Contrato nº 018/2020 e os autos do Processo nº 2021/159237;

R E S O L V E:

Designar a servidora NILBA NILZA MONTEIRO SILVA, matrícula nº 5558220/2, Chefe de Centro de Saúde, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA e como Suplente NATACHA BATISTA SANTOS, Enfermeira, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato nº 018/2020, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Protocolo: 627718

PORTARIA Nº 19 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e os autos do Processo nº 2021/159237;