

RESOLVE:

Designar a servidora NILBA NILZA MONTEIRO SILVA, matrícula nº 5558220/2, Chefe de Centro de Saúde, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA e como Suplente NATACHA BATISTA SANTOS, Enfermeira, lotada na DOASGE/DDRA/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 006/2020, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Protocolo: 627708**ERRATA****ERRATA**

Fica retificada a presente PORTARIA Nº 231/03.02.2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.490/12.02.2021 de Licença Prêmio, da servidora CELINA MERCEDES PEREIRA RAMOS, matrícula nº. 5187796/1, cargo de Auxiliar de Saúde, referente ao período.
Onde se lê: no período de 01.03.2021 a 30.03.2021 no total de 30 (trinta) dias
Leia-se: no período de 03.03.2021 a 01.04.2021 no total de 30 (trinta) dias
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 12/02/2021.
Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 627755**CONTRATO****CONTRATO N.º 005/2021 - Processo nº 2020/783677**

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de telefonia móvel pessoal (SMP) para atender aos órgãos e entidade do Poder Executivo Estadual, incluindo um sistema formatizado de gerenciamento on-line que permita a visualização e gerenciamento de todas as linhas móveis contratadas e faturas do Plano Corporativo, além da cessão, em regime de comodato, de aparelhos telefônicos móveis, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, assim como a transmissão de dados para acesso à internet, incluindo todo o suporte técnico eventualmente necessário para estes serviços e o fornecimento de sistema de Business Intelligence (BI), em conformidade com as especificações, qualidade e condições gerais estabelecidas no Termo de Referência constante do processo 2020/783677.

VALOR: O valor global do presente Contrato é de R\$ 314.418,72 (trezentos e quatorze mil, quatrocentos e dezoito reais e setenta e dois centavos)
Dotação Orçamentária: 8338, Elemento de Despesa: 339039 e Fonte de Recurso: 0103002156

Data da assinatura: 12/02/2021.

Vigência: 12/02/2021 a 11/02/2022

CONTRATADA: empresa CLARO BRASIL S/A

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa.

Protocolo: 627698**APOSTILAMENTO****Apostilamento nº 01/2021 ao Termo de Fomento nº 02/2021 - Processos nº 2020/570884 - 2020/770836**

Objeto: Inclusão das Fontes 0101 e 0301

Assinatura: 12/02/2021

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS – Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA.

Protocolo: 627758**TERMO ADITIVO A CONVÊNIO****7º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 06/2019**

Processo Administrativo Eletrônico nº 2021/14641

Objeto: O presente instrumento tem por objeto aditivo ao Convênio nº 06/2019 firmado com o Hospital Santo Antônio Maria Zaccaria, a fim de prestar serviços para atendimentos de pacientes diagnosticados com infecção humana do novo coronavírus, em leitos exclusivos covid-19 leitos UTI ADULTO TIPO II, no Estado do Pará, com pagamento, no montante mensal de R\$ 480.000,00 e valor global de R\$ 1.440.000,00, por período excepcional de 90 (noventa) dias.

Data da assinatura: 10/02/2021

Vigência: 10/02/2021 à 10/05/2021

Dotação Orçamentária: 908878; Fonte de Recurso: 0349008842; Natureza de Despesa: 335043; Ação: 260.209.

Conveniente: HOSPITAL SANTO ANTÔNIO MARIA ZACCARIA

Concedente: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Ordenador: ROMULO RODOVALHO GOMES

Protocolo: 627485**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO - CONVÊNIO Nº 16/2020****PROCESSO Nº: 2020/486163**

CONVÊNIO Nº: 16/2020

OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência contratual por 180 (cento e oitenta) dias

DATA DE ASSINATURA: 08/02/2021

VIGÊNCIA: 09/02/2021 a 07/08/2021

FUNDAMENTAÇÃO: Cláusula Segunda, do Convênio nº 16/2020, Decreto Estadual nº 733/2013, e Lei nº 8.666/93.

CONCEDENTE: Secretaria de Estado de Saúde Pública- SESP/PA

CONVENIENTE: Prefeitura Municipal de Curralinho

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 627484**FÉRIAS****PORTARIA N.º 262 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/168890

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora Taisa de Nazare Vasconcelos Vilhena, Id. Funcional matrícula nº 54184591/1, ocupante do cargo de Agente de Artes Práticas lotado no 7º CRS de 01 de Março de 2021 a 30 de Março de 2021, referente ao período aquisitivo de 22 de Outubro de 2019 a 21 de Outubro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 12.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA N.º 261 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/59566

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora Valdelebia Clesia de Albuquerque Lobo de Oliveira, Id. Funcional matrícula nº 55587446/1, ocupante do cargo de Enfermeiro lotado no Hospital Regional de Tucurí de 15 de Março de 2021 a 13 de Abril de 2021, referente ao período aquisitivo de 15 de Fevereiro de 2019 a 14 de Fevereiro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 12.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

ERRATA DE FÉRIAS

Retifica-se a Portaria Coletiva nº. 053/ 11.01.2021, publicada no DOE Nº. 34.457 DE 12.01.2021, referente ao servidor FRANCISCO CARLOS MORAIS JUNIOR, nº.5913436-2, o PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO: 01.02.2021 A 02.03.2021.**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO: 03.02.2021 A 04.03.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 12.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

EXCLUSÃO DE PUBLICAÇÃO

EXCLUIR, a Errata de Férias, publicado no DOE nº. 34.486/09.02.2021, que alterou ao servidor FERNANDO MARCELO BARRETO, Id. Funcional nº 5155690-1, 30 (trinta) dias de Férias, no período de 02 de Janeiro de 2021 a 31 de Janeiro de 2021, referente ao período aquisitivo 02 de Julho de 2019 a 01 de Julho de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 12.01.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº. 264 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/156832

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares do servidor MATEUS HENRIQUE GUIMARAES DE OLIVEIRA Id. Funcional nº 5912744-2, ocupante do cargo Assistente do Centro de Saúde, lotado no Laboratório Central no período de 18 de Março de 2021 a 16 de Abril de 2021, referente ao período aquisitivo de 18 de Março de 2020 a 17 de Março de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 080 de 10.02.2021, publicado no DOE nº. 34.489 DE 11.02.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 12.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº. 265 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/161839