

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/137454;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor RONALDO SANTOS BORDALLO, Id. Funcional nº 830100/1, ocupante do cargo de Assistente Técnico Referência XXVII, lotado no Núcleo Jurídico de Gestão de Pessoas – SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 15 de março a 13 de abril de 2021, referente ao triênio 16 de junho de 2010 a 15 de junho de 2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 10 DE FEVEREIRO DE 2021

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 0130/2021 – DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/134116;

RESOLVE:

I – CONCEDER a servidora JACIRENE DOS SANTOS MARTINS, Id. Funcional nº 54190380/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação de Contratos e Convênios – CMACC, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 18 de março a 16 de abril de 2021, referente ao triênio 10 de junho de 2008 a 09 de junho de 2011.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 11 DE FEVEREIRO DE 2021

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 627870

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 0133/2021-DAF/SEPLAD, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 85 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 68993, e os termos do Processo nº 2020/896825;

RESOLVE:

FORMALIZAR a concessão de 15 (quinze) dias de Licença para Acompanhar Pessoa da Família, à servidora MARIA DE NAZARE LOUREIRO DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 27359/1, ocupante do cargo de Técnico B, lotada na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, no período de 05/11/2020 a 19/11/2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 12 de FEVEREIRO de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 0134/2021-DAF/SEPLAD, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2020/973141 e, ainda, o Laudo Médico nº: 68542,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora LEUZINA MARINHO SILVA, Id. Funcional nº. 55588303/4, ocupante do cargo de Técnico em Administração e Finanças, lotada na Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação de Contratos e Convênios, no período de 09/11/2020 a 13/11/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 627933

FÉRIAS

PORTARIA Nº 131/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/128340,

RESOLVE:

CONCEDER 28 (vinte e oito) dias de férias regulamentares à servidora MARIA DO CARMO FERREIRA DIAS DANTAS Id. Funcional 25623/1, ocupante do cargo de Técnico D, lotada na Coordenadoria de Execução Orçamentária – CEOR/DPO/SEPLAD, no período de 17 de fevereiro de 2021 a 16 de março de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2007 a 31 de dezembro de 2007.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 627852

PORTARIA Nº 124/2021-DAF/SEPLAD, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores desta Secretaria, conforme quadro abaixo.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período Concessivo
57194241/1	ANA PAULA ALMEIDA DOS SANTOS SILVA	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
26255/1	ARACI DE JESUS PINHEIRO COSTA	2020/2020	01/03/2021 a 30/03/2021
3275639/1	CARLA MARIA DO CEU OLIVEIRA MACIAS	2019/2020	01/03/2021 a 30/03/2021
5715792/3	ELIZEU MENDES FIGUEIRA	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
5946693/1	EMILENE HELEN DE OLIVEIRA PIRES	2020/2021	03/03/2021 a 01/04/2021
5946780/1	JOÃO BATISTA DOS SANTOS MORAES	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
5359279/6	JOSE VIANA DE SOUSA FILHO	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
57175300/1	KELLEN CRISTINA COSTA DA SILVA	2018/2019	01/03/2021 a 30/03/2021
5946868/1	LAERCIO GODOY SPINDOLA BARBALHO	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
5954487/1	LISLEY VIGGIANO CAPELARI	2020/2021	08/03/2021 a 06/04/2021
57212559/1	MARIA ANGELICA SANTOS DE SOUZA	2020/2021	04/03/2021 a 02/04/2021
3255387/1	MARIA GERALDA DA CONCEIÇÃO PAES BARRETO	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
27332/1	MARIA HELENA DOS SANTOS PINHEIRO	2019/2020	22/03/2021 a 20/04/2021
2933/1	MARIA LUIZA SANTOS E GAMA	2018/2019	01/03/2021 a 30/03/2021
57174514/7	MARILENE DA LUZ BARROSO	2019/2020	01/03/2021 a 30/03/2021
5946927/1	MARILIA SILVA FURTADO	2020/2021	08/03/2021 a 06/04/2021
54190383/1	MILENE BELTRAO GAMA MONTEIRO	2019/2020	15/03/2021 a 13/04/2021
5947274/1	PATRICIA DIAS BARBOSA CASTELO BRANCO	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
3280608/1	PEDRO DO CARMO FERREIRA	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
57173469/2	RAFAEL FERNANDES DE LIMA	2019/2020	01/03/2021 a 30/03/2021
3254194/1	SANDRA MARIA COUTO CABRAL BENDER	2020/2020	01/03/2021 a 30/03/2021
5843987/2	SYANE DE FATIMA BRAGA NEVES	2019/2020	01/03/2021 a 30/03/2021
5898984/3	TARCIO GOMES CALDAS	2019/2020	01/03/2021 a 30/03/2021
5954617/1	THAIS SILVA DOS SANTOS	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021
57175978/1	WASHINGTON RICARDO DE MENEZES SANTOS	2019/2020	01/03/2021 a 30/03/2021
5913748/2	WITORIA HESKETH LOPES	2020/2021	01/03/2021 a 30/03/2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

***Portaria republicada por conter incorreções no DOE nº. 34.489 de 11/02/2021**

Protocolo: 627854

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 62 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

Considerando que o Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, criado pela Lei Complementar nº 044, de 23 de janeiro de 2003, e estruturado pela Lei nº 6.564, de 1º de agosto de 2003, é uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro em Belém, Capital do Estado do Pará, vinculado à Secretaria Especial de Estado de Gestão, com patrimônio e receitas próprias, gestão administrativa, técnica, patrimonial e financeira descentralizada, tendo por finalidade a gestão dos benefícios previdenciários do Regime Estadual de Previdência e do Fundo Financeiro de Previdência do Estado do Pará.

Considerando as atribuições legais do Presidente desta Autarquia como o principal supervisor e coordenador das atividades do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, conforme o Decreto nº 1.751/ 2005.

Considerando o Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAE nº 2020/688399), instaurado através da PORTARIA Nº 285 de 21 de