

PORTARIA Nº 23 de 06 de Fevereiro de 2021

Nome: Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula – 5116635-1; Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula – 5913132-1;
Objetivo: Realizar Vistoria técnica de atualização cadastro dos estabelecimentos de saúde de atenção à saúde municipal. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 11 a 13.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 04 de 25 de Janeiro de 2021

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Ouvidora do SUS), matrícula – 57190531-1;
Objetivo: Realizar Visita técnica para Monitoramento e acompanhamento das Ouvidorias da Saúde implantadas no referido município (orientações e atualização de cadastro junto a Ouvidoria Geral do Sus-OUVSUS/MS). 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 10 a 12.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 627937

PORTARIA Nº 01 de 22 de Janeiro de 2021

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica), matrícula 5108420-014; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2;

Objetivo: Orientar técnicos e Coordenações da Atenção Primária à Saúde da jurisdição quanto as demandas, pertinentes ao novo financiamento da APS. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 08 a 10.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 03 de 25 de Janeiro de 2021

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica), matrícula 5108420-014; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2;

Objetivo: Orientar técnicos e Coordenações da Atenção Primária à Saúde da jurisdição quanto as demandas, pertinentes ao novo financiamento da APS. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 11 a 13.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 07 de 28 de Janeiro de 2021

Nome: Francisco Alves da Silva Neto (Coord. De Hepatites Virais), matrícula – 57200855-2;

Objetivo: Orientação do SISLOGLAB e levantamento de Testes Rápidos de HIV/AIDS, Sífilis e Hepatites Virais. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 08 a 10.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 08 de 28 de Janeiro de 2021

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento de imunobiológicos e insumos nas Redes de Frios dos Municípios adstritos ao 13º CRS. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 08 a 10.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 09 de 28 de Janeiro de 2021

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento de imunobiológicos e insumos nas Redes de Frios dos Municípios adstritos ao 13º CRS. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 11 a 13.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 10 de 28 de Janeiro de 2021

Nome: Francisco Alves da Silva Neto (Coord. De Hepatites Virais), matrícula – 57200855-2;

Objetivo: Orientação do SISLOGLAB e levantamento de Testes Rápidos de HIV/AIDS, Sífilis e Hepatites Virais. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 11 a 13.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 11 de 28 de Janeiro de 2021

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204;

Objetivo: Realizar monitoramento do programa de vigilância da qualidade da água para consumo humano Vigiaqua, forma de atuação visamb/Gal. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 09 a 12.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 15 de 01 de Fevereiro de 2021

Nome: Mairley Serrão Albuquerque (Enfermeira) matrícula – 57205608-4;
Objetivo: Orientar e assessorar a técnica da Vigilância Epidemiológica quanto ações relacionados ao COVID-19 como digitação dos sistemas, busca ativa de casos. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 08 a 10.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 16 de 01 de Fevereiro de 2021

Nome: Mairley Serrão Albuquerque (Enfermeira) matrícula – 57205608-4;
Objetivo: Orientar e assessorar a técnica da Vigilância Epidemiológica quanto ações relacionados ao COVID-19 como digitação dos sistemas, busca ativa de casos. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 11 a 13.02.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 627930

HOSPITAL OPHIR LOYOLA**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 052/2021 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83,

Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2019/406826.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora DEUSELINA DO SOCORRO DOS SANTOS, Escriturário, matrícula nº 5140897/1, lotada na Clínica Cirúrgica, referente ao 4º triênio de 02/07/1999 a 01/07/2002.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora DEUSELINA DO SOCORRO DOS SANTOS, Escriturário, matrícula nº 5140897/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 14/01/2021 a 12/02/2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de janeiro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 627922

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 089/2021 – DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 34.412 de 19/11/2020;

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD instituída pela PORTARIA Nº 306/2020 – GAB/DG/HOL de 26/06/2020, que atuou nos autos do Processo nº 2020/291227 de 16/04/2020, e CONSIDERANDO a conclusão do Parecer PS 120/2020 de 17/11/2020 da PROJUR, que se manifestou pela regularidade jurídico-formal do Processo Administrativo Disciplinar - PAD, arquivando-se os autos, conforme conclusão da comissão processante.

RESOLVE:

I – Arquivar os autos do Processo nº 2020/291227 de 16/04/2020, uma vez que foram observadas as disposições legais pertinentes, de modo que sua conclusão de arquivamento foi adotada dentro da legalidade.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 11 de fevereiro de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 627811

PORTARIA Nº 058/2021 -GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

CONSIDERANDO o DECRETO 795 de 29 de maio de 2020, publicado nº DOE nº 34. 240 de 01/06/2020 e a revogação do Decreto Estadual nº 1.960, de 18 de janeiro de 2018.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2020/984123 (PAE) de 23/11/2020.

RESOLVE:

CEDER à Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda- SEASTER a contar de 01/01/2021 por um período de 4 (quatro) anos, a servidora ROSEANE OLIVEIRA DA SILVA, Biomédica, matrícula 57190734/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL com ônus para o Órgão Cessionário, conforme art. 2º do Decreto supracitado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 21 de janeiro 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 627944

**FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ****DISPENSA DE LICITAÇÃO****Dispensa: 015/2021**

Data: 15/02/2021

Processo PAE nº 2021/31167

Objeto: aquisição emergencial de MATERIAL TÉCNICO HOSPITALAR - ATADURAS, COMPRESSAS E LUVAS PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO LATEX DESC. TAMANHO P E M COM 100.