

**AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE REABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/SESPA/2021.**

A Secretaria de Estado de Saúde Pública, através de seu Pregoeiro, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", conforme abaixo:

OBJETO: Aquisição de Material de Consumo – Teste imunocromatográfico para a detecção qualitativa de antígenos de SARS-CoV2 para atender às necessidades na realização do diagnóstico de COVID - 19 demandados das Vigilâncias Epidemiológicas dos municípios do Estado do Pará.

DATA DA ABERTURA: 01/03/2021.

HORÁRIO: 09h:00min. (Horário de Brasília).

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – UASG: 925856.

Dotação Orçamentária: 7684/COVID/PA

Elemento de Despesa: 339030

Fonte de Recurso: 0149008587

ENTREGA DO EDITAL: Os interessados poderão retirar o edital nos sítios:

[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) ou [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br).

OBSERVAÇÃO: Dúvidas poderão ser dirimidas diretamente com o pregoeiro responsável, através do e-mail [cpl@sespa.pa.gov.br](mailto:cpl@sespa.pa.gov.br).

Belém (PA), 12 de fevereiro 2021.

CARLOS AUGUSTO CAMPOS FERREIRA

PREGOIEIRO/CPL/SESPA

**Protocolo: 627722**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº. 279 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora LUCRÉCIA ALINE CABRAL FORMIGOSA, Identidade Funcional nº 57174491-2, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, lotada na Diretoria Operacional, no período de 03 de maio de 2021 a 01 de junho de 2021, referente ao período aquisitivo de 04 de setembro de 2017 a 03 de setembro de 2018, concedidas conforme parecer jurídico constante no processo Nº 2020/1093310.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 628272**

**PORTARIA Nº. 263 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora ALESSANDRA NADREA DE SOUSA SILVA, Identidade Funcional nº 5901412/1, ocupante do cargo de MARINHEIRO FLUVIAL DE CONVÉS, lotada no 9º Centro Regional de Saúde-Santarém, no período de 01 de março de 2021 a 30 de março de 2021, referente ao período aquisitivo de 16 de julho de 2019 a 15 de julho de 2020, concedidas através da Portaria Coletiva nº 080/10.02.2021, publicado no DOE nº. 34.489/11.02.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 628159**

**PORTARIA Nº. 277 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora ANA DENISE DA SILVA MONTEIRO, Identidade Funcional nº 721670-2, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, lotada no Hospital Regional-Salinópolis, no período de 04 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021, referente ao período aquisitivo de 04 de janeiro de 2019 a 03 de janeiro de 2020, concedidas através da Portaria Coletiva nº 044/08.01.2021, publicado no DOE nº. 34.456/11.01.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 628118**

**PORTARIA Nº 272 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
103616/1	MARIA DE FATIMA NASCIMENTO DOS SANTOS	01.11.1986 a 31.10.1987	01.04.2021 a 30.04.2021

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2019/208138

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 274 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
6331942-1	EVERTON CARLOS FARIAS GAJA	08.11.2012 A 07.11.2013	17.05.2021 A 15.06.2021

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2020/1105003

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 273 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
101753-1	JORGE ALBERTO RIBEIRO DAS MERCES	08.05.1974 A 07.05.1975	03.05.2021 A 01.06.2021
101753-1	JORGE ALBERTO RIBEIRO DAS MERCES	08.05.1979 A 07.05.1980	02.06.2021 A 01.07.2021
101753-1	JORGE ALBERTO RIBEIRO DAS MERCES	08.05.1982 A 07.05.1983	02.07.2021 A 31.07.2021
101753-1	JORGE ALBERTO RIBEIRO DAS MERCES	08.05.1984 A 07.05.1985	01.08.2021 A 30.08.2021

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2020/748807

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 275 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o processo de nº 2021/176117

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 25 (vinte e cinco) dias de férias regulamentares, ao servidor PAULO ROBERTO VALE FRAIHA, matrícula nº 57207958-3, lotada na Diretoria Administrativa e Financeira, no período de 23.03.2021 a 16.04.2021, referente ao período aquisitivo de 07 de Maio de 2019 a 06 de Maio de 2020, interrompidas através da Portaria nº 1254/26.10.2020, publicada no DOE nº 34.389/28.10.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 278 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/166428

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora Irileia Teixeira Cordeiro, Matrícula nº 721590/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo lotado no Centro de Saúde São João de Pirabas de 01 de Março de 2021 a 30 de Março de 2021, referente ao período aquisitivo de 13 de Junho de 2019 a 12 de Junho de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.02.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 628109**

**OUTRAS MATÉRIAS****Portaria nº 280 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe o Parágrafo único do art. 86 da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Atestado Médico, firmado pelo médico devidamente inscrito no CRM sob o nº 8804;

RESOLVE:

CONCEDER a servidora JERRANNY NAYARA PEREIRA GOMES, Id. Funcional nº 5951895/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada no Hospital Regional - Conceição do Araguaia, 180 (cento e oitenta) dias de licença à maternidade, no período de 21 de janeiro de 2021 a 19 de julho de 2021.

II – Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 21 de janeiro de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16/02/2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.