

Escritório Regional Xingu	Produção de 100.000 mudas agroflorestais para Implantação de Sistemas Agroflorestais na Regional Xingu	225.297 mudas entregues no período. Meta cumprida	60
	Realizar Cadastro Padrão de agricultores beneficiários com o Projeto Prosaf	Realizados 15 cadastros, considerando que não foi fixado quantitativo a meta foi cumprida com ressalvas. Solicita-se que nas próximas metas sejam fixados quantitativos.	60
FUNDEFLO	Elaborar e disponibilizar no site do Ideflor-Bio, Planilha com as Informações gerais da Aplicação dos recursos do FUNDEFLO, referentes aos Exercícios de 2015 e 2016.	Meta cumprida.	60
	Elaborar "Relatório de Monitoramento" dos projetos aprovados pelo Conselho Deliberativo do Fundeflor.	Meta cumprida.	60
GABINETE	Monitorar 70% dos envios dos ofícios na mesma data de solicitação (considerar expediente).	Considerando que o atingimento da meta não se deu por conta de terceiros, entende-se que a meta foi cumprida. Sugerimos que a próxima meta não tenha dependência de outros setores para que não haja prejuízo em seu cumprimento.	60
	Monitorar a conversão no PAE de 70% dos processos físicos que cheguem ao Gabinete.	Entendemos que o setor converteu 100% dos processos em PAE. Como o descritivo da meta não fixava prazo para a conversão tem se que a meta foi cumprida. Sugerimos a elaboração de uma meta diferente para o próximo quadrimestre.	60
NCI	Elaborar Tutorial de diárias	Tutorial encaminhado. Meta cumprida. Sugerimos a circulação do tutorial aos servidores e se possível disponibilização no site do Instituto.	60
	Realizar conformidade e análise de no mínimo 90% dos processos encaminhados ao setor.	Meta Alcançada. Dos 735 documentos recebidos pelo organograma 705 foram tramitados no período. Considerando que a atividade já se encontra incorporada com excelência a rotina do setor, solicitamos que a mesma seja alterada para o próximo quadrimestre.	60
NGEO	Elaborar o monitoramento de foco de calor nas Unidades de Conservação com maior susceptibilidade a queimadas.	Relatório apresentado. Meta cumprida. Sugerimos a divulgação do mesmo no Site do Instituto.	60
NTI	Atender, em até 01 (um) dia, 85%, dos chamados criados no sistema GLPI no quadrimestre de avaliação de Junho de 2020 a Outubro de 2020.	Meta cumprida. 98,7 % dos chamados atendidos em 1 dia. Considerando que a atividade já se encontra implementada com excelência no setor, solicitamos que a mesma não seja repetida para o próximo quadrimestre.	60
	Atualizar o sistema de avaliação, com melhorias e corrigindo algumas falhas.	Sistema atualizado e já em utilização. Meta cumprida	60
NUPLAN	Apresentar planilha evidenciando o desempenho quantitativo e qualitativo da execução orçamentária do primeiro semestre do exercício 2020/IDEFLOR-BIO.	Relatório apresentado. Meta Cumprida. Considerando que já se trata de atividade implantada com excelência pelo setor, sugere-se elaboração de uma nova meta para o próximo quadrimestre.	60
PROJUR	Apresentar a minuta de alteração do Decreto que dispõe sobre o Fundo Estadual de Desenvolvimento Florestal - FUNDEFLO, anteriormente elaborada, à da Presidência do IDEFLOR-Bio.	Meta cumprida. Minuta encaminhada ao GAB.	60

Protocolo: 628999**PORTARIA Nº 032 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021**

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará - IDEFLOR-Bio, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário oficial nº 33.783, de 17 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 13 da Lei nº 8.633 de 19 de junho de 2018, que cria a Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental - GDGA, regulamentada pelo Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018. CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 1.127 de 16 de outubro de 2018 e PORTARIA Nº 35 de 10 de fevereiro de 2019, que dispõem sobre a criação e a composição da Comissão de Avaliação de Desempenho do IDEFLOR-Bio, responsável por coordenar o processo de execução e avaliação das metas institucionais e dos servidores do Instituto, referente à GDGA;

RESOLVE:

Artigo 1º – Tornar público as Metas para avaliação Institucional do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, previstas para o sétimo ciclo de avaliação, compreendido no período de 1º de novembro de 2020 a 28 de fevereiro de 2021, referente ao processo de Avaliação de Desempenho, conforme anexo único que faz parte desta Portaria.

Artigo 2º – O resultado das metas será apresentado pela Comissão de Avaliação através de relatório específico das atividades realizadas.

Artigo 3º – A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará através do site do IDEFLOR-Bio (www.ideflorbio.pa.gov.br) as novas metas estabelecidas.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE GESTÃO AMBIENTAL

Período de Avaliação: 01/11/2020 – 28/02/2021

METAS INSTITUCIONAIS	
DIRETORIA	META(S)
ASCOM	1 - Atualização do site do IDEFLOR-Bio, Facebook e criação do instagram do Instituto.
	2 - Produzir o mínimo de 05 matérias com publicações no site da Agência Pará.
CPL	1 - Elaborar em até 7 dias, as minutas dos Editais de acordo com o Termo de referência encaminhado pelo setor requisitante.
	2 - Realização dos processos Licitatórios.
DGAF	Campanha " Janeiro Branco"
	Conscientização Novembro Azul 2020
DDF	Meta 1: Atualização dos conteúdos e imagens dos Projetos e ações desenvolvidas pela DDF que se encontram no site do IDEFLOR-Bio.
	Meta 2: Atualização da Cartilha de Sistemas Agroflorestais - SAF's.
DGBIO	1 - Elaboração do Plano de Ação Territorial do Xingu - PAT Xingu
	2 - Elaboração do Projeto Monitoramento do Boto Cinza Sotalia guianensis.
DGFLOP	Elaboração de Relatório de Atualização do RELATÓRIO AMBIENTAL PRELIMINAR DAS ÁREAS DE CONCESSÃO FLORESTAL DO CONJUNTO DE GLEBAS MAMURUAPIJUNS, para fins de emissão de Licença Prévia - LP para atividade de Manejo Florestal em Regime de Rendimento Sustentável para fins de concessão florestal em áreas de floresta pública através de processo licitatório em uma área de 102.468,18 hectares.
DGMUC	Elaboração do plano de trabalho do Programa de Educação Ambiental para as 09 (nove) Gerências Administrativas de Unidades de Conservação.
Escritório Regional Baixo Amazonas I	Elaborar 01 (uma) Cartilha Educativa contendo informações sobre a formulação de substratos e a importância de cada componente da mistura.
Escritório Regional Baixo Amazonas II	Meta 1: Publicação do Manual de Produção de Mudas de Castanha-do-Pará no site do IDEFLOR-Bio.
Escritório Regional Carajás	Meta 1 - Elaboração de folder sobre o Projeto de Implantação de SAFs - PROSAF, para região de atuação do ER CARAJÁS.
Escritório Regional Xingu	Meta 1 – Realizar ciclo de Palestras/seminários - " Importância da Regularização Ambiental e seus benefícios para a Agricultura Familiar"
FUNDEFLO	Elaborar Relatório de Monitoramento dos projetos aprovados pelo Conselho Deliberativo do FUNDEFLO.
	Elaborar e disponibilizar no site do IDEFLOR-Bio, "Relatório de Gestão do FUNDEFLO", referente ao exercício de 2020
GABINETE	- Monitoramento na conversão no PAE de 50% dos processos físicos que chegam ao Gabinete.
	- Monitoramento de 50% dos envios de ofícios na mesma data de solicitação (considerar expediente).
NCI	Realizar conformidade e análise de no mínimo 90% dos processos encaminhados ao setor
	Tutorial de Suprimento de Fundos
NGEO	Aplicação de metodologia de monitoramento de focos de queimadas nas unidades de conservação estaduais consideradas de maior sensibilidade a incêndios
NTI	Atender, em até 01 (um) dia, 85%, dos chamados criados no sistema GLPI no quadrimestre de avaliação de novembro de 2020 a Fevereiro de 2021.
NUPLAN	Elaborar planilha comparativa dos gastos orçamentários/financeiros, referente aos exercícios 2019/2020.
PROJUR	Judicializar os processos administrativos remanescentes que tratam da desapropriação de áreas no entorno do Parque do Utinga.

Protocolo: 628998