

**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 161/2021-DAF/SEPLAD, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/212247 e, ainda, o Atestado Médico de 19/01/2021,

**R E S O L V E:**  
 FORMALIZAR a concessão de 07 (sete) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora MARIA DE JESUS MENEZES MELO, Id. Funcional nº. 5953670/1, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, no período de 19/01/2021 a 25/01/2021. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 630458**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº. 162/2021-DAF/SEPLAD, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2021/200544,

**R E S O L V E:**

DESIGNAR a servidora MARCIA MARIA DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 2010186/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência de Desenvolvimento e Atenção ao Servidor – GDAS/SEPLAD, durante o impedimento legal da titular THAIS SILVA DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 5954617/1, no período de 01/03/2021 a 30/03/2021. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 630459**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2018**

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco nº 2350 – Bairro do Marco, inscrita no CNPJ/MF 35.747.782/0001-01, nesta cidade CONTRATADA: E B CARDOSO - EIRELI, empresa estabelecida nesta capital, na Rua WE 4 nº 386/B GLEBA 1, bairro Nova Marambaia, CEP 66.623-284, Tel.: 3243-3670/ 3231-2144, email: comercial@ebcardoso.com.br, inscrita no CNPJ/MF sob nº 34.849.836/0001-87.

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação do prazo contratual pelo período de 12 (doze) meses.

UO: 91101

Ação: 04.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas

Ação: 04.422.1500.8805 - Implementação da estação Cidadania

Natureza de Despesa: 339037 - Locação de Mão de Obra

Fonte: 0101006360

DATA DA ASSINATURA: 24/02/2021

VIGÊNCIA: 01/03/2021 a 28/02/2022.

ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

**Protocolo: 630758**

**TERMO ADITIVO A CONVÊNIO**

**Termo Aditivo: 4º**

Convênio FDE nº: 015/2019

Processo: 392.743/2019

Objeto: Alteração de Valor e Meta.

Do valor: O valor total do convênio passa a ser de R\$13.660.491,64, sendo como parte do Estado

o valor de R\$9.991.819,59 e a Contrapartida Municipal passa para o valor de R\$3.668.672,05.

Data da Assinatura: 24/02/2021

Partes:

Beneficiário ente Público: Município de Santarém

Concedente: SEPLAD

Ordenador de Despesa :Hana Sampaio Ghassan

**Protocolo: 630441**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA Nº 158/2021-DAF/SEPLAD, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/96184, 26 de Janeiro de 2021

**R E S O L V E:**  
 CONCEDER ao servidor ROBERTO SILVA DA COSTA, Id. funcional nº 25674/1 e CPF nº 126.320.662-04 ocupante do cargo Assistente Administrativo, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

04.122.1297.8338	33.90.30 - Material de Consumo - R\$-2.200,00
	33.90.39 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - R\$-2.200,00

O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 630449**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 167/2021-DAF/SEPLAD, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/191542;

**R E S O L V E:**

I – Autorizar a servidora Josynélia Tavares Raiol, Id. Funcional nº 57197304/2, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado / Secretária Adjunto de Modernização e Gestão Administrativa, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar para cidade de Curitiba/PR, no período de 09 a 11.03.2021, para realizar visita técnica referente a experiência da utilização do Building Information Modelling (BIM) na execução direta ou indireta de obras e serviços de engenharia no Estado do Paraná, com vistas a subsidiar as ações correlatas à implementação da estratégia no âmbito do Estado do Pará.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 24 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 630735**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 174/2021-DAF/SEPLAD, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/215031

**RESOLVE:**

CONCEDER 29 (vinte e nove) dias de férias regulamentares à servidora LIGIA VIRGINIA DE OLIVEIRA ALCANTARA, Id. Funcional 5899084/2, ocupante do cargo de Secretário de Consultoria Jurídica - DSP/SEPLAD, no período de 08 de março de 2021 a 05 de abril de 2021, referente ao período aquisitivo de 08 de janeiro de 2019 a 07 de janeiro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 24 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 630704**

**PORTARIA Nº 45, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021 - DPO**

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1278, de 19 de janeiro de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o primeiro quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando o(s) decreto(s) nº 1326 de 15/02/2021, 1336 de 23/02/2021 e 1338 de 23/02/2021.

**RESOLVE:**

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do primeiro quadrimestre do exercício de 2021, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração