

**PORTARIA Nº. 181/2021-DAF/SEPLAD,
DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº 2021/214581,

R E S O L V E:
DESIGNAR a servidora TELMA DO SOCORRO NUNES GALVÃO, Id. Funcional nº. 54191476/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, para responder pela Gerência de Documentação e Informação, durante o impedimento da titular NATANY SOARES LEITE, Id. Funcional nº. 57220133/1, no período de 25/02 a 26/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 25 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 631427

TERMO ADITIVO A CONTRATO**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2017**

Objeto: O presente Termo Aditivo tem como objeto a Prorrogação do prazo contratual, pelo período de 12 (doze) meses.

Dotação Orçamentária:

UO: 91101

Ação: 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza de despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ

Fonte: 0101002156

Origem do Recurso – Tesouro do Estado Estadual

Data de Assinatura: 19/02/2021.

Vigência: 20/02/2021 a 19/02/2022.

Contratado: CLARO S/A, inscrita no CNPJ/MF sob nº 40.432.544/0001-47, empresa estabelecida na Rua Henri Dunant, 780, Torres A e B, Santo Amaro/SP, CEP: 04.565-907.

Ordenador: SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças.

Protocolo: 631424

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO**Termo Aditivo: 5º**

Convênio: 020/2019

Processo: 318.471/2019

Objeto: Prorrogar por solicitação o Prazo de Vigência

Data da Assinatura: 25/02/2021

Vigência: 26/02/2021 a 26/06/2021

Partes:

Beneficiário ente Público: Município de ELDORADO DO CARAJÁS

Conveniente: Iara Braga Miranda

Concedente: SEPLAD

Ordenador: Hana Sampaio Ghassan

Protocolo: 631523

Termo Aditivo: 6º

Convênio: 008/2019

Processo: 261.108/2019

Objeto: Prorrogar por solicitação o Prazo de Vigência

Data da Assinatura: 26/02/2021

Vigência: 28/02/2020 a 28/04/2021

Partes:

Beneficiário ente Público: Município de ABAETETUBA

Conveniente: Francineli Maria Rodrigues Carvalho

Concedente: SEPLAD

Ordenador: Hana Sampaio Ghassan

Protocolo: 631529

DIÁRIA**PORTARIA Nº 185/2021-DAF/SEPLAD,
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e o Processo PAE nº 2021/216321;

R E S O L V E:

I – Autorizar o servidor Kleber Augusto Lara da Costa, Id. Funcional nº 5946311/2, ocupante do cargo de Coordenador de Apoio a Estação Cidadania, a viajar para Marabá e Parauapebas/PA, no período de 01 a 07.03.2021, para resolver os problemas com as Luminárias da Estação Cidadania e visita ao Shopping PARTAGE, Afim de verificar a viabilidade de mudança da Estação Cidadania para o referido Shopping nos referidos municípios, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 6 e ½ (cinco e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 631728

**PORTARIA Nº 179/2021-DAF/SEPLAD,
DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/155180;

R E S O L V E:

I – Autorizar os servidores Ademir Cavalcante Carmin Júnior, Id. Funcional nº 5939947/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho e Danielle Karina de Azevedo Vatrax, Id. Funcional nº 5952140/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho, a viajarem para as cidades de Capanema, Salinópolis e Quatipuru/PA no período de 09 à 11.03.2021, para realizarem vistoria técnica em ambiente de trabalho nas unidades da SEAP (Centro de Recuperação de Capanema e Centro de Recuperação de Salinópolis e SESPA (Posto de Saúde de Quatipuru e 4º Centro Regional de Saúde-Capanema), os quais serão conduzidos pelo servidor João Araújo da Silva, matrícula nº 54191314/2, ocupante do cargo de Motorista, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 25 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 631411

**PORTARIA Nº 182/2021-DAF/SEPLAD,
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/218242;

R E S O L V E:

I – Autorizar os servidores João Aladio Sarges Lobato, Id. Funcional nº 6121284/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Wilson José Muniz Ribeiro, Id. Funcional nº 5752841/2, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, a viajarem para os Municípios de Marabá e Parauapebas/PA no período de 01 a 07.03.2021, para fazer a instalações dos escudos Protetores Anti-Covid nas Estações Cidadania e Walter Rogério Marques de Souza, Id. Funcional nº 57191419/1, que conduzirá os servidores aos referidos Municípios, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 6 e ½ (seis e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 631605

FÉRIAS**PORTARIA Nº 184/2021-DAF/SEPLAD,
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e o Processo nº. 2021/224953.

RESOLVE:

TRANSFERIR, de 01/03/2021 a 30/03/2021 para 08/03/2021 a 06/04/2021, por necessidade de serviço, o período de Férias concedido, através da Portaria nº. 124/2020-DAF/SEPLAD de 10/02/2021, publicado no DOE nº. 34.489 de 11/02/2021, à servidora MARIA LUIZA SANTOS E GAMA, Id. Funcional nº 2933/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Controle e Movimentação de Pessoas – DSP/SEPLAD.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 26 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 631701