

PORTARIA Nº 131/2021-PGE.G., de 03 de março de 2021

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

RESOLVE:

AUTORIZAR, o afastamento da servidora Maria Antônia Marinho Pereira, identidade funcional nº 3156478/1, no período de 08 a 15.02.2021, em decorrência do falecimento de sua genitora.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Adriana Franco Borges Gouveia

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 633283

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 128/2021-PGE.G., de 03 de março de 2021**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto no art. 91 da Lei 5.810/94 e PAE 2021/241407.

RESOLVE:

CONCEDER, 10 (dez) dias de licença para tratamento de saúde à servidora Fernanda Sales de Lima, identidade funcional nº 5717393/2, no período de 24.02 a 05.03.2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 633281

DIÁRIA**PORTARIA Nº 130/2021-PGE.G., de 03 de março de 2021**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2021/240098.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, ½ diária aos servidores Rose Mary Da Silva Pinheiro, Agente Administrativo, identidade funcional nº 31763/1 e Alexandre Mallet Alvarez, Motorista, identidade funcional nº 54189195/2, para comparecer em audiência referente ao processo nº 000043602.2020.5.08.0101, no dia 01.03.2021.

Local de origem: Belém/PA

Local de destino: Abaetetuba/PA

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 633280

PORTARIA Nº 129/2021 – PGE.G., de 03 de março de 2021

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2021/243705.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, 01 e ½ diárias ao servidor Rodrigo Costa Pinto, Assistente Administrativo, identidade funcional nº 57215081/1, para participar de audiência, como preposto, referente ao processo administrativo nº 2020.01.044018, no período de 09.03 a 10.03.2021.

Local de origem: Santarém/PA

Local de destino: Itaituba/PA

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 633279

PORTARIA Nº 126/2021-PGE.G., de 03 de março de 2021

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2021/227343.

RESOLVE:

I- EXCLUIR, da PORTARIA Nº 123/2021-PGE.G., de 01.03.2021, publicada no DOE nº 34505 de 03.03.2021, o servidor Israel Da Silva Paixão, identidade funcional nº 59057041/1.

II- CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, ½ diária ao servidor Glênio Da Silva Araújo, Assessor, identidade funcional nº 80015621/1, para comparecer à audiência judicial do processo nº 0800260-17.2020.8.14.0054, no dia 03.03.2021

Local de origem: Marabá/PA

Local de destino: São João Do Araguaia/PA

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 633278

OBJETO: A formalização da intenção das partes, visando destinar área livre e desembaçada, com descrição constante no memorial descritivo, a partir do ano de 2021, por meio de transferência gratuita de posse de bem imóvel, ao Estado do Pará, para fins de construção de Usinas da Paz e da respectiva implementação da política de inclusão social e redução da violência – “Territórios pela Paz”, mediante ações conjuntas destinadas a diminuição da violência e criminalidade, redução de desigualdades sociais, resolução pacífica de conflitos e promoção do bem-estar social.

DATA DE ASSINATURA: 17/12/2020

ORDENADOR: Ricardo Brisolla Balestreri - Secretário de Estado

Protocolo: 633577

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 193/2021-DAF/SEPLAD, DE 02 DE MARÇO DE 2021**

A Diretora de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021-CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela Portaria nº002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/213092

RESOLVE:

FORMALIZAR ao servidor PAULO AFONSO CALDEIRA DOS SANTOS, Ident. Funcional nº 2801/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Administração e Finanças, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 01 de março de 2021 a 30 de abril de 2021, referente aos triênios 27/10/2006 a 26/10/2009 e 27/10/2009 a 26/10/2012. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 02 DE MARÇO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 633358

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 198/2021-DAF/SEPLAD, DE 03 DE MARÇO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/170232 e, ainda, o Laudo Médico de nº 70009.

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 14 (quatorze) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora SANDRA MARIA RIBEIRO DA SILVA, Id. Funcional nº. 5007593/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Desenvolvimento e Atenção ao Servidor, no período de 27/01/2021 a 09/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 03 DE MARÇO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 633646

PORTARIA Nº 52, DE 4 DE MARÇO DE 2021 - DPO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1278, de 19 de janeiro de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o primeiro quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando os decretos de nº 1306 de 05/02/2021, 1340 de 25/02/2021 e 1349 de 04/03/2021.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do primeiro quadrimestre do exercício de 2021, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

OUTRAS MATÉRIAS**EXTRATO DE PROTOCOLO DE INTENÇÕES****Protocolo de intenções Nº 001/2020**

ESPÉCIE: PROTOCOLO DE INTENÇÕES ENTRE O ESTADO DO PARÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA – SEAC E O MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS.