

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Modalidade de Admissão: CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

Nome do Servidor: RÔMULO RAFAEL MENDONÇA VASCONCELOS

Cargo do Servidor: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Vigência: 08.03.2021/03.09.2021.

Ato: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ENFRENTAMENTO DO COVID 19, CONFORME CONVOCAÇÃO PÚBLICA EDITADA DOE Nº 34.448 DE 30.12.2020, DE ACORDO COM A LC Nº 131/2020.

Ordenador: RÔMULO RODOVALHO GOMES

Protocolo: 634711**ERRATA****1º Termo Aditivo ao Contrato 006/SESPA/2020 Protocolo: 634126 de 08/03/2021****ONDE SE LÊ:** R\$1.842.000,00 (Um milhão oitocentos e vinte quatro mil reais).**LEIA-SE:** R\$ 1.824.000,00 (Um milhão oitocentos e vinte e quatro mil reais)

Ordenador de Despesa: Ariel Dourado Sampaio Martins Barros

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 634545**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº. 345 08 DE MARÇO DE 2021.**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA Nº. 050/ 17.01.2006, publicado no DOE nº. 030.605 de 19.01.2006 e considerando o teor do processo nº. 2021/224056

R E S O L V E:

CANCELAR 30 (Trinta) dias, no período de 31.12.2020 a 29.01.2021 da Licença Prêmio referente ao triênio de 22.05.2014 a 21.05.2017, concedida através da PORTARIA Nº. 1.303 de 04.11.2020, publicada no DOE nº 34.396 de 06.11.2020, da servidora SUZANA DA CONCEICAO GOMES DE SOUZA, matrícula nº. 5913499/1, Agente Administrativo, lotada no Hospital Regional de Tucuruí.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 08.03.2021

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 634681**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 43 DE 05 DE MARÇO DE 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos/convênios administrativos, nos termos do art. 58, inciso III e art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870 de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula Sétima do Contrato Assistencial nº 01/2021 e os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2021/143081.

RESOLVE:

Art. 1º Criar a Comissão de Acompanhamento da Contratualização referente ao Contrato Assistencial nº 01/2021, celebrado entre o Estado, por meio da Secretaria de Saúde Pública e o Hospital Santo Agostinho Ltda, a ser nomeada por meio desta portaria:

Representantes da Secretaria Estadual de Saúde/10º Centro Regional de Saúde:

- Fernanda Louzada Fagundes do Nascimento, Matrícula nº 5955696/1;

- Iraldo Florêncio da Silva, Matrícula nº 5946030/1.

Representantes do Hospital Santo Agostinho Ltda:

- Maria Edneia Leite de Barros, CPF nº 593.027.552-15, Cargo: Assistente Administrativo;

- Helene da Silva Pires, CPF nº 333.308.402-34, Cargo: Técnico de enfermagem.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 634293**DISPENSA DE LICITAÇÃO****DISPENSA DE LICITAÇÃO 015/GECOM/SESPA/2021**

PROCESSO: 2020/1054947

OBJETO: Aquisição de Medicamento por demanda judicial para atender a liminar em favor de D. K. S. A. S.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

CNPJ: 05.054.929/0001-17

CONTRATADO: ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PROUTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA.

CNPJ: 04.307.650/0025-02

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 8.666/93, ART. 24, INCISO IV

VALOR: R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8288

ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30

FONTE: 0103008809

Belém (PA), 08 de março de 2021.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

Secretário de Estado de Saúde Pública do Pará, em Exercício

Protocolo: 634465**FÉRIAS****PORTARIA Nº. 347 DE 09 DE MARÇO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/ DGTEs, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/260938.

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora WANDA CRISTINA DE LIMA BRONZE COELHO, Identidade Funcional 54189429/1, ocupante do cargo de Médico, lotada no Centro de Saúde-Icoaraci/Atenção Psicossocial, no período de 01 de março de 2021 a 30 de Março de 2021, referente ao período aquisitivo de 25 de fevereiro de 2020 a 24 de fevereiro de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 080/10.02.2021, publicado no DOE nº. 34.489/11.02.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 09.03.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 634473**PORTARIA Nº 348 DE 09 DE MARÇO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/261399

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 08.03.2021, o período de gozo das férias da servidora GHEYSA ANGELICA PAIVA RAMOS, Identidade Funcional nº 57195630/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na Diretoria Administrativa e Financeira, concedidas através da Portaria Coletiva nº 080/10.02.2021, publicada no DOE nº 34.489/11.02.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 09.03.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 634660**PORTARIA Nº 346 DE 08 DE MARÇO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2021/257468

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 04.03.2021, o período de gozo das férias do servidor EDUARDO HENRIQUE ANGELIM MENDES SEGUNDO, Id. Funcional nº 5954104-1 ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Prestação de Compras, lotado na Divisão de Prestação de Contas, concedidas através da Portaria Coletiva nº 080/10.02.2021, publicada no DOE nº 34.489/11.02.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 08.03.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 634625**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 349 DE 08 DE MARÇO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe o Parágrafo único do art. 86 da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda Parecer Jurídico constante no processo nº 2021/112191;

RESOLVE:

CONCEDER a servidora ROSINETE DAS GRACAS FARIAS NONATO NAVES GANTES, Id. Funcional nº 55589253/2, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Diretoria Administrativa e Financeira, 180 (cento e oitenta) dias de Licença à Maternidade, no período de 02 de março de 2021 a 28 de agosto de 2021.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 02 de março de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08/03/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 634715**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2021, DE 05 DE MARÇO DE 2021**

Dispõe sobre normas e procedimentos a serem seguidos no âmbito do Centro de Distribuição da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Estado do Pará (SESPA), bem como nas unidades por ele atendidos.