

Origem: Belém/PA.

Destino: São Francisco do Pará/PA.

Período: 08/03/2021 a 12/03/2021 – 4 e ½ diária.

Servidores:

- 5955053/ 1 - RENATA LOPES DE HOLANDA (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE);

- 5955014/ 1 - ANA PAULA MONTEIRO ALENCAR (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE).

- 5954984/ 1- RENATA BALIEIRO LOPES (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE).

5883997/ 2- ANTÔNIO ARANHA NETO (Motorista).

Ordenador: IAGO LOBÃO DOS ANJOS / Ordenador de Despesas – Portaria 236/2021, publicada na IOEPA do dia 24/02/21.

Protocolo: 634414

PORTARIA Nº 0202/2021 - GAB/SEMAs 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

Objetivo: Realizarem ação de fiscalização ambiental de acordo com a Portaria SAP/MAPA nº 325 de 30/12/2020.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Capanema/PA, Bragança/PA, Augusto Corrêa/PA, Viseu/PA, Traquateua/PA, Primavera/PA, Salinópolis/PA, São João de Pirabas/PA, Quatipuru/PA e Santarém Novo/PA

Período: 27/02 a 06/03/2021 – 07 e ½ diárias

Servidores:

- 57175460/1 - JULIO CESAR MEYER JUNIOR - (Técnico em Gestão de Agropecuária)

- 5954907/1 - LUCIANO MACHADO DOS SANTOS - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 628483

PORTARIA Nº 203/2021 - GAB/SEMAs 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

Objetivo: Realizar ação de fiscalização ambiental referente à proibição de captura, transporte, beneficiamento, industrialização e comercialização do caranguejo-uçá.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Capanema/PA, Bragança/PA, Augusto Corrêa/PA, Viseu/PA, Traquateua/PA, Primavera/PA, Salinópolis/PA, São João de Pirabas/PA, Quatipuru/PA e Santarém Novo/PA.

Período: 27/02 a 06/03/2021 – 07 e ½ diárias.

Servidores:

- 53741621 – SANDRO JOSE CORREA VIANA - (Policial Militar)

- 54195580 – DAVISON MACIEL DOS REIS - (Policial Militar)

- 57198982 – GLAILSON FERNANDO DE SOUZA LUZ - (Policial Militar)

- 571989441 - ELIZEU MARTINS BOTELHO - (Policial Militar)

Ordenador: ANA ANDREA BRITO MAUÉS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 628465

TORNAR SEM EFEITO

Tornar sem efeito a publicação da contratação de SHEILA DE CÁSSIA ANDRADE LEOPOLDINO (Assistente Administrativo), publicada no DOE nº 34.510 de 08/03/2021, sob o protocolo nº 634064.

Protocolo: 634580

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 00269/2021-GAB/SEMAs

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, inciso II, da Constituição do Estado,

CONSIDERANDO o disposto o art. 13 da Lei nº 8.633, de 19 de junho de 2018 e o Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Atividade na Gestão Pública de Meio Ambiente e, CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispostos no art. 37 da Constituição Federal.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar públicas as metas para avaliação institucional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - Semas, previstas para o oitavo ciclo de avaliação, compreendido no período de 01 março a 30 de junho de 2021, referentes ao processo de avaliação de desempenho, conforme anexo único que é parte integrante desta Portaria.

Art. 2º O resultado das metas será apresentado à Comissão de Avaliação de Desempenho da Semas através de relatório sucinto e específico das atividades realizadas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Art. 3º A Comissão de avaliação de desempenho divulgará através do site oficial da Semas (www.semas.pa.gov.br), pelo Diário Oficial do Estado ou por outro meio eletrônico os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

Art. 4º Os efeitos desta Portaria retroagem a 01 de março de 2021.

Belém, 08 de março de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS.

Metas (mensuração do alcance dos objetivos dos programas para acompanhar os resultados / caráter quantitativo e qualitativo)

METAS - 8º CICLO - Período: 01 de março a 30 de junho de 2021		
SETORES (Siglas)	METAS	PONTOS
GAB	Encaminhar 90% das demandas de órgãos públicos, comunidade em geral e setor privado, formalizadas pelos Gabinetes.	60
	Tratar devidamente 30% do passivo de documentos/processos atualmente em posse do Gabinete do Secretário de Estado, no SIMLAM;	
	Finalizar minuta da nova Lei Estadual referente ao Processo Punitivo para apreciação do Secretário de Estado;	
	Análise jurídica finalística de documentos recebidos no Gabinete (ex. pareceres, normas, ofícios e respostas encaminhados ao/pelo Secretário).	
CIMAM	Elaborar 60 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros).	60
	Realizar 400 análises de sensoriamento remoto, relacionadas a Lista do Desmatamento Ilegal-LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC.	
CONJUR	Regulamentar, em parceria com o NEL, os procedimentos de apreensão, guarda e destinação de bens oriundos de ilícitos ambientais revistos e atualizados.	60
	Subsidiar a Procuradoria Geral do Estado no ajuizamento de Ações Judiciais contra os desmatamentos ilegais ocorridos no Pará a partir do segundo semestre de 2020.	
NEL	Regulamentar, em parceria com a CONJUR, os procedimentos de apreensão, guarda e destinação de bens oriundos de ilícitos ambientais revistos e atualizados.	60
	Regulamentar, em parceria com a DIGEO, o fluxo e os procedimentos de análise de processos relativos ao Cadastro Ambiental Rural - CAR.	
NCI	Elaborar 01 (um) Diagnóstico econômico-financeiro quadrimestral (Janeiro a Abril/2021) dos custos com diárias a servidores em atividade pela Força Estadual de Combate ao Desmatamento, instrumento de execução do Plano Estadual Amazônia Agora - PEEA.	60
AISC	Elaborar Relatório relacionando as demandas recebidas e encaminhadas pela Assessoria de Inteligência e Segurança Corporativa AISC/SEMAs com os resultados alcançados na apuração.	60
DPC	Construir e lançar o conteúdo técnico necessário para a implementação do site do Plano Estadual Amazônia Agora (PEEA).	60
ASCOM	Elaborar relatórios mensais do alcance dos produtos jornalísticos/publicitários produzidos pela Assessoria de Comunicação (ASCOM) e a repercussão na mídia: sites do Governo do Estado, redes sociais e em veículos de comunicação externos - também com relatório de interação nas redes sociais da SEMAs, no ciclo.	60
	Elaborar, produzir e executar vídeo institucional da SEMAs.	
CORREG	Criar 01 (um) roteiro para orientação interna da CORREG/SEMAs, visando padronizar fluxo para entrega/restituição/devolução de bens extraviados/furtados/danificados ao patrimônio da SEMAs, pelos acusados/investigados que pretendam a composição para o encerramento de procedimento disciplinar aberto/em andamento.	60
	Apresentar a 8ª etapa do Manual de PAD e Sindicância da SEMAs.	
OUV	Atualizar a Cartilha da Ouvidoria.	60
	Atender em até 70% as reclamações registradas nos canais de atendimento disponibilizados pela Ouvidoria.	
DGFLOR	Analisar, em 60%, os processos que foram protocolados entre o período do 8º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre em consonância com as diretrizes do Programa Regulariza Pará, um dos pilares do Plano Estadual Amazônia Agora (PEEA).	60
	Analisar, em 60%, as demandas dos requerimentos enviados e as que já estão em trâmite no CEP-PROF/SISFLORA, durante o quadrimestre.	
DLA	Elaborar uma proposta de Instrução Normativa para definir os procedimentos internos do Decreto nº 1.282 de 20 de janeiro de 2021.	60
	Analisar, em 30%, os processos/documentos em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre.	
DIFISC	Emitir o número de 100 atos autorizativos (licenças, autorizações, notificações de dispensa de licenciamento e notificações de inexigibilidade).	60
	Emitir 70 cadastros novos de licenças no Sistema SISPASS.	
DIORED	Revisão do Anexo 1 da Resolução COEMA n.117/2014	60
	Elaborar relatório semestral da Força Estadual de Combate ao Desmatamento.	
DTI	Realizar o 3º Minicurso regionalizado de Fiscalização de Flora.	60
	Elaborar Minuta de um instrumento de divulgação sobre Fiscalização de Barragem Hídrica, com o devido encaminhamento para análise do NEL Núcleo de Estudos Legislativos.	
DIGEO	Organizar o banco de dados do Sistema de Informações do Gerenciamento Costeiro do Estado do Pará (SIGERCO/PA).	60
	Elaborar Atlas do Ordenamento Territorial dos Municípios Paraenses.	
DTI	Realizar 10 Diálogos Sobre Gestão Ambiental Municipal.	60
	Propor roteiro orientativo para elaboração do Projeto de Recomposição de Área Degradada e Alterada (PRADA) de posses ou propriedades rurais com até 4 módulos fiscais.	
DIGEO	Elaborar dois materiais técnico-pedagógicos para o Desenvolvimento de Capacidades Locais, alinhados ao Plano Estadual Amazônia Agora-PEEA e a Agenda 2030.	60
	Apoiar o aperfeiçoamento do sistema de Fiscalização Ambiental conforme a meta 1.1 do Anexo III do Decreto no. 941 de 3 de agosto de 2020 que institui o Plano Estadual Amazônia Agora (PEEA).	
DIGEO	Analisar 5320 Cadastros Ambientais Rurais - CAR's na plataforma SICAR utilizando todos os status: Ativo, Pendente, Cancelado e Suspensão, representando o dobro da meta de cadastros analisados no 7º Quadrimestre (2160CAR's).	60
	Emitir 2800 Títulos Técnicos, mantendo a meta do 7º Quadrimestre;	
DGAF	Produção de dados vetoriais para o cálculo dos Índices do ICMS verde 2021. (Portaria PMV nº03/2012);	60
	Atualizar o banco de vetores do licenciamento (PMFS, reflorestamento e ou supressão) no intervalo do período do 8º quadrimestre;	
DGAF	Atualizar, Sistematizar e disponibilizar os dados referentes ao banco de imagens e de insumos referente à Grade Unificada do Satélite Landsat para os anos de 1996, 2000, 2004 e 2008;	60
	Elaborar diagnóstico acerca das ações de capacitação e orientação correlacionadas ao PEEA, aos servidores da SEMAs no ano de 2020;	
DGAF	Instrumentalizar fase interna para o procedimento licitatório referente aquisição de veículos adaptados para o traslado de animais silvestres apreendidos;	60