

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 022/2021; BENEFICIÁRIO: ANDERSON COSTA DOS SANTOS; MATRÍCULA: 54196307; FUNÇÃO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO; OBJETIVO: Viajar com destino as cidades de Salvaterra e Soure no município de Ilha de Marajó transportando equipamentos e material de escritório; PERÍODO: 18 a 19.03.2021; Nº DE DIÁRIAS: 1,5 (UMA E MEIA); DESTINO: SOURE E SALVATERRA; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE B. PEREIRA.

Protocolo: 637923

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE DISTRATO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 003/2021

Data de Assinatura: 12/03/2021

Vigência: O Termo de distrato passa a vigorar a partir de 31/03/2021

Locadora: ALINE MÁRCIA VIANA FALCÃO

Endereço: Residente e domiciliada na Travessa Raimundo Santana, nº 106, Centro, CEP: 67.200-000, Marituba-Pará

Ordenador: Cleide Maria Amorim de Oliveira Martins

Protocolo: 637892

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

ERRATA

ERRATA DE CONTRATO**Nº do CONTRATO: 11/2021-SEMAS/PA**

Número da publicação: 637620

Data da publicação: DOE 34.523 de 18/03/2021

Onde se lê: "Vigência: 17/03/2021 a 17/03/2022"**Leia-se:** "Vigência: 17/03/2021 a 16/03/2022"

Protocolo: 638029

CONTRATO

CONTRATO: 012/2021-SEMAS/PA

Processo: PAE 2020/546278

Pregão Eletrônico 26/2020 – SEMAS/PA

Objeto: Aquisição de 300 pares de pilhas alcalinas pequenas tipo AA, para atender as necessidades da SEMAS/PA

Valor Total: R\$ 1.299,00

Vigência: 18/03/2021 a 17/03/2022

Assinatura: 18/03/2021

Orçamento: Unidade 27102; Gestão 00001; PTRES 278338; Fonte 0116;

Elemento 339030; P I 4120008338C; Ação 183714

Contratado: PRISMA PAPELARIA EIRELI (CNPJ 28.076.288/0001-05)

Endereço: Av. Gaspar de Lemos, 200, Qd. 01, Lote 08, Bairro Guaratiba, CEP 23020-110, fone (21) 2435-6422, contato@prismapapelaria.com, Rio de Janeiro/RJ

Ordenador: Iago Lobão dos Anjos, PORTARIA Nº 236/2021, publicada no DOE 34.500 de 24/02/2021

Protocolo: 638026

DIÁRIA

PORTARIA Nº 345/2021 - GAB/SEMAS 18 DE MARÇO DE 2021.

Objetivo: Participar da Audiência Pública na Praia de Crispim.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Marapanim/PA.

Período: 19/03/2021 a 20/03/2021 – 1 e ½ diárias.

Servidores:

- 54197163/3 - MARCELO AUGUSTO MORENO DA SILVA ALVES (DIRETOR);

- 5954870/1 - DANDARA MARIA FERREIRA RODRIGUES (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE);

- 5954829/1 - LARISSA ROBERTA OLIVEIRA CASTRO SANTOS (ASSESSOR-RA);

Ordenador: IAGO LOBÃO DOS ANJOS / Ordenador de Despesas – Portaria 236/2021, publicada na IOEPA do dia 24/02/21.

Protocolo: 637768

PORTARIA Nº 348/2021 - GAB/SEMAS 18 DE MARÇO DE 2021.

Objetivo: Realizar ação de fiscalização ambiental.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Barcarena/PA, Abaetetuba/PA e Igarapé-Miri/PA.

Período: 09/03/2021 a 16/03/2021 – 7 e ½ diárias.

Servidores:

- 5136857/1 - ANTONIO CARLOS DA SILVA NOBRE (ENGENHEIRO SANITARISTA);

- 5953252/1 - KARLA KAROLINE LEITE DO ROSARIO (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE);

Ordenador: IAGO LOBÃO DOS ANJOS / Ordenador de Despesas – Portaria 236/2021, publicada na IOEPA do dia 24/02/21.

Protocolo: 637805

PORTARIA Nº 260/2021 - GAB/SEMAS 05 DE MARÇO DE 2021.

Objetivo: Realização de vistoria técnica nos planos de manejo florestal, localizados nos municípios citados.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Santarém/PA.

Destino: Cachoeira do Aruã/PA (Zona Rural de Santarém) e Mojuí dos Campos/PA.

Período: 22/03/2021 a 27/03/2021 – 5 e ½ diárias.

Servidores:

- 57216164/1 – ERINELSON PIMENTEL SOUSA (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE);

- 57214630/1 – JOSÉ MARIA E SOUZA NETO (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE);

- 57176223/1 – ANDERSON BARROS MENDONÇA (MOTORISTA).

Ordenador: IAGO LOBÃO DOS ANJOS / Ordenador de Despesas – Portaria 236/2021, publicada na IOEPA do dia 24/02/21.

Protocolo: 633963

PORTARIA Nº 279/2021 - GAB/SEMAS 10 DE MARÇO DE 2021.

Objetivo: Realizar vistoria técnica em propriedades rurais para emissão de Licenciamento Ambiental Rural – LAR.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

PORTARIA

Portaria n.º 023/2021**PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES**

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto - Art. 12º, § 2º desta Empresa;

Considerando necessidades institucionais no âmbito desta CEASA/PA quanto à alimentação e/ou gerenciamento do Sistema e-Jurisdicionados do TCE; Considerando todos os ditames legais que tratam do tema Prestação de Contas de Gestão dos Recursos Públicos Estaduais Anual, dentre outros, as Resoluções TCE nºs. 18.974/2017, 18.975/2017, 18.919/2017 e 18.968/2017;

Considerando, em especial, a Resolução TCE Nº 18.974/2017, que estabelece procedimentos para operacionalização do Sistema e-Jurisdicionados, inclusive quanto ao cadastramento de Usuários/Administradores e disponibilização de senhas às Unidades Jurisdicionadas, bem como, em seus Artigos 5º, 10º e 11º, a necessidade de Ato formal de designação, delegando responsabilidades a Servidores para que os mesmos possam exercer atribuições no referido Sistema.

RESOLVE:

Designar os servidores a seguir relacionados para exercer atribuições no Sistema e-Jurisdicionados do TCE:

NOME	CPF	EMAIL	CARGO	VÍNCULO	PERFIL
José Antonio Scaff Filho	187.941.812-68	jose.scaff@ceasa.pa.gov.br	Diretor Presidente	Celetista	Administrador
Neuza Cruz Del Tetto Silva	431.595.242-72	neuza.silva@ceasa.pa.gov.br	Diretora Administrativa e Financeira	Celetista	Administrador
Paulo André Valente Pinto	004.044.672-70	paulo.valente@ceasa.pa.gov.br	Coordenador Financeiro e Contábil	Efetivo	Administrador
Liliane de Jesus Corrêa	591.844.002-00	gabinete@ceasa.pa.gov.br	Chefe da Ouvidoria	Celetista	Administrador
Heitor Rajeh da Cruz	008.274.472-64	heitor.cruz@ceasa.pa.gov.br	Assessor Jurídico	Celetista	Administrador
Valmor Arede Cordova	186.377.362-20	valmorcordova@hotmail.com	Agente de Controle Interno	Celetista	Administrador
Matheus da Silva Aracati	018.001.562-19	matheus.aracati@ceasa.pa.gov.br	Coordenador de Gestão de Mercado	Celetista	Comum
Eduardo Nascimento Gonçalves	373.704.052-49	eduardo.goncalves@ceasa.pa.gov.br	Assessor	Celetista	Comum
Alexandre de Sousa Baena	692.176.532-68	Alexandre.baena@ceasa.pa.gov.br	Chefe do Núcleo de Planejamento e Projetos	Celetista	Comum

Todos devem exercer suas atribuições com observância dos valores institucionais e atribuições/competências estabelecidas, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos nas Resoluções TCE já mencionadas e demais exigências normativas aplicáveis.

As atividades serão desenvolvidas de forma articulada pelas Unidades Organizacionais competentes da CEASA/PA, em especial as responsáveis pelas áreas financeira, jurídica, CONTRATOS, convênios e/ou termos de colaboração/fomento, termo de parceria, CONTRATO de gestão, patrimonial, Controle Interno Setorial, dentre outras, para o devido auxílio operacional, técnico, assessoramento superior, celeridade e integridade do processo de Prestação de Contas de Gestão Anual desta CEASA/PA.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 18 de Março de 2021.

JOSÉ ANTÔNIO SCAFF FILHO

Diretor Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 637852