

através da PORTARIA Nº 202/12.11.2018, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 33.740/14.11.2018, correspondente ao Triênio de 22.10.2011 a 21.10.2014, no período de 02.04.2021 a 01.05.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 22.03.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº. 399 DE 18 DE MARÇO DE 2021.**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. 2021/84394.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora MARIA VALDICEIA COSTEIRA POMPEU, matrícula nº. 57208019/1, ocupante do cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada no Hospital Regional - Tucuruí, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 22.10.2014 a 21.10.2017.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 02.05.2021 a 30.06.2021, no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 22.03.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº. 397 DE 18 DE MARÇO DE 2021.**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. 2021/94961.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora MARIA JANILEIA BARBOSA DA COSTA, matrícula nº. 57234350/2, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada no Hospital Regional - Tucuruí, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 01/01/2015 a 31/12/2017.

AUTORIZAR que a servidora goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 15.04.2021 a 14.05.2021, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 22.03.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA Nº 401 DE 18 DE MARÇO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. 2021/296822.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora KALINNE CABRAL PINTO, matrícula nº. 54190532/1, cargo de Auxiliar de Serviço de Comunicação, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada no Departamento de Recursos Humanos, goze de Licença Prêmio, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 15.09.2014 a 14.09.2017.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 05.04.2021 a 03.06.2021, no total de 60 (sessenta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 22.03.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**Protocolo: 638514**

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**

**PORTARIA Nº 53 DE 22 DE MARÇO DE 2021.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 007/2020(IOEPA) e os autos do Processo nº 2018/297434;

R E S O L V E:

I- Designar a servidora HELENA DE NAZARÉ MORAIS ALVES, matrícula nº 0721174/1, lotada na Divisão de Endemias/2ºCRS, para acompanhar e fiscalizar o Contrato 007/2020, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do 2ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA, 22 DE MARÇO DE 2021.

**Protocolo: 638442**

**PORTARIA Nº 50 DE 19 DE MARÇO DE 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos,

nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 007/2020(IOEPA) e os autos do Processo nº 2018/297676;

R E S O L V E:

I- Designar a servidora CREUZANI MARIA SOUZA COSTA, matrícula nº 57197799/1, Agente Administrativo, lotada no 11ºCRS, para acompanhar e fiscalizar o Contrato 007/2020, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do 11ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA, 19 DE MARÇO DE 2021.

**Protocolo: 638445**

**PORTARIA Nº 49 DE 19 DE MARÇO DE 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e os termos da Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 007/2020(IOEPA) e os autos do Processo nº 2021/297910;

R E S O L V E:

I- Designar a servidora GELCIDES SOARES MODESTO, matrícula nº 542642-1, lotada no 10ºCRS, para acompanhar e fiscalizar o Contrato 007/2020, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do 10ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA, 19 DE MARÇO DE 2021.

**Protocolo: 638453**

**PORTARIA Nº 41 DE 19 DE MARÇO DE 2021.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 em seu art. 3º que dispõe sobre o valor global do contrato quando excede a R\$ 100.000, obrigatoriamente terão como fiscal servidor efetivo, empregado permanente ou comissão por estes composta e a Cláusula Nona do Contrato nº 078/2020(PRODEPA-Link) e os autos do Processo nº 2021/270070;

CONSIDERANDO a formação de Comissão para fiscalizar o referido contrato;

R E S O L V E:

I- Designar para compor tal Comissão os servidores lotados na Coordenação de Tecnologia e Informática em Saúde - CTIS/SESPA: CLEIDSON MARTINS CALDAS, Matrícula: 54193345/4, nomeado pela PORTARIA Nº 93 de 21/09/2020, publicada no DOE de 23/09/2020; FERNANDO JOSÉ FERNANDES DE SOUZA, Matrícula: 57191127 e RENAN ROBERTO FERREIRA DA SILVA, Matrícula: 5957653, para acompanhar e fiscalizar o Contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

**Protocolo: 638467**

**CONTRATO**

**CONTRATO N.º 22/2021 – Processo nº 2020/1054947**

PARTE: EMPRESA ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PROUTOS HOSPITALARES E ONCOLOGICOS LTDA. ]

OBJETO: Aquisição Emergencial de Medicamento por demanda judicial para atender a liminar em favor de DAYANE KESYA DOS SANTOS ANDRADE SILVA.

VALOR: de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais),

item	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	Valor Unitário	Valor geral
01	Rituximabe 500 mg frasco-ampola	24 frascos	R\$ 2.000,00	R\$ 48.000,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8288 3.1.2., Elemento de Despesa: 3390-30 e. Fonte de recurso: 0103008809

Data de assinatura: 22/03/2021

ViGÊNCIA: 22/03/2021 a 22/09/2021

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS Secretário Adjunto de Gestão Administrativa Portaria 335 de 03 de julho de 2020

**Protocolo: 638737**