

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 09/2016 - Nº DE PUBLICAÇÃO – PROTOCOLO Nº. 634348, DOE Nº. 34525 - DATA PARA PUBLICAÇÃO: 19/03/2021 - PARTES: PRODEPA e CONDOMÍNIO DO EDIFÍCIO SOLAR DA TATIANA - **ONDE LÊ-SE:** Nº DO CONTRATO 009/2026 - **LEIA-SE:** Nº DO CONTRATO 009/2016 - ORDENADOR DE DESPESA – MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA.

Protocolo: 638424

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2021

PROCESSO PAE Nº 2020/498.275

OBJETO: Prestação de serviço de service desk de 1º nível para atendimento de clientes da PRODEPA.

DATA DA ABERTURA: 7 de abril de 2021

HORÁRIO: 10 horas

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br (COMPRASNET)

UASG DA PRODEPA: 925483

ORDENADOR RESPONSÁVEL: MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA

PREGOEIRO: Eduardo Andrade

Obs.: O edital encontra-se disponível nos sites www.comprasgovernamentais.gov.br (COMPRASNET) e no Mural de Licitações (www.compraspara.gov.br).

Protocolo: 638624

AVISO DE MUDANÇA DA DATA DE ABERTURA

A data de abertura do pregão abaixo foi alterada para o dia 08/04/21 devido a alterações no termo de referência.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2021

PROCESSO PAE Nº 2021/18.891

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos e rádios ponto-multiponto (PMP) licenciados e não licenciados para a expansão da rede de comunicação de dados do estado do Pará25

DATA DA ABERTURA: 8 de abril de 2021

HORÁRIO: 10 horas

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br (COMPRASNET)

UASG DA PRODEPA: 925483

ORDENADOR RESPONSÁVEL: MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA

PREGOEIRO: Eduardo Andrade

Obs.: O edital encontra-se disponível nos sites www.comprasgovernamentais.gov.br (COMPRASNET) e no Mural de Licitações (www.compraspara.gov.br).

Protocolo: 638525

DIÁRIA

PORTARIA Nº 112, DE 22 DE MARÇO DE 2021 - Diária ao(à) colaborador(a) HAMILTON FEITOSA DE LIMA, ANALISTA DE SIATEMAS - RESPONSÁVEL NÚCLEO SANTARÉM, matrícula 8080356 - 1, 22/03/2021 a 26/03/2021, à Santarém/PA/Rurópolis - Placas/Santarém-PA, para VIAGEM PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO TRECHO DE FIBRA ÓPTICA ENTRE OS MUNICÍPIOS DE SANTARÉM E RURÓPOLIS. Ordenador: MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA Nº 113, DE 22 DE MARÇO DE 2021 - Diária ao(à) colaborador(a) LAEDSON CARLOS GAIA JUNIOR, ANALISTA DE SISTEMAS, matrícula 71838, 15/03/2021 a 19/03/2021, à Belém-PA/Abaetetuba/Igarapé-Miri/Limoeiro do Ajuru /Cametá / Oeiras do Pará/Belém-PA, para Remanejamento e Instalação de Equipamento de Segurança. Ordenador: MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

Protocolo: 638590

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 079/2021 – SEEL

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER no uso de suas atribuições legais, que lhe foram delegadas pela Lei nº 6.879 de 29 de julho de 2006, publicadas no DOE nº 30.714, de 30 de junho de 2006, e considerando o que dispõe o art. 67 da Lei 8.666/2003, RESOLVE:

I-Designar o servidor RAIMUNDO GUIMARÃES FELIZ, matrícula nº 5946182/1 para fiscalizar o contrato administrativo nº 013/2021-SEEL, a ser firmado entre esta Secretaria e a empresa JOSÉ C DE ASSIS EIRELI tomando todas as providências necessárias para a fiscalização e fiel execução do objeto do referido contrato.

Belém, 10 de Março de 2021.

ARLINDO PENHA DA SILVA

Secretário de Estado de Esporte e Lazer - SEEL

Protocolo: 638560

CONTRATO

CONTRATO Nº 013/2021-SEEL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021/210432

OBJETO: O presente Contrato tem como objeto a Contratação de empresa especializada para a realização de serviço de desmontagem, montagem e conservação do placar, para atender as necessidades do Estádio Olímpico do Pará, conforme condições gerais estabelecidas no Termo de Referência. VIGÊNCIA: 10/03/2021 à 10/05/2021 ASSINATURA: 10/03/2021

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Funcional Programática: 08101.27.811.1499.8794c Fonte de Recursos: 0101000000 Elemento de Despesa: 339039 Ação: 187740 PI: 2080008794c

Valor: R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais)

CONTRATADA: JOSÉ C DE ASSIS EIRELI, inscrito no CNPJ sob o nº 04.951.433/0001-83

ORDENADOR DE DESPESA: Arlindo Penha da Silva

Protocolo: 638559

DEFENSORIA PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 879/2021-DP-G DE 19/03/2021

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006; Considerando o Processo nº 2021/297486 de 17/03/2021; Considerado Processo nº 2021/222665 de 12/02/2021, de solicitação de Aposentadoria Voluntária do Defensor Público Carlos dos Santos Sousa. RESOLVE: Afastar o Defensor Público CARLOS DOS SANTOS SOUSA, matrícula nº 3083578, lotado na Defensoria Pública, nos termos do Art. 112, §4º da Lei Estadual nº 5.810/94, para efeito de formalização de Aposentadoria Voluntária, à contar de 23/05/2021. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS; Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará.

Protocolo: 638599

PORTARIA Nº 15/2021/GAB/DPG, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

Cria o Grupo de Trabalho para regularização funcional dos membros e servidores da Defensoria Pública do Estado do Pará

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 8º, I, VIII e XI da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006, tendo em vista o que consta no P.A.E. nº 2021/261499; RESOLVE:

Art. 1º Instituir Grupo de Trabalho para regularização funcional dos membros e servidores da Defensoria Pública do Estado do Pará.

Parágrafo único. Para fins do disposto nesta Portaria, considera-se regularização funcional o levantamento de informações e documentos que compõe a vida funcional do servidor, ao longo da carreira, a análise de documentos e parecer final sobre a situação funcional do servidor, bem como a atualização de bancos de dados e sistema, contemplando a:

- I - Regularização da situação funcional;
- II - Instrução funcional completa do servidor;
- III - Atualização dos bancos de dados e sistemas de gerenciamento de informação de recursos humanos utilizados pela Defensoria Pública;
- IV - Pasta funcional completa, com toda documentação necessária para a instrução funcional.

Art. 2º Designar, sem prejuízo de suas atribuições ordinárias, os membros abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho de que trata esta Portaria:

- I - MARIANA STHEL FRANCISQUETO, ID funcional nº 57201223, que o presidirá;
- II - ANNE MICHELLE CORREA DE SOUZA, ID funcional nº 57213648;
- III - RAFAELLA SOUSA DAMASCENO, ID funcional nº 57214027;
- IV - MARIA REGINA LEAO DA SILVA, ID funcional nº 57211848;
- V - LUÃ BAIA FERREIRA, ID funcional nº 5916924.

Parágrafo único. Os membros acima discriminados se reunirão preferencialmente por meio de aplicativos de videoconferência ou, quando necessário, de maneira presencial, podendo requerer, previamente, a disponibilização de espaço nas dependências do Gabinete da Defensoria Pública-Geral. Art. 3º O Grupo de Trabalho para regularização funcional dos membros e servidores da Defensoria Pública do Estado do Pará atuará estratégica e coletivamente na:

- I - análise de documentos nas pastas funcionais físicas;
- II - análise de informações nos sistemas oficiais de informações de recursos humanos do Estado do Pará – CRH e SIGIRH;
- III - busca de documentos e informações junto aos órgãos de origem do servidor;
- IV - busca de informações junto a IOEPA;
- V - notificação ao interessado para que apresente documentação que possa ter em sua posse, para complementar as instruções funcionais e a regularização;
- VI - notificação ao interessado para apresentação de certidões de tempo de contribuição, de vínculos anteriores e de contribuição para o regime geral de previdência;
- VII - atualização cadastral, com apresentação de documentos pessoais atualizados;
- VIII - condução de procedimento de justificação administrativa, visando suprir eventual documentação ausente do membro ou servidor.

Art. 4º O grupo de trabalho terá sua vigência estabelecida no cronograma