

RAIMUNDO NONATO DA SILVA, servidor da Prefeitura Municipal de Bujaru, colocado à disposição Sem Ônus para a EMATER-Pará, para exercer suas funções no Escritório Local de Bujaru /Escritório Regional de Castanhal.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

PORTARIA Nº 0150/2021 – 17.03.2021

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

L O T A R, com efeito retroativo, a contar de 14/01/2021 até 31/12/2021, JENNIFER DOS SANTOS RODRIGUES, servidora da Prefeitura Municipal de Ponta de Pedras, colocada à disposição Sem Ônus para a EMATER-Pará, para exercer suas funções no Escritório Local de Ponta de Pedras/Escritório Regional das Ilhas.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

PORTARIA Nº 0151/2021 – 17.03.2021

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

L O T A R, a contar de 01/03/2021 até 31/12/2021, ADRIANO LOPO PICANÇO, servidor da Prefeitura Municipal de Maracanã colocado à disposição Sem Ônus para a EMATER-Pará, para exercer suas funções no Escritório Local de Maracanã/Escritório Regional de Castanhal.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

PORTARIA Nº 0152/2021 – 17.03.2021

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

C O N C E D E R, ao Extensionista Rural II JUSCELINO DANTAS DA CUNHA Matrícula nº 57217040/1, lotado no Escritório Local de Santa Izabel do Pará/Regional de Castanhal, 08 dias de Licença Nojo (falecimento), no período de 28.02.2021 a 07.03.2021, formalizada de acordo com a Certidão nº 06565601552021400434031017126964, em atenção a Cláusula Vigésima Quarta do Acordo Coletivo de Trabalho 2019/2020.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

PORTARIA Nº 0153/2021 – 22.03.2021

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

R E M A N E J A R, a pedido, a contar de 01.04.2021, o Extensionista Rural I, CÁSSIO RAFAEL VASCONCELOS DE MOURA - Matrícula nº 54186947/2, do Escritório Local de São Francisco do Pará, para exercer suas funções no Escritório Local de Castanhal, ambos vinculados ao Escritório Regional de Castanhal.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Protocolo: 639318

LICENÇA PRÊMIO

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ

ALESSANDRA DE CASSIA SILVA DA SILVA - Coordenadora

PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO Nº 0033/2021-18.03.2021

C O N C E D E R, ao Extensionista Rural II MAXIMIANO JOSÉ COSTA DE BRITO, Matrícula nº 5035910/ 1, nos termos do Regimento Interno de Pessoal, devidamente aprovado na 58ª Reunião Ordinária do CTA/EMATER-PARÁ, de 12.12.2012, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio (3º) mês, relativo ao quinquênio: 30.10.2008 a 29.10.2013, que será gozado no período de 01.04.2021 a 30.04.2021.

Protocolo: 639190

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 018/2021: BENEFICIÁRIO: MAXIMIANO JOSE COSTA DE BRITO; Matrícula: 5035910; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021; MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 1.000,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 639319

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 17/2021: BENEFICIÁRIO: ANTONIO CORREA DA CRUZ; Matrícula: 57210175; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021; MUNICÍPIO: Bujaru; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 639312

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 016/2021: BENEFICIÁRIO: MARIA DE LOURDES GUIMARAES DE OLIVEIRA; Matrícula: 3174085; Função: Programadora de Computador; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Recurso para Assessorar, Monitorar e Avaliar as atividades de ATER, do PROATER 2021 da Região Administrativa de Castanhal; MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903096= R\$2.000,00 e 33903996= R\$700,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 639304

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 19/2021: BENEFICIÁRIO: RONALDO SOUZA LIMA; Matrícula: 54197823; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme

PROATER 2021; MUNICÍPIO: Colares; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 639328

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 20/2021: BENEFICIÁRIO: LUIZ AUGUSTO DA SILVA GOES; Matrícula: 3177971; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2020; MUNICÍPIO: Inhangapi; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 639333

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 021/2021: BENEFICIÁRIO: WILSON LEONARDO CASTRO RODRIGUES; Matrícula: 55586023; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Viabilizar Ações das Atividades de ATER das Metas do PROATER 2020: Esloc; MUNICÍPIO: Marapanim; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 900,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 639339

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 022/2021: BENEFICIÁRIO: PEDRO PAULO DOS SANTOS MEDEIROS; Matrícula: 3178943; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021; MUNICÍPIO: Santa Maria do Pará; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESA: RICARDO SILVA FREIRE.

Protocolo: 639419

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 23/2021: BENEFICIÁRIO: ANDERSON CORREA CASTRO; Matrícula: 54197414; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021; MUNICÍPIO: São Caetano de Odivelas; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 800,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 639406

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 025/2021: BENEFICIÁRIO: PEDRO CORREA RODRIGUES; Matrícula: 54181909; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021; MUNICÍPIO: Tomé Açú; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 639354

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 24/2021: BENEFICIÁRIO: INÁCIO JORGE FREITAS; Matrícula: 54187162; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021; MUNICÍPIO: São Francisco do Pará; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 639380

DIÁRIA

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 024/2021; BENEFICIÁRIO: ALBERTO VALENTE MENDONÇA FILHO, para viajar aos municípios de Bujaru, Inhangapi, Santa Maria do Pará, São Miguel do Guamá e Concordia do Pará, no período de 11/03/2021 a 12/03/2021 para dar suporte as atividades da segunda Fase do Leilão. CONCEDENDO-LHE 1,5 (uma e meia) diárias Ordenador: CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA – DIRETOR ADMINISTRATIVO

Protocolo: 639144

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 00286/2021-DGAF/GAB/SEMAS
O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando o Decreto s/nº de 19 de fevereiro de 2021, publicado no Diário Oficial nº 34.497, de 19 de fevereiro de 2021; CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 233/2021-GAB/SEMAS, de 22 de fevereiro de 2021, republicada no Diário Oficial nº 34.509 de 05 de março de 2021; CONSIDERANDO o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994; e documento nº 216895/2021.