

PORTARIA Nº 174 de 06 de Abril de 2021

Nome: Danieli Marciano Moura

Cargo: Agente Administrativo

Matrícula/Siape: 5955657-1

CPF: 042.914.432-69

Nome: Leide Augusto da Silva Gama

Cargo: Agente de Saúde

Matrícula/Siape: 0113077-1

CPF: 177.870.412-34

Período: 26 à 30.04.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Floresta do Araguaia, Ourilândia do Norte, Tucumã e São Felix do Xingu

Objetivo: Tratar de assuntos diversos relacionados deste 12º CRS/SESPA/ ENDEMIAS, bem como acompanhar os servidores que irão realizar o planejamento das Ações de Educação em saúde do Trabalhador, bem como acompanhar o monitoramento das ações de Vigilância em saúde do Trabalhador na pactuação e elaboração do plano de ações em Saúde do Trabalhador Quadrimestral

Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 642531

(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 22 a 24.03.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 85 de 10 de Março de 2021

Nome: Antônio Luis Rodrigues de Aragão (Ag. Administrativo), matrícula – 5118212-1; Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1;

Objetivo: Realizar Monitoramento das Centrais Municipais de Regulação. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 24 a 26.03.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 642409**HOSPITAL OPHIR LOYOLA****TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO A CONTRATO****3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 046/2020-HOL**

Data Assinatura: 31/03/2021

Processo nº: 2020/750919

Justificativa: PRORROGAR apenas a vigência por mais 30 dias, para conclusão dos serviços que estão sendo realizados pela contratada, sem qualquer acréscimo de valores e/ou quantitativos, além daqueles já contratados.

Vigência: 01/04/2021 a 30/04/2021

Contratado: MDS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral

Protocolo: 642563**AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO****Pregão Eletrônico Nº035/2021 – HOL**

Objeto: Suprimentos para o setor de Imunologia do Centro de Análises Clínicas/HOL com o fornecimento de aparelhos em comodato descritos no Anexo I - Lote 01: Imunologia e os suprimentos que dispensam o fornecimento de aparelho autoanalisador em Regime de Comodato no Anexo II - Lote 02, contendo kits manuais e tiras reagentes que dispensam o comodato

Data da Abertura: 19/04/2021

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: Joel Monteiro de Jesus

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 06 de abril de 2021

Charles Cristiano Soares Ferreira

CPL-HOL

Protocolo: 642562**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 172/2021 - GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021 e;

CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste Hospital, que suscitam a prorrogação da jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade do serviço;

CONSIDERANDO o disposto na alínea "a" parágrafo 1º do Art. 137 da Lei 5.810/94.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2021/16736de 07/01/2021.

RESOLVE:

CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 19/03/2021, de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário-base, a servidora MARCELLE LARANJEIRA DE OLIVEIRA SANTOS Técnico em Administração e Finanças (Administração), matrícula nº 57229921/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remuneração ou provento do(a) servidor(a).

DÉ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 19 de março de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 642319**PORTARIA Nº 173/2020 – DAF/HOL.**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicado no DOE nº 34.294 de 28/07/2020.

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 13ª REGIONAL****PORTARIA Nº 59 de 19 de Fevereiro de 2021**

Nome: José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2; Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1;

Objetivo: Supervisionar e Avaliar os trabalhos de controle e Vigilância da Malária realizado pela equipe da força tarefa ao longo da BR 422. 5,5 (cinco e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 24 a 29.02.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 67 de 23 de Fevereiro de 2021

Nome: Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1; Benedito Jailson Dornelas da Veiga (Superv. Regional de Leishmaniose), matrícula – 57206125-1;

Objetivo: Realizar Treinamento de Teste Rápido humano para detecção de Leishmaniose Visceral para servidores das SMS. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 22 a 24.03.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 68 de 23 de Fevereiro de 2021

Nome: Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1; Benedito Jailson Dornelas da Veiga (Superv. Regional de Leishmaniose), matrícula – 57206125-1;

Objetivo: Realizar Treinamento de Teste Rápido humano para detecção de Leishmaniose Visceral para servidores das SMS. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 25 a 27.03.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 78 de 25 de Fevereiro de 2021

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Apoio Técnico GAT/13ºCRS), matrícula – 57190531-1; João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204;

Objetivo: Monitorar e supervisionar as ações de Vigilância em Saúde do Programa Saúde do Trabalhador. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 29.03 a 01.04.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 87 de 16 de Março de 2021

Nome: Valéria de Paula Maciel Pantoja (Enfermeira), matrícula – 57191022-1; Objetivo: Avaliação situacional das baixas coberturas vacinais do município e assessorar no planejamento para alcance de meta das coberturas de cada vacina. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 24 a 26.03.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 88 de 17 de Março de 2021

Nome: Alan Cristhe Marques Vulcão (Coordenador Regional de Patrimônio), matrícula – 5913119-1; Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2; Objetivo: Realizar retirada de Bens móveis permanentes na divisão de patrimônio-DIPAT (Nível Central), que virão para divisão técnica deste 13º CRS, conforme relação descrita na folha de despacho do processo 2021/189782. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 28 a 31.03.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 71 de 23 de Fevereiro de 2021

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Ouvidora do SUS), matrícula – 57190531-1; Objetivo: Assessorar e apoiar tecnicamente as ouvidorias de saúde dos municípios adstritos ao 13º CRS (sensibilização das ouvidorias do SUS e Ouvidorias municipais para atividades de integração dos serviços). 2,5