

Justificativa: Prorrogação da Vigência do contrato original, por mais 12 meses, conforme estabelece na CLAUSULA VIGÉSIMA do contrato nº 003/2017.
 Data da assinatura: 08/04/2021
 Vigência: 08/04/2021 à 07/04/2022
 Pregão Eletrônico nº 012/2016 – SEAD/DGL/SRP
 Orçamento:
 Funcional Programática: 04.122.1297.4668
 Fonte de Recurso: 0101
 Elemento de Despesa: 339030
 Contratado: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A
 CNPJ: 03.506.307/0001-57
 Endereço: Rua Machado de Assis, nº 50, Edifício 02, Bairro: Santa Lucia, CEP: 93.700.000, Campo Bom/RS
 Ordenador: EVANILZA DA CRUZ MARINHO MACIEL – DIRETORA GERAL /EGPA

Protocolo: 643974

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 552 DE 26 DE MARÇO DE 2021

CONCEDER 14 (quatorze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, a servidora LEILA MARIA VILLAS NORAT, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 3251098/2, lotada na CEEAT de Grandes Contribuintes, no período de 01/12/2020 a 14/12/2020.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 553 DE 26 DE MARÇO DE 2021

CONCEDER 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, a servidora MARIA ARLINDA DE QUEIROZ SALES MOREIRA, Técnico, Id Func nº 5068924/1, lotada na CECOMT, no período de 11/02/2021 a 25/02/2021.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 554 DE 26 DE MARÇO DE 2021

PRORROGAR por 12 (doze) dias, a Licença para Tratamento de Saúde, do servidor JORGE LUIS DE SOUSA MENDES, Agente Administrativo, Id Func nº 310832/1, lotado na CECOMT de Itinga, no período de 14/02/2021 a 25/02/2021.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 555 DE 26 DE MARÇO DE 2021

CONCEDER 12 (doze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, a servidora JOSE MARIA BORGES DE SOUSA, Auxiliar de Operação e Segurança, Id Func nº 3253139/1, lotado na Célula de Gestão de Apoio Logístico/DAD, no período de 04/01/2021 a 15/01/2021.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 556 DE 26 DE MARÇO DE 2021

CONCEDER 15 (quinze) dias de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, a servidora IZA MEIRE SALES NUNES, Id Func nº 5128480/1, Fiscal de Receitas Estaduais, lotada no Tribunal Administrativo de Recursos Fazendários, no período de 16/11/2020 a 30/11/2020.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 558 DE 29 DE MARÇO DE 2021

INTERROMPER, 29 (vinte e nove) dias, a contar de 23/03/2021, do gozo de férias da servidora MARTHA MARIA DOS SANTOS BARREIRA, Assistente Administrativo, Id Func nº 452769/1, lotada na CEEAT de Grandes Contribuintes, concedidas pela PORTARIA Nº 141 de 21/01/2021, publicada no DOE nº 34.468 de 22/01/2021, referentes ao exercício de 14/03/2019 a 13/03/2020, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 561 DE 29 DE MARÇO DE 2021

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias à servidora TELMA CRISTINA SILVA AZEVEDO, Id Func nº 5143870/1, Assistente Administrativo, lotada na CECOMT, para serem usufruídas no período de 28/06/2021 a 27/07/2021, referentes ao exercício de 01/08/2018 a 31/07/2019.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 593 DE 05 DE ABRIL DE 2021

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias ao servidor TEODOLINO FEIO GOMES JUNIOR, Id Func nº 54187297/1, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, lotado na CERAT de Abaetetuba, para serem usufruídas no período de 05/05/2021 a 03/06/2021, referentes ao exercício de 12/07/2019 a 11/07/2020.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 602 DE 07 DE ABRIL DE 2021

CONCEDER 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde, a servidora ADRYENNE NUNES PEREIRA, Agente Administrativo, Id Func nº 54193872/1, lotada na Diretoria do Tesouro Estadual, no período de 16/12/2020 a 20/12/2020.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 604 DE 07 DE ABRIL DE 2021

DESIGNAR a servidora TANIA DO SOCORRO BARROSO DE ALMEIDA, Id Func nº 3311260/2, Assistente Administrativo, em substituição a servidora IVETE GONÇALVES DE ARAUJO, Id Func nº 3252140/1, Secretário de Gabinete, no período de 26/01/2021 a 09/02/2021, por motivo de Licença Saúde.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 605 DE 05 DE ABRIL DE 2021

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias à servidora MARCIA CRISTINA SANTANA COSTA, Id Func nº 5208688/1, Datilógrafo, lotada na Célula de Gestão de Pessoas/DAD, para serem usufruídas no período de 08/04/2021 a 07/05/2021, referentes ao exercício de 24/10/2018 a 23/10/2019.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

Protocolo: 643967

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 414 de 03 de março de 2021, publicada no DOE nº 34.509, de 05/03/2021.

Servidor: VOLNADES ALVES DA SILVA PEREIRA

Onde se lê: Autorizar o pagamento de 3 e 1/2 diárias.**Agora leia – se** Autorizar o pagamento de 2 e 1/2 diárias.

Protocolo: 643916

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 624, 09 DE ABRIL DE 2021

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 061 de 29/01/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.477 de 01/02/2021 e, considerando o processo nº 2021/363295 -CERAT-BELÉM. RESOLVE:

CONCEDER a servidora FRANCIMERE TEIXEIRA DA SILVA MELLO, cargo Assistente Administrativo, Matrícula nº3250288/1, portadora do CPF nº 260.408.752.91, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 600,00 (Seiscentos Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária: 17101.04.123.1508.8251 - GESTÃO FAZENDÁRIA

33.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO: 600,00 (Seiscentos Reais)

FONTE DE RECURSOS: 0101 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Os recursos acima mencionados, destinam-se as despesas da CERAT-BELÉM, não subordinada ao processo normal de aplicação, referente ao mês de Abril do exercício corrente, e deverão ser aplicados em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento.

A prestação de Contas deverá ser até o 5º (quinto) dia útil após o período de aplicação.

Anidio Moutinho da Conceição

Diretor de Administração, em Exercício.

PORTARIA Nº 623, 09 DE ABRIL DE 2021

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 061 de 29/01/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.477 de 01/02/2021 e, considerando o processo nº 2021/363980 -CERAT-TUCURUI. RESOLVE:

CONCEDER a servidora, ROSEMEIRE DO SOCORRO DE SOUZA MARTINS, cargo Assistente Técnico, Matrícula nº3251543/1, portador do CPF nº 223.435.802-78, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 1.700,00 (Mil e Setecentos Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária: 17101.04.123.1508.8251 - GESTÃO FAZENDÁRIA

33.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO: R\$ 1.700,00 (Mil e Setecentos Reais)

FONTE DE RECURSOS: 0101 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Os recursos acima mencionados, destinam-se as despesas da CERAT-TUCURUI, não subordinada ao processo normal de aplicação, referente ao mês de ABRIL do exercício corrente, e deverá ser aplicados em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento.

A prestação de Contas deverá ser até o 5º (quinto) dia útil após o período de aplicação.

Anidio Moutinho da Conceição

Diretor de administração, em exercício.

PORTARIA Nº 622, 09 DE ABRIL DE 2021

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 061 de 29/01/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.477 de 01/02/2021 e, considerando ainda o processo nº2021/364293-CERAT-ABAEETUBA. RESOLVE:

CONCEDER a servidora FRANCINETH MARIA PINHEIRO VIANA, cargo Datilógrafa, Matrícula nº5208955/1, portadora do CPF nº 397.185.902-00, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 2.500,00 (Dois Mil e Quinhentos Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária: 17101.04.123.1508.8251 - GESTÃO FAZENDÁRIA

33.90.30- MATERIAL DE CONSUMO: 1.600,00 (Mil e Seiscentos Reais)

33.90.39 - SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA: 900,00 (Novecentos Reais)

FONTE DE RECURSOS: 0101 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Os recursos acima mencionados destinam-se as despesas da CERAT - ABAEETUBA, não subordinada ao processo normal de aplicação, referente ao mês de ABRIL do exercício corrente, e deverão ser aplicados em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento.

A prestação de Contas deverá ser até o 5º (quinto) dia útil após o período de aplicação.

Anidio Moutinho da Conceição

Diretor de Administração, em Exercício.

Protocolo: 643917