

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 295/2021-DAF/SEPLAD, DE 09 DE ABRIL DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 85 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 72041, e os termos do Processo nº 2020/960752;
RESOLVE:
FORMALIZAR a concessão de 18 (dezoito) dias de Licença para Acompanhar Pessoa da Família, ao servidor KLEBER EDUARDO CARDOSO PALHEITA, Id. Funcional nº. 4022/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Coordenadoria de Compras Governamentais, no período de 26/10/2020 a 12/11/2020.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 09 de ABRIL de 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 644278

PORTARIA Nº 296/2021-DAF/SEPLAD, DE 09 DE ABRIL DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 85 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 70475, e os termos do Processo nº 2021/361467;
RESOLVE:
FORMALIZAR a concessão de 90 (noventa) dias de Licença para Acompanhar Pessoa da Família, ao servidor JOAO ARAUJO DA SILVA, Id. Funcional nº. 54191314/2, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão, no período de 20/10/2020 a 17/01/2021.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 09 de ABRIL de 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 644287

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD)
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA
PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (SEGUP)
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA (SEAP)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍ-
VEIS SUPERIOR E MÉDIO
CONCURSO PÚBLICO C – 204
EDITAL Nº83/2021 – SEAD/SUSIPE,
DE 12 DE ABRIL DE 2021
PROSSEGUIMENTO NO CONCURSO
PÚBLICO –
SUB JUDICE**

A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD a Secretaria de Administração Penitenciária – SEAP, no uso das atribuições legais e em cumprimento da decisão proferida no processo judicial nº 0868484-13.2018.8.14.0301, tornam público o edital de prosseguimento no concurso público do candidato sub judice ANDREW YURI CECIM COSTA inscrição 5050033687, cargo 201.1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - METROPOLITANA, conforme segue:
Art. 1º O candidato deverá ficar atento as publicações relativas às demais fases do certame.
Art. 2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.
Belém, 12 de abril de 2021
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração
JARBAS VASCONCELOS DO CARMO
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 644671

PORTARIA Nº 305/2021-DAF/SEPLAD, DE 12 DE ABRIL DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2020/364300, de 07.04.2021.
R E S O L V E:
I – Autorizar a servidora Marta Gonçalves Tavares da Silva, Id. Funcional nº 5946699/2, ocupante do cargo de Diretor, a viajar para Santarém/PA no período de 13 a 16.04.2021 para acompanhar vistoria técnica de convênio nº 015/2019 e 003/2020 no referido município, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE ABRIL DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 306/2021-DAF/SEPLAD, DE 12 DE ABRIL DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2020/364300, de 07.04.2021.
R E S O L V E:
I – Autorizar os servidores Daniel Couto Salgado, Id. Funcional nº 57189499/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, André Colino da Silva, Id. Funcional nº 5949841/1, ocupante do cargo de Secretário de Diretoria a viajarem para Santarém/PA no período de 13 a 15.04.2021, para realizarem vistoria técnica de convênio nº 015/2019 e 003/2020, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE ABRIL DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 644673

PORTARIA Nº 85, DE 12 DE ABRIL DE 2021 - DPO
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1278, de 19 de janeiro de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o primeiro quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando o(s) decreto(s) nº 1452, de 09/04/2021.
RESOLVE:
I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do primeiro quadrimestre do exercício de 2021, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.
II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração
ANEXO A PORTARIA Nº 85, DE 12 DE ABRIL DE 2021

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2021				
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO						
ADEPARÁ						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
Despesas Ordinárias						
	0301	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
EMATER-MARABÁ						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Despesas Ordinárias						
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) EMATER						
	0261	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
SEDAP						
Investimentos		0,00	0,00	0,00	242.205,73	242.205,73
Obras e Instalações						
	0101	0,00	0,00	0,00	242.205,73	242.205,73
GESTÃO						
IASEP						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
DEA						
	0301	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
SEPLAD						
Investimentos		0,00	0,00	0,00	288.940,00	288.940,00
Equipamentos e Material Permanente						
	0301	0,00	0,00	0,00	288.940,00	288.940,00
INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE						
SEDOP						
Investimentos		0,00	0,00	0,00	620.934,50	620.934,50