

OUTRAS MATÉRIAS

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho da Despesa: 2021NE00206. Data de Emissão: 23/04/2021.

Dispensa de Licitação nº 010/2021. Cotação Eletrônica nº 06/2021 – IMETROPARÁ Parecer/Proju-IMETROPARÁ N. 017/2021

Ref.: Processo nº 52619.000067/2021-61 Protocolo nº 202100138

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de informática.

Valor: R\$2.390,00 (dois mil trezentos e noventa reais).

Dotação Orçamentária:

Fonte: 0260 – Recursos Prov. De Transferências de Convênios.

Funcional: 14 122 1297 8338.

Projeto/Atividade: Operacionalização das Ações Administrativas.

Natureza da Despesa: 339030 – Material de Consumo.

Unidade Gestora: 590201.

Gestão: 59000.

Plano Interno: 4120008338C.

Servidores Indicados Como Fiscal/Suplente: Rosângela Magno/Carla Pangrácio.

Empresa: P. R. B QUINTO MATOS.

CNPJ: 31.405.857/0001-15

Inscrição Estadual: 156154420.

Endereço: Tv. Lomas Valentinas, 450 F altos, Bairro Pedreira, CEP 66080-321 – Belém--PA .

Ordenador de despesa: Cintya Silene de Lima Simões.

Protocolo: 649572

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho da Despesa: 2021NE00207. Data de Emissão: 23/04/2021.

Dispensa de Licitação nº 010/2021. Cotação Eletrônica nº 06/2021 – IMETROPARÁ Parecer/Proju-IMETROPARÁ N. 017/2021

Ref.: Processo nº 52619.000067/2021-61 Protocolo nº 202100138

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente.

Valor: R\$3.542,90 (três mil quinhentos e quarenta e dois reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária:

Fonte: 0260 – Recursos Prov. De Transferências de Convênios.

Funcional: 14 122 1297 8338.

Projeto/Atividade: Operacionalização das Ações Administrativas.

Natureza da Despesa: 339030 – Material de Consumo.

Unidade Gestora: 590201.

Gestão: 59000.

Plano Interno: 4120008338C.

Servidores Indicados Como Fiscal/Suplente: Rosângela Magno/Carla Pangrácio.

Empresa: V. B. ARAUJO MONTEIRO COMÉRCIO – ME.

CNPJ: 17.431.302/0001-17

Inscrição Estadual: 15.396.577-0.

Endereço: Trav. A nº 18, Conj. Cohab – Gleba II, Bairro Marambaia, CEP 66623-270 – Belém--PA .

Ordenador de despesa: Cintya Silene de Lima Simões.

Protocolo: 649574

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 091/2021

DE 27 DE ABRIL DE 2021

A PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ- JUCEPA, usando das suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR como fiscal do contrato nº 018/2021, celebrado com a empresa ATLANTA RENT A CAR LTDA-EPP, o servidor Alexandre Jaime Batista, matrícula 5896631/2, e como suplente o servidor João Bosco Mendes Moura, matrícula 544494/2, conforme processo nº 2021/383746.

Assinatura: 27/04/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 649309

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 086/2021

DE 15 DE ABRIL DE 2021

A PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ- JUCEPA, usando das suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR como fiscal do contrato nº 013/2021, celebrado com a empresa SEA TELECOM LTDA. o servidor RICARDO ANISIO DE SOUZA LIMA, matrícula nº 5931928/2 e, como suplente, o servidor ROBERVALDO SOUZA ARAUJO, matrícula nº 5786940/6, conforme processo nº 2021/360019.

Assinatura: 15/04/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira – Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 649313

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 002/2021

PAE Nº 2020/393489.

Assinatura: 26/04/2021.

Vigência: 26/04/2021 à 25/04/2026.

1. Objeto: O presente Acordo de Cooperação tem por objeto a mútua cooperação entre os partícipes, com o objetivo de:

1.1. Simplificar e racionalizar o processo de registro e legalização do empresário e sociedades empresárias, estimulando o ingresso de novos empreendimentos na economia formal, reduzindo custos e prazos para o empreendedor;

1.2. Promover, de forma simultânea, o registro de empresas na JUCEPA, a emissão do Alvará Provisório de Localização e Funcionamento e a emissão do registro de Inscrição Estadual e/ou Alteração do cadastro de empresas no âmbito federal, estadual e municipal;

1.3. Assegurar, de forma permanente e coordenada, o intercâmbio e a integração dos processos de informações cadastrais de registro e de licenciamento entre o Município e a JUCEPA;

1.4. Eliminar exigências repetitivas de documentos e procedimentos entre os órgãos de registro e licenciamento de empresas;

1.5. Reduzir os prazos de prestação dos serviços de registro e licenciamento de empresas;

1.6. Integrar os principais órgãos públicos envolvidos na abertura de empresas, evitando o deslocamento do empreendedor por diversos locais.

Partes: Junta Comercial do Estado do Pará e Prefeitura de Paragominas, CNPJ: 05.193.057-0001-78

Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira- Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 649166

FÉRIAS

PORTARIA nº 098/2021 de 23.04.2021. Art. 1º CONCEDER férias à servidora Aida Freire Vidonho, matrícula, nº 2022036/1, Assistente Administrativo A, para serem gozadas no período de 03/05/2021 a 01/06/2021, relativas ao período aquisitivo de 16/03/2018 a 15/03/2019, conforme processo nº 2021/405671. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA – Presidente.

Protocolo: 649539

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS

PORTARIA

PORTARIA Nº. 241/2021, DE 22 DE ABRIL DE 2021.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG de 01/01/2019, publicado no DOE nº. 33.771, de 02/01/2019, CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2021/370729, de 09/04/2021 e os termos do Ofício nº. Ofício nº. 222/2021 – GS/SEFA.

CONSIDERANDO o Decreto nº 795, de 29/05/2020, publicado no DOE nº. 34.240, de 01/06/2020.

R E S O L V E:

I - PRORROGAR, pelo prazo de 02 (dois) anos, no período de 01/06/2021 a 31/05/2023, a cessão do servidor NILTON SÉRGIO MARTINS CARVALHO, ocupante do Cargo de Assistente Administrativo, matrícula nº. 57205967/1, para Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA, com ônus para órgão cessionário.

II- Caberá ao Órgão Cessionário comunicar a frequência do servidor, mensalmente, ao órgão cedente;

III - Caberá ao órgão cessionário apresentar o servidor ao seu órgão de origem ao término da cessão;

IV - Esta PORTARIA entra em vigor na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Eng.º Civil BENEDITO RUY SANTOS CABRAL/CREA 8430D PA

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas.

Protocolo: 649508

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 256/2021, DE 27 DE ABRIL DE 2021.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG de 01/01/2019, publicado no DOE nº. 33.771, de 02/01/2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/438026, de 27/04/2021 - GAB/SEDOP;

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diária à servidora abaixo relacionada:

NOME: Andréia Rocha de Almeida, Matrícula nº 5946403/1; Cargo/Função: Assessor II. OBJETIVO: Acompanhar o Sr. Secretário de Estado, desta SEDOP, no Ato de Entrega da Obra de Construção da Passarela em Concreto Armado no Município de São Sebastião da Boa Vista/PA.

DESTINO: São Sebastião da Boa Vista/PA

DIÁRIAS: 0,5 (meia).

DATA: 26/04/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Eng.º Civil BENEDITO RUY SANTOS CABRAL/CREA 8430D PA

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas.

Protocolo: 649585