SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 012 de 06 de Maio de 2021

Institui e regulamenta a Gerência de Atenção ao Trabalhador - GAT do 12º Centro Regional de Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará - SESPA.

A Diretora do 12º Centro Regional de Saúde, no uso de suas atribuições legais e regimentais, através da PORTARIA Nº 537/17.01.2019, publicada no DOE Nº 33.784/18.01.2019, e considerando:

- Constituição Federal 1988 no título VII - Da Ordem Social, Capítulo II - Da Seguridade Social, Seção II - Da saúde, Art. 196 que "A Saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante Políticas Sociais e Econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos";
- Lei Federal 8080/90 Art. 6º, Parágrafo 3º, Inciso I a VIII que define a "A Saúde do Trabalhador" e atribui as competências da União, Estado e Município na execução das ações da Saúde do Trabalhador;
- Portaria 8142/90 que dispõe sobre o controle social e a participação do trabalhador na gestão do SUS;
- Resolução Nº330 do Conselho Nacional de Saúde de 04 de Novembro de 2003 que aplica a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB/RH-SUS) como Política Nacional de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, a qual inclui Princípios e Diretrizes da Política de Saúde Ocupacional para o Trabalhador do SUS;
- Política Nacional de Humanização da Atenção e da Gestão na Saúde/2003 que também dispõe sobre a valorização do trabalho e do Trabalhador;
- Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Mulher (2004);
- Política Nacional de Atenção à Saúde Integral do Homem (2005);
- Política Nacional de Gestão do Trabalho e da Educação Portaria/MS Nº 1996 de 20 de Agosto de 2007;
- PORTARIA Nº 1823 do MS de 23/08/2012 que institui a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora;
- O Protocolo Nº 008/2011 que estabelece as Diretrizes da Política Nacional de Promoção da Saúde do Trabalhador do SUS e a necessidade de descentralizar e regionalizar ações e diretrizes desta Política na estrutura da SESPA.

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir por meio da Divisão de Recursos Humanos e Divisão Técnica deste 12º Centro Regional de Saúde, a Gerência de Atenção ao Trabalhador - GAT desta Regional com a finalidade de:

- Planejar, desenvolver e coordenar projetos e ações voltados à atenção e valorização do trabalho e do trabalhador do 12º Centro Regional de Saúde na sua integralidade, visando à proteção e promoção da saúde deste trabalhador com o implemento da qualidade de vida e da valorização do mesmo nos seus ambientes e processos de trabalho, através de parceria intra e interinstitucional, assim como, em consonância com as Diretrizes da Política Nacional de Promoção da Saúde do Trabalhador - PNPST, Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora - PNPSTT, Política Nacional de Humanização - PNH e de acordo com as premissas do SUS".

Parágrafo 1º. A GAT do 12º Centro Regional de Saúde integra as atribuições da Política Nacional de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, esta desenvolvida a nível estadual pela Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da SESPA;

Parágrafo 2º. A equipe da GAT do 12ºCRS deverá contar com o suporte técnico das equipes da GAT/DGTES e do Centro de Referência Estadual de Saúde do Trabalhador/CEREST-PA/NIVEL CENTRAL, como também, do CEREST Regional do Araguaia.

Parágrafo 3º. A GAT do 12º Centro Regional de Saúde será operacionalizada por equipe multiprofissional constituída pelos seguintes servidores:

- Nayara Cristina Ramos (Coordenadora);
- Edilene Maria dos Santos Brito (Assistente de Coordenação);
- Alessandra Coelho de Freitas Nunes (Assistente Social)
- Edimar Pereira da Silva (Agente de Saúde Pública);
- Mayra de Melo Carvalho (Psicóloga);
- Nalva Gomes de S. Silva (Enfermeira);
- Oliviana Cristina Dias Ferreira (Enfermeira);
- Salvador Corrêa Bento (Microscopista);
- Valmici Lima Rocha Alencar (Agente de Vigilância Sanitária).

Parágrafo 4º. No que concerne à estrutura física da GAT, é imprescindível um espaço adequado para a realização de suas atividades, especialmente no que se refere ao Acolhimento Psicossocial do servidor, o qual requer um ambiente acolhedor e que garanta o sigilo das informações.

Parágrafo 5º. Para sua operacionalização, a GAT do 12ºCRS terá dotação orçamentaria garantida no Plano de Ação Anual e Plurianual do 12º Centro Regional de Saúde, com recursos previstos na área de Educação Permanente em Saúde, Humanização e Vigilância em Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

GABINETE DA DIRETORA DO 12º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, em 06 de Maio de 2021.

Andréa Ribeiro Cunha Câmara

Diretora do 12ºCRS/SESPA

Port. 537/17.01.2019

Protocolo: 653062

DIÁRIA

PORTARIA Nº 228 de 06 de Maio de 2021.

Nome: Antonio Luíz Pereira Lima

Cargo: Agente de saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504820.

CPF: 108.006.202-59.

Nome: Edeuvaldo Ciriano da Silva.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula/Siape: 504714.

CPF: 279.619.662-34.

Nome: Lourival Costa Serra.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula/Siape: 0504375.

CPF: 268.256.943-91.

Período: 10 a 14.05.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Pau D'Arco

Objetivo: Realizar avaliação das áreas de implantação do projeto de encorajamento. Município de Pau D'Arco.

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 653150

PORTARIA Nº 227 de 06 de Maio de 2021.

Nome: Fernando Rodrigues Ferreira.

Cargo: Agente de Arte Práticas.

Matrícula/Siape: 5425212-2.

CPF: 265.935.642-49

Período: 10 a 14.05.2021

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Santa Maria das Barreiras

Objetivo: Medidas adotadas pela Agencia Reguladora ANVISA, na supervisão de IRA (infecção Relacionada à Saúde) SNGPC (Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados e BPA (Boletim de Produção Ambulatorial).

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 653140

PORTARIA Nº 226 de 06 de Maio de 2021

Nome: Antônia Rosileide Mariano de Souza.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5897525-1.

CPF: 720.712.732-49.

Nome: Daiana Ferreira Sobrinho.

Cargo: Psicóloga.

Matrícula/Siape: 5897798-1.

CPF: 822.238.662-04.

Período: 19 a 21.05.2021.

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Agua Azul do Norte

Objetivo: Realizar monitoramento do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) E matriciamento da Saúde Mental nas UBS no município de Agua Azul do Norte

Ordenado de Despesa: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 652977

PORTARIA Nº 225 de 06 de Maio de 2021

Nome: Antônia Rosileide Mariano de Souza.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5897525-1.

CPF: 720.712.732-49.

Nome: Daiana Ferreira Sobrinho.

Cargo: Psicóloga.

Matrícula/Siape: 5897798-1.

CPF: 822.238.662-04.

Nome: Handressa Karen Araújo Silva.

Cargo: Chefe da DT.

Matrícula: 5948103-1.

CPF: 003.216.412-21.

Período: 10 a 14.05.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Santana do Araguaia

Objetivo: Realizar monitoramento do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) e vistoria técnica nas Estratégias de Saúde da Família no município de Santana do Araguaia

Ordenado de Despesa: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

Protocolo: 652996

PORTARIA Nº 224 de 06 de Maio de 2021.

Nome: Edmar Pereira Silva.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504043.

CPF: 066.486.222-53.

Nome: Edmir Vieira Tavares.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 505060.

CPF: 082.847.092-87.

Nome: Milton Pereira Lira

Cargo: Agente de Saúde publica.

Matrícula/Siape: 504211

CPF: 150.580.411-15.

Período: 10 a 14.05.2021