

DIÁRIA

PORTARIA Nº 833/2021-DAF/CGP, DE 23/03/21

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação para concessão de diárias constante do Memº 217/2021-GOFTC, de 17/03/2021, e demais despachos no Processo 2021/303452, R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de 06 e ½ (seis e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados destinada ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Santa Bárbara, no período de 30/03 a 05/04/2021, a fim realizar ações de fiscalização de trânsito no referido município em cumprimento ao cronograma de ações determinadas pela Diretoria Técnica e Operacional, em especial por ocasião da “Operação Semana Santa 2021”.

Servidor	matricula
Mauro clovis gomes da silva	57227318 /1
Gilvan veloso cruz	57213689 /2
Marcela alexopulos santa rosa	57228982 /1
Lorena suelen de souza costa	57232111 /1
Márcio odílio cerqueira de oliveira	57202286 /1
Leidyane marques da silva	57200238 /1_

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 835/2021-DAF/CGP, DE 24/03/2021

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação para concessão de diárias constante do Memº 55/2021, de 02/03/2021, e demais despachos no Processo 2021/241672, R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de 25 e ½ (vinte e cinco e meia) diárias ao servidor abaixo relacionado destinada ao deslocamento do Município de Belém para o Município de Paragominas, no período de 29/03 a 23/04/2021, a fim de realizar serviços de entrega de documentos na Ciretran do referido município.

Servidor	matricula
Waldemir silva	57196025 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 836/2021-DAF/CGP, DE 24/03/2021

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação para concessão de diárias constante do Memº 17/2021, de 05/03/2021, e demais despachos no Processo 2021/258569, R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de 25 e ½ (vinte e cinco e meia) diárias ao servidor abaixo relacionado destinada ao deslocamento do Município de Altamira para o Município de Medicilândia, no período de 29/03 a 23/04/2021, a fim de realizar atendimento de vistoria veicular na Ciretran do referido município.

Servidor	matricula
Elder lima machado	57214972 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 837/2021-DAF/CGP, DE 24/03/2021

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação para concessão de diárias constante do Memº 28/2021, de 05/02/2021, e demais despachos no Processo 2021/147278, R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de 25 e ½ (vinte e cinco e meia) diárias ao servidor abaixo relacionado destinada ao deslocamento do Município de São Miguel do Guamá para o Município de Mãe do Rio, no período de 29/03 a 23/04/2021, a fim de realizar atendimento de habilitação na Ciretran do referido município.

Servidor	matricula
Railina acácio de oliveira	57194023 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 838/2021-DAF/CGP, DE 24/03/2021

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação para concessão de diárias constante do Memº 33/2021, de 23/02/2021, e demais despachos no Processo 2021/211568, R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de 25 e ½ (vinte e cinco e meia) diárias ao servidor abaixo relacionado destinada ao deslocamento do Município de Dom Eliseu para o Município de Rondon do Pará, no período de 15/03 a 09/04/2021, a fim de realizar atendimento de vistoria veicular na Ciretran do referido município.

Servidor	matricula
Joabes martins garcia	57201351 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 838/2021-DAF/CGP, DE 24/03/2021

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação para concessão de diárias constante do Memº 33/2021, de 23/02/2021, e demais despachos no Processo 2021/211568, R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de 25 e ½ (vinte e cinco e meia) diárias ao servidor abaixo relacionado destinada ao deslocamento do Município de Dom Eliseu para o Município de Rondon do Pará, no período de 15/03 a 09/04/2021, a fim de realizar atendimento de vistoria veicular na Ciretran do referido município.

Servidor	matricula
Joabes martins garcia	57201351 /1

LUIZ PAULO MELO BRAGA

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 653476

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1265/2021-DAF/CGP, de 07/05/2021.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e, CONSIDERANDO a solicitação constante do Memorando nº 37/2021-27GER-DETRAN, datado de 03/05/2021, protocolado sob o nº 2021/464394, R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor AMILTON QUARESMA PUREZA, Auxiliar de Trânsito, matrícula 57197474/1, lotado na CIRETRAN “B” de Igarapé Miri, quinze (15) dias de FÉRIAS, no período de 01 a 15/06/2021, referentes ao exercício 07.06.2019/06.06.2020.

Os efeitos desta PORTARIA entrarão em vigor em 01/06/2021.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 1264/2021-DAF/CGP, de 07/05/2021.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e, CONSIDERANDO a solicitação constante do Memorando nº 37/2021-27GER-DETRAN, datado de 03/05/2021, protocolado sob o nº 2021/464394, R E S O L V E:

RETIFICAR na PORTARIA 2974/2020-DAF/CGP, o período aquisitivo de FÉRIAS do servidor AMILTON QUARESMA PUREZA, Auxiliar de Trânsito, matrícula 57197474/1, lotado na CIRETRAN “B” de Igarapé Miri, **onde se lê** exercício 06.06.2018/2019 **leia-se** exercício 06.06.2017/07.06.2019.

Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 01/12/2020.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 653861

PORTARIA Nº 1280/2021-DG/CGP, DE 07/05/2021.

O Diretor Geral do Departamento de Trânsito do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e, RESOLVE:

REVOGAR a Portaria 3325/2020-DG/CGP que designou os servidores abaixo relacionados, para comporem a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, sob a presidência do primeiro, objetivando a elaboração da tabela de temporalidade dos documentos sob a guarda deste Departamento, destinada à digitalização e descarte, em conformidade com as normas estaduais e federais.

JOSUÉ COENTRO COSTA- matrícula 80845490/1
ELPÍDIO ARAÚJO DA COSTA JÚNIOR - matrícula 5559000/2
Mª AUXILIADORA FREITAS DA COSTA DA ROSA - matrícula 3264017/1
ROSIENE PANTOJA DE QUEIROZ - matrícula 57197747/1
GLAIR SOARES DE SOUSA - matrícula 3263150/1
ANA SUELI QUADROS DA ROSA - matrícula 3263150/1
KAYLA DE MENEZES SARMAHNO - matrícula 55586785/2
Os efeitos desta Portaria entrarão em vigor na data da publicação.
MARCELO LIMA GUEDES
Diretor Geral.

PORTARIA Nº 1281/2021-DG/CGP, DE 07/05/2021.

O Diretor Geral do Departamento de Trânsito do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e, CONSIDERANDO a necessidade de organização, digitalização e descarte de documentação, conforme solicitado pela Gerência de Contratos e Convênios, por falta de espaço físico nas dependências deste Órgão; CONSIDERANDO ainda, a necessidade da instituição de uma Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, responsável pela elaboração de um plano de classificação dos documentos destinados à digitalização e descarte, obedecendo às normas estaduais e federais; RESOLVE:

DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, para comporem a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, sob a presidência do primeiro, objetivando a elaboração da tabela de temporalidade dos documentos sob a guarda deste Departamento, destinada à digitalização e descarte, em conformidade com as normas estaduais e federais.
LORENA LETÍCIA REIS BARATA- matrícula 5909925/3
ELPÍDIO ARAÚJO DA COSTA JÚNIOR - matrícula 5559000/2
Mª AUXILIADORA FREITAS DA COSTA DA ROSA - matrícula 3264017/1