

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA

PORTARIA Nº 66, de 12 de maio de 2021.

Dispõe sobre Comissão Especial de Licitação, encarregada do procedimento licitatório necessário à contratação de empresa especializada na realização de concursos público, visando realização de Concurso Público para o Corpo de bombeiros Militar do Estado do Pará (CBMPA).

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO a competência institucional desta Secretaria, no que se refere à realização de concursos públicos aos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Estado do Pará;

CONSIDERANDO a necessidade da contratação da empresa especializada na realização da logística necessária à realização dos concursos públicos; CONSIDERANDO a complexidade dos serviços que serão licitados; CONSIDERANDO o que dispõe a legislação pertinente e, em especial, o artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, para integrar a Comissão Especial de Licitação no sentido de proceder à contratação de pessoa jurídica, especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, realização, processamento e resultado final para homologação de Concurso Público para seleção de candidatos para o Corpo de bombeiros Militar do Estado do Pará (CBMPA).

Art. 2º - A Comissão Especial de Licitação terá como membros os seguintes servidores:

I Neuza Fernanda de Moraes Melo - Presidente

II Verena Feitosa Bitar Vasconcelos - Membro

III Flávia Francinete Ferreira Machado Nunes - Membro

IV Tais de Matos Leal - Membro

V Tcel. QOBM Moises Tavares Moraes - Membro

Art. 3º - As decisões serão tomadas e as sessões públicas realizada por pelo menos três membros da comissão Especial de Licitação

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 12 de maio de 2021

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 655694

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 383/2021-DAF/SEPLAD, DE 12 DE MAIO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 73912, e os termos do Processo nº 2021/395898,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 03 (três) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor GILSON OLIVEIRA PENNA, Id. Funcional nº. 5183820/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão, no período de 03/02/2021 a 05/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE MAIO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 655371

PORTARIA Nº 384/2021-DAF/SEPLAD, DE 12 DE MAIO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 73917, e os termos do Processo nº 2021/396049,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 10 (dez) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora ELIANE LAURILENE CASTRO DE SENA, Id. Funcional nº. 57207926/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, no período de 15/03/2021 a 24/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE MAIO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 655382

PORTARIA Nº 378/2021-DAF/SEPLAD, DE 11 DE MAIO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 73487, e os termos do Processo nº 2021/435541,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 19 (dezenove) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora ADAHIR SOUZA DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 28851/1, ocupante do cargo de Técnico B, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, no período de 15.03.2021 a 02.04.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE MAIO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 655387

CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 17/2021 - SEPLAD/DAF

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco nº 2350 - Bairro do Marco, Belém/PA, inscrita no CNPJ/MF 35.747.782/0001-01.

CONTRATADA: RCM COELHO EIRELI, sediada na Rua João Ferreira, Nº 788 - Bairro São Francisco - CEP: 68.200-000 - Alenquer/PA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 36.186.548/0001-15

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto o FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL, para atender às necessidades da SEPLAD/Estação Cidadania de Santarém/PA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 91101

Ação: 04.422.1500.8805 - Implementação da Estação Cidadania

Natureza de Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo

Fonte: 0101000000

Valor Anual: R\$ 13.200,00

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual.

DATA DA ASSINATURA: 13/05/2021.

VIGÊNCIA: 13/05/2021 à 12/05/2022.

ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 655696

EXTRATO DO CONTRATO Nº 19/2021 - SEPLAD/DAF

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco nº 2350 - Bairro do Marco, Belém/PA, inscrita no CNPJ/MF 35.747.782/0001-01.

CONTRATADA: RTA REDE DE TECNOLOGIA AVANÇADA LTDA., estabelecida na Rua Dom Aguirre, nº 515, Pq. Industrial Taquaral, São Paulo/SP, CEP: 04671-245, inscrita sob CNPJ/MF nº 00.429.640/0001-11.

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de Peças para Nobreaks, de marca RTA, instalados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração - SEPLAD/DOCA".

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 91101

Programa de Trabalho: 04.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo

Fonte: 0101000000

Valor Global: R\$ 54.138,00

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

DATA DA ASSINATURA: 13/05/2021.

VIGÊNCIA: 13/05/2021 à 12/05/2022.

ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 655735

FÉRIAS

PORTARIA Nº 386/2021-DAF/SEPLAD, DE 12 DE MAIO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 - CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/461253,

RESOLVE:

FORMALIZAR a concessão de 29 (vinte e nove) dias de férias regulamentares à servidora MARIA DO CARMO FERREIRA DIAS DANTAS, Id. Funcional 25623/1, ocupante do cargo de Técnico D, lotada na Diretoria de Programação e Orçamento - DPO, no período de 04 de maio de 2021 a 01 de junho de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2009.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE MAIO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 655592