

4	Falta de padronização das atividades desenvolvidas pela CGMP/ Falta de atribuições das Subcorregedorias, em decorrência da desatualização da Lei Complementar n.º 057/2006 / Falta de um membro responsável para a função de coordenação das atividades administrativas (Coordenador-Chefe de Gabinete)	2009
5	Deficiência de análise qualitativa, pela CGMP, dos Planos de Atuação das Promotorias de Justiça, que deve focar no resultado social de suas atividades	1559
6	Reduzida atividade repressiva da CGMP, que hoje vem atuando, de forma mais efetiva, nas funções preventiva e orientadora	1400
7	Falta de busca de conhecimento das práticas exitosas de outras unidades correcionais; /Reduzida frequência de diálogos diretos entre a Corregedoria-Geral e os membros, inclusive para a exposição dos maiores problemas e dos principais erros detectados frequentemente em inspeções/correções	1315
8	Deficiência na interlocução com outros órgãos de controle e de investigação, que propicie o acesso rápido a provas e informações.	965
9	Falta de atualização do site institucional com informações e notícias da CGMP/ Deficiência de comunicação interna entre as unidades da CGMP	959
10	Inadequação do espaço físico para melhor atendimento externo e desenvolvimento dos trabalhos.	596
11	Distanciamento social dos membros do MPPA / Ausência de um canal direto de comunicação da CGMP com a sociedade	577
12	Falta de atendimento externo de forma online (canal de atendimento) / Dificuldade de entendimento do público sobre a distinção de atribuições da Ouvidoria e da Corregedoria-Geral	500

LEGENDA DE PONTUAÇÃO USADA NA GUT		
GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1 = SEM GRAVIDADE	1 = NÃO TEM PRESSA	1 = NÃO VAI PIORAR
2 = POUCO GRAVE	2 = PODE ESPERAR UM POUCO	2 = VAI PIORAR EM LONGO PRAZO
3 = GRAVE	3 = O MAIS CEDO POSSÍVEL	3 = VAI PIORAR EM MÉDIO PRAZO
4 = MUITO GRAVE	4 = COM ALGUMA URGÊNCIA	4 = VAI PIORAR EM POUCO TEMPO
5 = EXTREMAMENTE GRAVE	5 = AÇÃO IMEDIATA	5 = VAI PIORAR RAPIDAMENTE

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

A construção das ações propostas, visam o aperfeiçoamento da política institucional e está baseada no tripé

Figura 2 – Tripé para ações do PDCGM

- Diagnóstico
- Orientação
- Responsabilização

*GUARDIÃO: É a pessoa (Promotor de Justiça Assessor ou servidor designado) que ficará responsável por conduzir as iniciativas dos Objetivos propostos, inclusive pelos prazos (poderá montar um grupo, de pessoas de dentro ou fora da CGMP, que possa auxiliar na concretização do objetivo) Os indicadores e metas para monitoramento de seus objetivos de contribuição, foram construídos em conformidade com a maturidade da unidade, que se encontra em fase de consolidação de métricas para medir os resultados alcançados. Assim, optou-se por eleger indicadores que atendessem aos requisitos básicos e de maior simplicidade (baixo custo de obtenção e fácil aplicação da fórmula). As metas, por sua vez, foram estabelecidas com o fito de serem alcançáveis.

Tabela 6- Objetivos de Contribuição por Tema, Grau de Prioridade, Guardiões do Objetivo, Indicadores e Metas

TEMA 1: INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
OBJETIVO 1			
TRANSFORMAR DADOS EM INFORMAÇÕES GERENCIAIS PARA DESENVOLVER O PLANEJAMENTO E A ESTATÍSTICA NA CGMP			
INDICADOR			
Descrição: Taxa de ações realizadas dentro do prazo que contribuem para o produzir informações gerenciais.			
Fórmula: Σ de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre _____ _____ X 100 Σ de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre			
PERIODICIDADE	Quadrimestral (período das RATs)		
PROBLEMAS	Ausência de gestão das informações correcionais (pré e pós-correção) /Ausência de ferramentas de mineração de dados / Apego a análises meramente quantitativas de resultados		
GRAU DE PRIORIDADE	1		
METAS	DESCRIÇÃO	PRAZO	
	Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	2021	2022
		1º Quadrimestre: Construção do PDCGMP	1º Quadrimestre: Ação 4 e 5
		2º Quadrimestre: Ação 1	2º Quadrimestre:
GUARDIÕES*	1º Guardiões: Renata Cristina de Matos Martins		
	2º Guardiões: Rose Mary Epifânio de Carvalho		

AÇÕES
1. Elaboração de agenda das Reuniões de Acompanhamento Tático (RATs), para monitoramento e ajustes das ações do Plano Diretor;
2. Realização de levantamentos estatísticos sobre a atividade finalística e de dados sociais;
3. Fixação de indicadores para mensurar, quantitativamente e qualitativamente, a execução das atividades;
4. Criação de "banco de dados" sistematizados, aptos a fornecer relatórios gerenciais sobre a atividade ministerial por área de atuação; e
5. Elaboração/formalização de Manual de Atividades da CGMP, balizados nos regramentos formais, servindo de ferramenta norteadora para membros e servidores.

TEMA 2: CAPACITAÇÃO			
OBJETIVO 2			
IMPULSIONAR A CAPACITAÇÃO CONTÍNUA E PERMANENTE DOS INTEGRANTES DA CGMP			
INDICADOR			
Descrição: Taxa de ações realizadas dentro do prazo que contribuem para impulsionar a capacitação da CGMP			
Fórmula: Σ de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre _____ _____ X 100 Σ de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre			
PERIODICIDADE	Quadrimestral (período das RATs)		
PROBLEMAS	Falta de capacitações constantes dos integrantes da CGMP/ Ausência de domínio integral, por parte dos servidores, a respeito das atividades da Corregedoria / Deficiência de conhecimento dos servidores sobre o Sistema de Tabelas Unificadas do CNMP		
GRAU DE PRIORIDADE	2		
METAS	DESCRIÇÃO	PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES	
		2021	2022
		1º Quadrimestre: Construção do PDGMP	1º Quadrimestre:
		2º Quadrimestre: Ações 1 e 2	2º Quadrimestre:
GUARDIÕES*	1º Guardiões: Dra. Leane Fiuzza de Mello		
	2º Guardiões: Dra. Viviane Lobato Sobral		
AÇÕES			
1. Eleição de equipe para identificar os temas de capacitação mais relevantes e prioritários;			
2. Remessa, ao CEAf, de proposta de atividades de capacitação para os integrantes da CGMP; e			
3. Acompanhamento da realização das atividades de capacitação, fomentando a adesão e participação dos integrantes da CGMP.			

TEMA 3: SISTEMA COMPUTACIONAL			
OBJETIVO 3			
ATENDER AS NECESSIDADES DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DA CGMP			
INDICADOR			
Descrição: Taxa de ações realizadas dentro do prazo que contribuem para atender as necessidades do sistema computacional.			
Fórmula: Σ de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre _____ _____ X 100 Σ de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre			
PERIODICIDADE	Quadrimestral (período das RATs)		
PROBLEMAS	Ausência de ferramentas gerenciais adequadas para o controle das atividades finalísticas/ Excesso de re(trabalho) manual / Equipamentos eletrônicos obsoletos		
GRAU DE PRIORIDADE	3		
METAS	DESCRIÇÃO	PRAZO	
		2021	2022
		1º Quadrimestre: Construção do PDCGMP. 2º Quadrimestre: 3º Quadrimestre: Ações 1 e 2	1º Quadrimestre: Ação 3 2º Quadrimestre: 3º Quadrimestre: Ações 4 e 5.
GUARDIÕES*	1º Guardião: Dra. Luziana Barata Dantas 2º Guardião: Dra. Viviane Lobato Sobral		
	AÇÕES		
1. Realização de levantamento das demandas dos sistemas informatizados da CGMP;			
2. Adoção de ferramentas tecnológicas de BI (Business Intelligence) e congêneres, que permitam o aprimoramento dos relatórios da CGMP, (BI – Business Intelligence);			
3. Implantação do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) para atividade disciplinar da CGMP;			
4. Apuração das necessidades de equipamentos de informática em todas as unidades da CGMP; e			
5. Realização de intercâmbio, com unidades ministeriais externas, visando aprimorar os relatórios dos sistemas informatizados da CGMP.			