

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 73841, e os termos do Processo nº 2021/496188,
R E S O L V E:
FORMALIZAR a concessão de 12 (doze) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor GILSON OLIVEIRA PENNA, Id. Funcional nº. 5183820/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão, no período de 01/03/2021 a 12/03/2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE MAIO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 660994

AVISO DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2021 – SEPLAD - PA
Processo nº 2021/180237
PUBLICAÇÃO

A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, conforme abaixo:
OBJETO: aquisição de lâmpadas LED fluorescente HO bivolt para atender a demanda da Estação Cidadania localizada nas dependências do Shopping Pátio Belém, nas quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.
DATA DA ABERTURA: 14 de junho de 2021.
HORA DE ABERTURA: 10:00h (Horário de Brasília).
ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras
UASG: 927843 - Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD (Travessa do Chaco, 2350, CEP. 66.093 - 542, Marco, Belém-PA)
RECEBIMENTO DA PROPOSTA: Será a partir da disponibilização do Edital no COMPRASNET, do dia 28/05/2021, até o dia 14/06/2021.
A íntegra do EDITAL poderá ser obtida no Portal de Compras do Governo Federal - COMPRASNET, no endereço www.gov.br/compras e no Portal Eletrônico de Compras do Governo do Estado do Pará - COMPRASPARÁ, no endereço www.compraspara.pa.gov.br.
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 661187

DIÁRIA

PORTARIA Nº 460/2021-DAF/SEPLAD, DE 27 DE MAIO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/545794 de 21.05.2021;
R E S O L V E:
I – Autorizar os servidores André Colino da Silva, Id. Funcional nº 5949841/1, ocupante do cargo de Secretário de Diretoria e Luana Taveira dos Santos Leite, Id. Funcional nº 5954771/1 ocupante do cargo de Assessor, a viajarem para Marabá e Parauapebas/PA no período de 05 a 09.06.2021, a fim de fazerem cobertura jornalística das atividades da Estação Cidadania e, também, do Concurso da Polícia Militar do Estado, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 4 e ½ (quatro e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE,
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE MAIO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 661132

PORTARIA Nº 459/2021-DAF/SEPLAD, DE 26 DE MAIO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/538629, de 19.05.2021;
R E S O L V E:
I – Autorizar o servidor Kleber Augusto Lara da Costa , Id. Funcional nº 5946311/2, ocupante do cargo de Coordenador de Apoio a Estação Cidadania, a viajar para Marabá e Parauapebas/PA, no período de 05 a 11.06.2021, a fim de realizar eventos institucionais nas referidas Municípios e, também, o servidor Anderson Monteiro Correa, Id Funcional nº 57218619/ 1, ocupante do cargo de Motorista, que o conduzirá à referida cidade, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 6 e ½(seis e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE MAIO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 661140

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 456/2021-DAF/SEPLAD, DE 26 DE MAIO DE 2021.
A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 85 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Atestado Médico de 15/02/2021, e os termos do Processo nº 2021/566873;
RESOLVE:
FORMALIZAR a concessão de 05 (cinco) dias de Licença para Acompanhar Pessoa da Família, ao servidor JOSE ISAAC ALVAREZ ELARRAT, Id. Funcional nº. 8002045/2, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Coordenadoria de Sistema de Informação, no período de 15/02/2021 a 19/02/2021.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 26 de MAIO de 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 661019

PORTARIA Nº 139, DE 27 DE MAIO DE 2021 - DPO
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1518, de 29 de abril de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando o(s) decreto(s) nº 1600, de 27/05/2021 e 1602, de 27/05/2021.
RESOLVE:
I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2021, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.
II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

ANEXO A PORTARIA Nº 139, DE 27 DE MAIO DE 2021

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2021				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
DEFESA SOCIAL						
CBM						
Outras Despesas Correntes		870.860,00	0,00	0,00	0,00	870.860,00
Despesas Ordinárias						
	0106	514.000,00	0,00	0,00	0,00	514.000,00
	0306	356.860,00	0,00	0,00	0,00	356.860,00
SEAP						
Outras Despesas Correntes		2.816,00	0,00	0,00	0,00	2.816,00
Despesas Ordinárias						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) CPC						
	0101	2.816,00	0,00	0,00	0,00	2.816,00
SEGUP						
Outras Despesas Correntes		0,00	401.609,00	401.609,00	401.609,00	1.204.827,00
Contrato Global						
	0101	0,00	401.609,00	401.609,00	401.609,00	1.204.827,00
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO						
EMATER-ALTAMIRA						
Outras Despesas Correntes		0,00	5.642,00	0,00	0,00	5.642,00
Despesas Ordinárias						
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) EMATER						
	0261	0,00	5.642,00	0,00	0,00	5.642,00
EMATER-CAPANEMA						
Outras Despesas Correntes		0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Despesas Ordinárias						
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) EMATER						
	0261	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
EMATER-CONC.ARAGUAIA						
Outras Despesas Correntes		0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00