

DO VALOR: O valor estimado do contrato nº 035/2019 será de R\$ 1.219.200,00 (Um milhão, duzentos e dezenove mil e duzentos reais).
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A presente despesa está prevista na seguinte Dotação Orçamentária: 8338 / 8302 / 8304 / 8288, Elemento de Despesa: 339039 e Fonte de Recurso: 0103 / 0149 / 0149 / 0349.
Data da assinatura: 09/06/21
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 665286

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO Nº 02/2021 AO CONVÊNIO Nº 03/2021 – PAE Nº: 2021/19707

Objeto: Inclusão do elemento de Despesa nº 335043.
Assinatura: 09/62/2021
Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS-Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SAGA/SESPA.

Protocolo: 665239

FÉRIAS

PORTARIA Nº. 759 DE 09 DE JUNHO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96, Considerando o processo de nº 2021/607413
R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora LAURIENE ARAUJO DE OLIVEIRA Id. Funcional nº 54190766-1, ocupante do cargo Assistente Social, lotado no 1º Crs/Caps - Amazônia no período de 05 de Julho de 2021 a 03 de Agosto de 2021, referente ao período aquisitivo de 04 de Julho de 2020 a 03 de Julho de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 668 de 02.06.2021, publicado no DOE nº. 34.604 de 07.06.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07.06.2021.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 664975

ERRATA DE FÉRIAS

Retifica-se a Portaria Coletiva nº468/06.05.2021, publicado no DOE nº. 34.576/07.05.2021, referente a servidora ANA CELIA SOUZA ROSAS, nº.2009420-1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO 01/06/2021 a 30/06/2021.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO 01/06/2021 a 15/06/2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08.06.2021.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 665032

PORTARIA Nº 762 DE 09 DE JUNHO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo Nº2021/265971;

RESOLVE:
AUTORIZAR o gozo de 28 (vinte e oito) dias de férias regulamentares, ao servidor RAIMUNDO DE ARAÚJO MORAIS OLIVEIRA, matrícula nº 54190539/1, lotado na Seção de Transportes, no período de 02.08.2021 a 29.08.2021, referente ao período aquisitivo de 13 de junho de 2019 a 12 de junho de 2020, interrompidas através da PORTARIA Nº362/10.03.2021, publicada no DOE nº 34.514/11.03.2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 09.06.2021.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 665267

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº. 760 DE 09 DE JUNHO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA Nº 039 de 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996, e considerando o teor do Processo 2021/589881.

R E S O L V E:
TORNAR SEM EFEITO, a PORTARIA Nº 417 de 26.03.2021, publicada no DOE nº 34.537 de 30.03.2021, que Concedeu 30 (trinta) dias de licença

prêmio a servidora MARONILDE CONCEIÇÃO DA SILVA, matrícula nº. 57228202/1, cargo Técnico de Enfermagem, lotada no Hospital Regional - Tucuruí.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 09.06.2021.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 665273

OUTRAS MATÉRIAS

RESOLUÇÃO CIB/SESPA Nº 31, DE 17 DE MAIO DE 2021.

A Comissão Intergestores Bipartite do Sistema Único de Saúde do Pará – CIB-SUS-PA, no uso de suas atribuições legais e,
- Considerando o Regimento Interno da CIB/PA, aprovado pela Resolução CIB nº 152 de 13 de setembro de 2018.

- Considerando deliberação consensual da Comissão Intergestores Bipartite – CIB/PA, em Reunião Ordinária de 13 de maio de 2021.

Resolve:

Art. 1º - Homologar as Resoluções CIB, abaixo relacionadas, que aprovam “Ad Referendum” a ampliação de Leitos e dos Serviços de Referência para Assistência Hospitalar do paciente com COVID-19, no Plano de Contingência de Enfrentamento da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus sob gestão municipal e estadual, conforme descritos nos anexos das referidas Resoluções.

I – Resolução Nº 16, de 17 de março de 2021;

II- Resolução Nº 17, de 25 de março de 2021;

IV - Resolução Nº 25, de 19 de abril de 2021.

Art.2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belém, 17 de maio de 2021.

Rômulo Rodovalho Gomes. Secretário de Estado de Saúde Pública. Presidente da CIB/SUS/PA.	Charles Cezar Tocantins de Souza. Presidente do COSEMS/PA.
--	---

Protocolo: 665183

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2021

Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 011/SESPA/2021, Processo nº 2019/605493, homologado pelo Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA no dia 18/05/2021 e publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.589 de 20/05/2021.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, para atendimento de pacientes das unidades estaduais da SESP (URES, Hospitais Regionais e CRS) e de demandas administrativas, por um período de 12 (doze) meses.

VIGÊNCIA: 10/06/2021 a 09/06/2022.

EMPRESA: F. CARDOSO E CIA LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.949.905/0001-63, Inscrição Estadual nº 15.051.578-2, com sede na Rua João Nunes de Souza, nº 125, BR 316, KM 8, Bairro Águas Brancas, CEP: 67.033-030, Ananindeua-PA, Telefone: (91) 3202-1344/1310, E-mails: licitacao@shoppingdasauonline.com.br e diretoria@shoppingdasauonline.com.br, neste ato representada pela Sra. WALDA BRITTO CARDOSO, portadora do RG nº 4077885 e do CPF/MF nº 004.382.782-91.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.
03	Ácido fólico 15 mg	Comprimido	100.000	R\$ 1,90
08	Hydrocortisona (acetato) 10 mg/g Creme 20g	Bisnaga	2.000	R\$ 8,50
11	Ipratrópio (Brometo) 0,025%, c/ 20 ml, Solução inalante	Frasco	5.000	R\$ 0,95

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA

Protocolo: 665184

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2021

Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 011/SESPA/2021, Processo nº 2019/605493, homologado pelo Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA no dia 18/05/2021 e publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.589 de 20/05/2021.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, para atendimento de pacientes das unidades estaduais da SESP (URES, Hospitais Regionais e CRS) e de demandas administrativas, por um período de 12 (doze) meses.

VIGÊNCIA: 10/06/2021 a 09/06/2022.

EMPRESA: COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES PRADO LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.049.432/0001-00, Inscrição Estadual nº 15.111.990-2, com sede na Travessa Castelo Branco, nº 2028, Guamá, Belém-PA - CEP: 66. 063-000 - Tel. (91) 3249-7794 / 3249-7790 - E-mail: noe@distribuidoraprado.com.br, neste ato representada pela Sra. MARIA CRISTINA CARDOSO PRADO PEREIRA, portadora do RG nº 1547417 SSP/PA e do CPF nº 370.652.382-53.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.
09	Ibuprofeno 600 mg	Comprimido	85.000	R\$ 0,23
14	Lidocaina (cloridrato) 2% + epinefrina (hemitartrato) 1:200.000 solução injetável	Ampola	5.000	R\$ 8,43

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA

Protocolo: 665186