

Funcional nº. 5957127/1, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotada na Diretoria de Gestão de Fundos, no período de 13/05/2021 a 27/05/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 668335

PORTARIA Nº 542/2021-DAF/SEPLAD, DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/643510 e, ainda, o Atestado Médico de 19/05/2021,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 08 (oito) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor CARLOS ALAN TAVARES DO COUTO, Id. Funcional nº. 5946529/1, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotado na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, no período de 19/05/2021 a 26/05/2021. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 667958

PORTARIA Nº 543/2021-DAF/SEPLAD, DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/643596 e, ainda, o Atestado Médico de 27/05/2021,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora ALESSANDRA CRISTINA RAMOS CARREIRA, Id. Funcional nº. 54185966/5, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Coordenadoria do Sistema Integrado de Recursos Humanos, no período de 27/05/2021 a 10/06/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 667964

CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2021 – SEPLAD/DAF

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco nº 2350 – Bairro do Marco, Belém/PA, inscrita no CNPJ/MF 35.747.782/0001-01.

CONTRATADA: MM COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA E SERVIÇOS LTDA, sediada na Rodovia BR 316, Rua do Fio, Nº 22 – altos – GUANABARA, CEP: 67.010-550, Ananindeua/PA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.920.842/0001-95

OBJETO: Aquisição de 230 (duzentos e trinta) carimbos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 91101

Ação: 04.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza de Despesa: 339030 - Material de Consumo

Valor: R\$ 2.980,80

Fonte: 0101006356

Recurso do Tesouro Estadual

DATA DA ASSINATURA: 16/06/2021.

VIGÊNCIA: 16/06/2021 à 15/06/2022.

ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 668062

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 534/2020-DAF/SEPLAD, DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/637447, 14.06.2021

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor DANIEL ABEN ATHAR LOBATO DA SILVA, Id. funcional nº 5936833/2 e CPF nº 008.435.992-78 ocupante do cargo de Assessor Técnico II, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-300,00 (trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

04.122.1508.8240	33.90.33 - Despesas com Locomoção - R\$ 300,00
------------------	--

O prazo para aplicação deverá ser de 07 (sete) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 667878

DIÁRIA

PORTARIA Nº 537/2021-DAF/SEPLAD, DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/605430, de 07.06.2021

R E S O L V E:

I – Autorizar o servidor LUCIVAL PERES FERREIRA, Id. Funcional nº 57191740/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública a viajar para Itaituba/PA no período de 18 a 21.06.2021 e 02 a 05.07.2021, a fim de supervisionar o Processo de realização das Provas do Concurso Público para Delegado da Polícia Civil do Estado do Pará no referido município, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 07 (sete) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 538/2021-DAF/SEPLAD, DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/605430, de 07.06.2021

R E S O L V E:

I – Autorizar a servidora TAIS DE MATOS LEAL, Id. Funcional nº 5936401/2, ocupante do cargo de Assessor Técnico II a viajar para Santarém/PA no período de 18 a 20.06.2021 a 02 a 04.07.2021, a fim de supervisionar o Processo de realização das Provas do Concurso Público para Delegado da Polícia Civil do Estado do Pará no referido município, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 05 (cinco) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 539/2021-DAF/SEPLAD, DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/605430, de 07.06.2021

R E S O L V E:

I – Autorizar o servidor DANIEL ABEN ATHAR LOBATO DA SILVA, Id. Funcional nº 5936833/2, ocupante do cargo de Assessor Técnico II a viajar para Redenção/PA no período de 18 a 21.06.2021 e 02 a 05.07.2021, a fim de supervisionar o Processo de realização das Provas do Concurso Público para Delegado da Polícia Civil do Estado do Pará no referido município, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 07 (sete) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 540/2021-DAF/SEPLAD, DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/605430, de 07.06.2021