

PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM AÇÕES DO PROATER 2021 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE IPIXUNA DO PARA.
PRAZO DE APLICAÇÃO- 60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB./COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 1.000,00
VALOR TOTAL- 1.000,00
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 022/2021

BENEFICIÁRIO- ERONALDO DE AGUIAR MELO
MATRÍCULA-57210191/FUNÇÃO-EXT. RURAL II\CH.LOCAL
MUNICÍPIO-GARRAFÃO DO NORTE
PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-0261
OBJETIVO: DESPESAS COM PROATER 2021 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE GARRAFÃO DO NORTE.
PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 1.700,00; 339039 = 300,00
VALOR TOTAL- 2.000,00
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 668734

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 015/2021

BENEFICIÁRIO- ODIWALDO PORTELA DA SILVA
MATRÍCULA-54196666 /FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CH.LOCAL
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - L
PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-0661
OBJETIVO: DESPESAS COM PROATER 2021 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 60 DIAS APÓS EMISSÃO DA ORDEM BANCARIA /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 897,84; 339039 = 500,00
VALOR TOTAL- 1.397,84
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 668734

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 016/2021

BENEFICIÁRIO- RODRIGO SOUZA DE LIMA
MATRÍCULA-57174850 /FUNÇÃO-EXT. RURAL I
MUNICÍPIO- SÃO DOMINGOS DO CAPIM
PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-0661
OBJETIVO: DESPESAS COM AÇÕES DO PROATER 2021 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 60 DIAS APÓS EMISSÃO DA ORDEM BANCARIA /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 1.500,00; 339039 = 500,00
VALOR TOTAL- 2.000,00
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 668724

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 017/2021

BENEFICIÁRIO- PAULO CELSO FARIAS DE MOURA
MATRÍCULA-3176681/FUNÇÃO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R
PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491 / FONTE-0261
OBJETIVO: DESPESAS COM AÇÕES DO PROATER 2021 DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.500,00; 339039 = 1.500,00
VALOR TOTAL = 4.000,00
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 668725

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 043/2021:BENEFICIÁRIO: PEDRO CORREA RODRIGUES; Matrícula: 54181909; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021;MUNICÍPIO: Tome Açu; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 900,00; 33903996= R\$600,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso. ORDENADOR DE DESPESA:RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 668801

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 47/2021:BENEFICIÁRIO: DANIELE FEITOSA DA ROCHA; Matrícula: 57211774; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA:1491; PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE:0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021;MUNICÍPIO: Santo Antônio do Tauá; Elemento de Despesa: 33903096 R\$1.300,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso. ORDENADOR DE DESPESA:RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 668808

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 37/2021:BENEFICIÁRIO: LANOR LADISLAU DE LIMA; Matrícula: 3175332; Função: Auxiliar Administrativo; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Recurso para Assessorar, Monitorar e Avaliar as atividades de ATER, do PROATER 2021 da Região Administrativa de Castanhal;MUNICÍPIO: Castanhal;Elemento de Despesa: 33903096 R\$ 1.000,00; 33903996 R\$ 2.000,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso. ORDENADOR DE DESPESA:RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 668787

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 40/2021: BENEFICIÁRIO: INÁCIO JORGE FREITAS; Matrícula: 54187162; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Liberação de Recurso para realização das atividades de ATER conforme PROATER 2021;MUNICÍPIO: São Francisco do Pará; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 800,00; 33903996= R\$ 400,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso.ORDENADOR DE DESPESA:RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 668794

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº45/2021:BENEFICIÁRIO: SYLVIA ELEN VILANOVA MONTEIRO; MATRÍCULA: 3170853-1; FUNÇÃO: Assistente Administrativo; PROGRAMA: 1491;PROJETO-ATIVIDADE: 8711; FONTE: 0101; OBJETIVO: Recurso para Assessorar, Monitorar e Avaliar as atividades de ATER, do PROATER 2021 da Região Administrativa de Castanhal;MUNICÍPIO: Castanhal;Elemento de Despesa: 33903096 R\$3.300,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso. ORDENADOR DE DESPESA:RICARDO SILVA FREIRE

Protocolo: 668806

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 024/2021

BENEFICIÁRIO- JOSE FRANCISCO LIMA SEIXAS
MATRÍCULA-55586192/FUNÇÃO-EXT. RURAL I – CHEFE LOCAL
MUNICÍPIO- ULIANOPOLIS
PROJETO/ATIVIDADE-8711C /PROGRAMA- 1491/ FONTE-0101
OBJETIVO: DESPESAS COM AÇÕES DO PROATER 2021 DO ESCRITÓRIO LOCAL DE ULIANOPOLIS.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 3.000,00; 339039 = 1.000,00
VALOR TOTAL- 4.000,00
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 668834

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 00854/2021 - GAB/SEMAS

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a PORTARIA Nº 0421, de 05 de Abril de 2021 - GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 34.544, de 07 de abril de 2021.

Considerando as informações constantes nos autos do Processo PAE nº 2021/285619

RESOLVE:

I-DESIGNAR os servidores a seguir mencionados para atuar como fiscais dos Contratos nº 049/2021 -SEMAS/PA, celebrado entre a SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA e a empresa COPLATEX INDUSTRIA E COMÉRCIO DE TECIDOS LTDA os servidores, - Laércio dos Santos Rodrigues, Matrícula nº 5929168/2, como fiscal Titular, e Cle-denilson Garcia de Almeida, Matrícula nº 5931774/3, como fiscal Suplente, a contar da data da publicação desta portaria.

II- Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 17 de Junho 2021.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 668680

PORTARIA Nº 00853/2021 - GAB/SEMAS

A Diretora de Gestão Administrativa e Financeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com a PORTARIA Nº 0421, de 05 de Abril de 2021 - GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 34.544, de 07 de abril de 2021.

Considerando as informações constantes nos autos do Processo PAE nº 2021/285619

RESOLVE:

I-DESIGNAR os servidores a seguir mencionados para atuar como fiscais do Contrato nº 047/2021 -SEMAS/PA, celebrado entre a SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA e a empresa C.S.O BRASIL EIRELI os servidores, - Laércio dos Santos Rodrigues Matrícula nº 5929168/2, como fiscal Titular, e Cle-denilson Garcia de Almeida, Matrícula nº 5931774/3, como fiscal Suplente, a contar da data da publicação desta portaria.

II-Determinar à Coordenadoria de Licitação, Contratos e Convênios - CCON que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA,17 de Junho 2021.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 668670