

**PORTARIA Nº. 268 DE 17 DE JUNHO DE 2021**

I - Autorizar o deslocamento dos servidores conforme abaixo, para o município de Acará-PA, no dia 25/06/2021:

Servidor	Objetivo
Antônio Luiz Pereira Campos, matrícula nº 54190874, cargo de Técnico em Gestão Ambiental.	Visitar os lotes para orientações técnicas; Visitar o viveiro para analisar as mudas em desenvolvimento e conservação do mesmo; Analisar o cronograma de produção de mudas/espécie. Observando o calendário de plantio das mudas/ período chuvoso. Meta do PPA/área plantada; Visita Técnica de planejamento à implantação de meliponários em comunidade beneficiária do Prosaf.
Daniel da Costa Francez, matrícula nº 57204718, cargo de Técnico em Gestão Ambiental.	
Fábio Fonseca Filgueira, matrícula nº 5950032, cargo de Motorista.	Conduzir veículo oficial para transporte dos servidores em atividade Institucional.

II - Conceder ½ (meia) diária, a cada servidor, conforme o processo nº 2021/569619 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

KARLA LESSA BENGTON  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**Protocolo: 669253**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 270 DE 17 DE JUNHO DE 2021**

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará - IDEFLOR-Bio, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário oficial nº 33.783, de 17 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 13 da Lei nº 8.633 de 19 de junho de 2018, que cria a Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental - GDGA, regulamentada pelo Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018.

CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 1.127 de 16 de outubro de 2018 e PORTARIA Nº 35 de 10 de fevereiro de 2019, que dispõem sobre a criação e a composição da Comissão de Avaliação de Desempenho do IDEFLOR-Bio, responsável por coordenar o processo de execução e avaliação das metas institucionais e dos servidores do Instituto, referente à GDGA;  
RESOLVE:

Artigo 1º - Tornar público as Metas para avaliação Institucional do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, previstas para o oitavo ciclo de avaliação, compreendido no período de 1º de março a 30 de junho de 2021, referente ao processo de Avaliação de Desempenho, conforme anexo único que faz parte desta Portaria.

Artigo 2º - O resultado das metas será apresentado pela Comissão de Avaliação através de relatório específico das atividades realizadas.

Artigo 3º - A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará através do site do IDEFLOR-Bio ([www.ideflorbio.pa.gov.br](http://www.ideflorbio.pa.gov.br)) as novas metas estabelecidas.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

KARLA LESSA BENGTON  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE GESTÃO AMBIENTAL**

Período de Avaliação: 01/03/2021 - 30/06/2021

METAS INSTITUCIONAIS		
DIRETORIA	META(S)	Descrição
Gabinete	Conferir e encaminhar 50% dos processos de entidades externas que dão entrada de maneira física no setor protocolo do Instituto, que após digitalizados e inseridos no PAE são entregues no Gabinete.	Devido ainda ocorrerem entradas de documentos físicos externos no Instituto, através do setor de Protocolo, pelo fato de algumas entidades não se encontrarem cadastradas no PAE e mesmo as que estão, terem a necessidade de algumas vezes juntamente com os arquivos enviarem cd's, materiais encadernados e outros, faz-se necessária a conferência por parte do Gabinete, se todos os documentos mencionados nos referidos arquivos/cartas enviados estão de fato constantes da documentação entregue de forma física pelo setor de Protocolo ao Gabinete. Bem como realizaremos o monitoramento, quanto aos encaminhamentos referentes aos processos em questão.
Procuradoria Jurídica	Criação de um Acervo Digital - Local e na Nuvem - Contendo: Legislação Ambiental, Administrativa, Pareceres Jurídicos e Despachos - Projur IDEFLOR-Bio	Criação de um Acervo Digital - Local e na Nuvem - Contendo: Legislação Ambiental, Administrativa, Pareceres Jurídicos e Despachos - Projur IDEFLOR-Bio
Assessoria de Comunicação	Divulgar o IDEFLOR-Bio nas nossas redes sociais, como facebook, instagram e site do instituto.	O objetivo principal de uma assessoria de imprensa nas mídias sociais é conseguir exposição ao instituto.
	Divulgar o IDEFLOR-Bio para imprensa, como televisão, rádios, jornais on-line e impressos.	Fazer matérias de grande importância, para dar notoriedade ao instituto mostrando suas pesquisas e registros e depois mandar para a imprensa.

Núcleo de Planejamento Articulação e Projetos Especiais	Elaborar planilha comparativa dos gastos orçamentários e financeiro das ações finalísticas do Ideflor-Bio no período de janeiro a maio dos exercícios 2020/2021.	Analisar a evolução dos gastos referentes ao orçamento e financeiro dos meses: janeiro a maio dos exercícios 2020/2021.
Núcleo de Controle Interno	Prestação de Contas de recursos próprios, FCA e Fundeflor ao Tribunal de Contas do Estado do Pará.	Setores do Instituto a fim de realizar a Prestação de Contas ao Tribunal de Contas do Estado do Pará das unidades gestoras do Ideflor-Bio, FCA e Fundeflor mediante sistema e-jurisdicionado, responsabilizando-se pelo encaminhamento ao TCE/PA, conforme estabelecido a Resolução nº 18.968/2017. As normas sobre a nova composição e logística da apresentação da prestação de contas anual de gestão estão disciplinadas nas Resoluções nºs: 18.919, 18.968, 18.974 e 18.975, todas expedidas em 2017
	Realizar conformidades e análises de no mínimo 90% dos processos encaminhados ao Controle Interno.	Realizar conformidades e análises de no mínimo 90% dos processos encaminhados ao Controle Interno, provenientes das unidades gestoras do IDEFLOR-Bio, FCA e Fundeflor. As conformidades serão realizadas diariamente em processos encaminhados pelo PAE, processos físicos e sistema SIAFEM, incluindo processos de Diárias, Suprimento de Fundo, Licitação, Inexigibilidade e Dispensas de licitação, em observância a legislação e a jurisprudência atualmente aplicável.
Núcleo de Tecnologia da Informação	Atender, em até 01 (um) dia, 85%, dos chamados criados no sistema GLPI no quadrimestre de avaliação de março de 2021 a junho de 2021.	Trabalhar com soluções da tecnologia da informação para os problemas diários aos nossos servidores deste instituto diariamente da maneira mais rápida e eficaz possível.
	Desenvolver página web de cadastro em conjunto com a DGBIO	Em conjunto com a diretoria da DGBIO, estamos desenvolvendo uma solução para as fichas de cadastros que são feitas de forma manual atualmente, em nossa primeira versão é transformar para o formato web esta solução, trazendo acesso de qualquer lugar, podendo assim trabalhar melhor seus dados das fichas cadastrais.
Núcleo Geotecnologias	1. Elaborar o monitoramento de focos de calor nas Unidades de Conservação com maior susceptibilidade a queimadas.	1 - Para atendimento desta meta, o Núcleo de Geotecnologias executará rotina de monitoramento de focos de calor nas Unidades de Conservação Estaduais, geração de relatórios de monitoramento de ocorrências e envio dos respectivos relatórios às gerências das Unidades de Conservação afetadas.
Comissão Permanente de Licitação	1-Dar andamento / providências em 85% dos processos, elaborando as minutas dos editais de Licitação em conformidade com os respectivos Termos de Referência encaminhados pelos setores demandantes.	Realização de todos os atos em consonância com a lei de licitação 8666/93.
	META 2: Encaminhar para a ASCOM, para publicação dos avisos e resultados das licitações no site do IDEFLOR-Bio.	Será enviado a ASCOM o aviso de realização de licitação, e após a conclusão do certame, é encaminhado para a ASCOM o termo de homologação, para dar publicidade no site do IDEFLOR-Bio.
Escritório Regional Carajás	Elaborar (01) um folder sobre calda sulfocálcica.	A elaboração do folder subsidiará o produtor familiar no controle de pragas e doenças nos sistemas agroflorestais e demais plantações existentes na propriedade.
Escritório Regional Xingu	Meta 1 - Realizar "Dia de Campo" Implantação de Sistemas Agroflorestais Comerciais, com orientação técnica em definição de arranjo agroflorestal, balizamento, correção da acidez do solo, coveamento, adubação formulada com NPK e plantio.	O dia de campo contará com a organização dos servidores do ER Xingu em conjunto com os nossos parceiros, composta por agricultores, extensionistas e colaboradores, e terá como tema "Implantação de Sistemas Agroflorestais Comerciais". O plano de ação será composto de uma apresentação em formato "power point", explanando a importância da Implantação de Sistemas Agroflorestais Comerciais, com o objetivo de sensibilizar e despertar no público participante a importância econômica, social e ambiental da adoção de novas tecnologias e práticas sustentáveis com a implantação de SAF's Comerciais. Posteriormente será realizado a prática, com o intuito de aplicar o que foi explanado.
Escritório Regional Baixo Amazonas I	Elaborar 02 (dois) mapas com a distribuição espacial das propriedades dos agricultores atendidos pelo PROSAF no município de Aveiro e Belterra.	A elaboração dos mapas vai permitir a espacialização e localização das propriedades atendidas, facilitando as visitas técnicas realizadas pelos órgãos, assim como a localização geograficamente dos viveiros e a produção de mudas.