

Escritório Regional Baixo Amazonas I	Elaborar 01 (uma) Cartilha Educativa contendo informações sobre a formulação de substratos e a importância de cada componente da mistura.	Meta cumprida. Recomendamos que a cartilha contenha os nomes dos gestores, com capa e contra capa e seja inserida no site do IDEFLOR-Bio.	60
Escritório Regional Baixo Amazonas II	Meta 1: Publicação do Manual de Produção de Mudanças de Castanha-do-Pará no site do IDEFLOR-Bio.	Meta cumprida.	60
Escritório Regional Carajás	META 1 - Elaboração de folder sobre o Projeto de Implantação de SAFs - PROSAF, para região de atuação do ER CARAJÁS.	Meta cumprida.	60
Escritório Regional Xingu	Meta 1 - Realizar ciclo de Palestras/seminários - "Importância da Regularização Ambiental e seus benefícios para a Agricultura Familiar"	Meta cumprida.	60
FUNDEFLO	Elaborar Relatório de Monitoramento dos projetos aprovados pelo Conselho Deliberativo do FUNDEFLO.	Meta cumprida.	60
	Elaborar e disponibilizar no site do IDEFLOR-Bio, "Relatório de Gestão do FUNDEFLO", referente ao exercício de 2020.	Meta cumprida.	60
GABINETE	- Monitoramento na conversão no PAE de 50% dos processos físicos que chegam ao Gabinete. - Monitoramento de 50% dos envios de ofícios na mesma data de solicitação (considerar expediente).	Meta cumprida parcialmente. Considerando que o gabinete deveria ter verificado a pertinência de sua meta, como os demais setores do IDEFLOR-Bio, e que as evidências da meta 2 estão confusas ou faltante de comprovação. Para o próximo ciclo elaborar nova meta	60
NCI	Realizar conformidade e análise de no mínimo 90% dos processos encaminhados ao setor.	Meta cumprida.	60
	Tutorial de Suprimento de Fundos	Meta cumprida. Sugerimos inserir nomes de gestores, logo oficial do IDEFLOR-Bio e divulgar pela ASCOM aos servidores.	60
NGEO	Aplicação de metodologia de monitoramento de focos de queimadas nas unidades de conservação estaduais consideradas de maior sensibilidade a incêndios.	Meta cumprida. A metodologia é interessante e sem dúvida de grande valor para o monitoramento das UCs Estaduais.	60
NTI	Atender, em até 01 (um) dia, 85%, dos chamados criados no sistema GLPI no quadrimestre de avaliação de novembro de 2020 a Fevereiro de 2021.	Meta cumprida.	60
NUPLAN	ELABORAR PLANILHA COMPARATIVA DOS GASTOS ORÇAMENTÁRIOS/ FINANCEIRO SREFFERENTE AOS EXERCÍCIOS 2019/2020.	Meta cumprida. Solicitamos apresentar o relatório de metas nos próximos, onde constará o resumo da meta.	60
PROJUR	Judicializar os processos administrativos remanescentes que tratam da desapropriação de áreas no entorno do Parque do Utinga.	Foi encontrado apenas 02 processos no PJe. O 0811983.34.2021.8.14.03.01 e 0812144.44.2021.8.14.03.01, ambos do dia 22.02.2021. Como a meta não fala em quantidade, consideramos a meta cumprida.	60

Protocolo: 669320

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 044/2021-SEGUP/PA

Processo Eletrônico: 2021/265841

Exercício: 2021

Origem: Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 007/2021-SEGUP

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de TRATOR AGRÍCOLA COM RODAS PLATAFORMADO, para atender as necessidades da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social

Fundamentação Legal: Parecer Jurídico Nº 130/2021-CONJUR

Data da Assinatura: 18/06/2021

Vigência: 18/06/2021 à 17/06/2022

Valor Global: R\$ 304.000,00 (trezentos e quatro mil reais)

Programação Orçamentária: 21.101.06.181.1502.8838 - Realização de Missões do Grupamento Aéreo e Fluvial; Natureza 449052; Fonte: 0101 e, 21.101.06.181.1502.8264 - Gerenciamento das Ações Integradas e Segurança Pública; Natureza 449052; Fonte: 0101

Contratada: AGRINORTE LTDA

CNPJ: 04.610.082/0001-47

Endereço: Rodovia PA-256, KM 2, S/N, Caixa postal 344, Bairro Nova Conquista, Cidade: Paragominas - Pará, CEP 68.625-970

Ordenador de Despesas: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Protocolo: 669539

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 808/2021-SAGA

Prazo para Aplicação (em dias): 60

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15

Nome do Servidora: NAIR SHARON CUTRIM PEREIRA FONSECA

Matrícula: 57214749-2

Programa de Trabalho: 218261

Fonte do Recurso: 0101000000

Natureza da Despesa:

339030 - R\$ 800,00

339039 - R\$ 300,00

Ordenador: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Protocolo: 669266

DIÁRIA

PORTARIA Nº 805/2021-SAGA

OBJETIVO: para apoio no transporte de vacina.

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA

PERÍODO: 08.06.2021

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: ½ (meia)

SERVIDOR(ES): HAROLDO CAÑIZO PEREIRA, MF: 54197238-1

ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 806/2021-SAGA

OBJETIVO: para apoio abastecimento das aeronaves "Guardião 02 e 03".

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SANTA LUZIA DO PARÁ/PA

PERÍODO: 11.06.2021

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 01 (uma) de alimentação

SERVIDOR(ES): SGT PM LUIS CARLOS CARVALHO DA SILVA, MF: 5728371-1

SGT BM RAIMUNDO MARCOS OLIVEIRA, MF: 5397600-1

CB PM ANDERSON FÁBI ARAUJO, MF: 54190301-2

ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 807/2021-SAGA

OBJETIVO: para apoio aos servidores da casa Militar.

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): CANAÃ DOS CARAJÁS/PA

PERÍODO: 14 A 15.06.2021

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1 ½ (uma e meia)

SERVIDOR(ES): ANTÔNIO HAROLDO COELHO DE ALMEIDA, MF: 3274179-5

DIJONY OLIVEIRA RIBEIRO, MF: 5950449-1

ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 809/2021-SAGA

OBJETIVO: A serviço da SEGUP.

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): ITINGA/MA

PERÍODO: 30.05.2021

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 01 (uma) de alimentação e 01(uma) de pousada

SERVIDOR(ES): SGT BM RICHARDS SOUSA MARQUES, MF: 5728371-1

CB PM KLEBER DAMASCENO SANTANA, MF: 5397600-1

ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 810/2021-SAGA

OBJETIVO: À Serviço da SEGUP.

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): ALTAMIRA/PA

PERÍODO: 15 a 22.06.2021

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 08(oito) de alimentação e 07(sete) de pousada

SERVIDOR(ES): SGT PM MARCO ANTONIO MORAES MAC DOVELL, MF: 5705096-1

CB PM WASHINGTON DE AVIZ CHAVES, MF: 57222254-1

CB PM GABRIEL SOARES STOCH, MF: 57222222

CB PM MARCOS ANDRÉ SANTANA MONTEIRO, MF: 54194872-1

ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 811/2021-SAGA

OBJETIVO: À Serviço da SEGUP.

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO(S): SANTARÉM/PA