

suprimento corresponde a R\$ 600,00 (seiscentos reais), para atender a despesa de, classificação: 339033 (Passagens e Locomoção). A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (trinta) dias após a data de recebimento, devendo ocorrer a prestação de contas no prazo máximo de 15 dias após o período de aplicação. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 669896

DIÁRIA

Portaria Nº 155/GEPS/SETUR DE 21 DE JUNHO DE 2021

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, conforme Portaria nº 147/2021, publicada no DOE 34.616 de 21/06/2021 e, CONSIDERANDO os termos do processo 2021/623457; RESOLVE: Conceder 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor abaixo descrito: ANTÔNIO MARCOS FRANCO PINHEIRO, Mat. 57198175/1, Assist. de Gestão em Turismo. OBJ: Acompanhar, supervisionar a instrutoria do Curso Conductor de Trilhas e Caminhadas que será realizado pela SETUR, Ideflor-Bio, Corpo de Bombeiros. DESTINO: Barcarena/Pa. PERÍODO: 06 a 09/06/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 669781

Portaria Nº 150/21-GEPS/SETUR, DE 21 DE JUNHO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/630954; RESOLVE: Conceder 3 e 1/2 (três e meia) diárias ao servidor JOSÉ JORBEM ARAUJO DA SILVA, mat. 57230575/2, cargo de Motorista. OBJ: conduzir servidores, DESTINO: SOURE. PERÍODO: 22 a 25/06/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 669812

Portaria Nº 154/GEPS/SETUR, DE 21 DE JUNHO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/648878; RESOLVE: Conceder 1 e ½ (uma e meia) diárias ao servidor RONIVALDO MENEZES VIEIRA, Matr. 3255514/1, CPF:277.634.472-49, ocupante do cargo de Auxiliar de serviços gerais. OBJ: conduzir técnicos. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 24 a 25/06/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 669827

Portaria Nº 151/GEPS/SETUR, DE 21 DE JUNHO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/641455; RESOLVE: Conceder 1 e ½ (uma e meia) diárias ao servidor DANIEL NERI PANTOJA, Mat. 57211270/1, Técnica de Planejamento de Gestão em Turismo. OBJ: Reunir com 17 locatários para procedimento de renovação dos termos de Permissão de Uso. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 24 a 25/06/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 669834

Portaria Nº 149/2021-GEPS/SETUR, DE 21 DE JUNHO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/637470; RESOLVE: Conceder 3 e 1/2 (três e meia) diárias à servidora abaixo descrita: NOME: KATIA REGINA FARIAS BARROS, mat. 2014050/1, Coordenadora de Programas e Investimentos. OBJ: a fim de organizar e conduzir a "Oficina do Programa de Regionalização do Turismo. DESTINO: Soure/PA. PERÍODO: 22 a 25/06/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 670067

Portaria Nº 161/2021/GEPS/SETUR DE 12 DE MAIO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/630352. RESOLVE: Conceder 4 e ½ (quatro e meia) diárias a servidora LUCIANA RENATA SILVA BASTOS, mat. 5957412/1, Ger. de Captação de Recursos e Negócios. OBJ: Realizar levantamento de campo para elaboração de projeto de sinalização turística. DESTINO: PIRABAS/ SANTARÉM NOVO/PA. PERÍODO: 28/06 a 02/07/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 670093

Portaria Nº 162- GEPS/SETUR DE 21 DE JUNHO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/637949; RESOLVE: Conceder 3 e ½ (três e meia) diárias ao empregado público ADMILSON AL-CANTARA DA SILVA, mat. 54188981/2, CPF: 373.269.022-91, ocupante do cargo de Gerente De Estudos e Pesquisas. OBJ: Organizar e conduzir a "Oficina do Programa de Regionalização do Turismo, evento que reunirá 04 municípios da Região Turística dos Campos do Marajó. DESTINO: Soure/PA. PERÍODO: 22 a 25/06/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 670139

Portaria Nº 158/GEPS/SETUR, DE 21 DE JUNHO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/647106; RESOLVE: Conceder 4 e ½ (quatro e meia) diárias ao servidor abaixo descrito: NOME: RONIVALDO MENEZES VIEIRA, Matrícula: 3255514/1, Auxiliar de serviços gerais. OBJ: conduzir técnicos DESTINO: São João de Pirabas e Santarém Novo/PA. PERÍODO: 28/06 a 02/07/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 669908

Portaria Nº 153/GEPS/SETUR, DE 21 DE JUNHO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/638550; RESOLVE: Conceder 3 e ½ (três e meia) diárias à servidora abaixo descrita EDMÊ CUNHA DA SILVA, Mat. 57176610/1, Téc. de Planejamento de Gestão em Turismo. OBJ: Organizar e conduzir a "Oficina do Programa de Regionalização do Turismo. DESTINO: Soure/PA. PERÍODO: 22 a 25/06/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças.

Protocolo: 669863

Portaria Nº 152/GEPS/SETUR, DE 21 DE JUNHO DE 2021

CONSIDERANDO os termos do processo 2021/641395; RESOLVE: Conceder 1 e ½ (uma e meia) diárias à servidora THAÍS MIGLIO NEIVA, Mat. 57194440/1, Téc. de Planejamento de Gestão em Turismo. OBJ: Reunir com 17 locatários para procedimento de renovação dos termos de Permissão de Uso. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 24 a 25/06/2021. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 669870

DEFENSORIA PÚBLICA

Portaria

Portaria Nº 333/2021/GGP/DPG, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, VIII, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; Considerando a Portaria nº 229/2017-GAB/DPG, de 18 de agosto de 2017, que instituiu a Comissão Sistêmica de Resolução de Conflitos da Defensoria Pública do Estado do Pará; Considerando a necessidade de planejamento e organização de Sistemas Eficientes Consensuais de Resolução de Conflitos no âmbito da Desjudicialização; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/519498; RESOLVE:

Art. 1º Designar como membros para compor a Comissão Sistêmica de Resolução de Conflitos da Defensoria Pública do Estado do Pará, realizando as audiências sistêmicas e sessões de constelações, na condição de facilitadores em percepção sistêmica:

I - Alessandra Oliveira Damasceno Guedes, ID Funcional nº 55589166;

II - Ana Marina Monteiro Valente do Couto, ID Funcional nº 5693829;

III - Annalu Marinho Ferreira, ID Funcional nº 57231658;

IV - Célia Symonne Filocreão Gonçalves, ID Funcional nº 57191007;

V - Clivia Renata Loureiro Croelhas, ID Funcional nº 57203678;

VI - Hendryck Ayan Braz Ramos, ID Funcional nº 5937750;

VII - Joseane Rocha Godoy Santana, ID Funcional nº 55588704;

VIII - Luciana Santos Filizzola Bringel, ID Funcional nº 55589612;

IX - Ludmila Cardoso Lobão Dias, ID Funcional nº 55588721;

X - Paula Cunha da Silva Denadai, ID Funcional nº 55588715;

XI - Rossana Parente Souza, ID Funcional nº 55588714;

XII - Verena Maués Fidalgo Barros, ID Funcional nº 55589062.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LÉDO

Defensor Público-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 670058

Portaria Nº 306/2021-GGP/DPG DE 15/06/2021

Considerando Processo nº 2021/639693- DEFPUB- DE 15/06/2021; RESOLVE: Designar o Defensor Público RODRIGO OLIVEIRA BEZERRA, matrícula nº 57231624, para responder pelo NAEFA- durante a ausência da titular por 10 dias à contar de 07/06/2021. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS; Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 669853

JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO

Extrato de CONTRATO Nº 018/2021/TJPA // Partes: Tribunal de Justiça do Estado do Pará e a empresa ELEVADORES OK COMÉRCIO DE PEÇAS, COMPONENTES E SERVIÇOS DE ELEVADORES LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.615.616/0001-28 // Objeto do Contrato: Manutenção preventiva e corretiva da plataforma de percurso vertical no Fórum da Comarca de Baião/PA, de acordo com as especificações e obrigações descritas no Edital do Pregão Eletrônico nº. 022/TJPA/2021, e seus anexos, bem como a proposta da empresa vencedora. // Origem: Pregão Eletrônico nº. 022/TJPA/2021 // Valor global do Contrato: R\$ 15.191,92 (quinze mil, cento e noventa e um reais e noventa e dois centavos), durante o período de 12 (doze) meses. // Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho: 02.061.1417.8644, Fonte de Recursos: 0118, Natureza da Despesa: 339030; 339039 // Vigência: 26.05.2021 a 26.05.2022 // Data da assinatura: 25.05.2021 // Foro: Belém/PA // Representante do Contratante: Débora Moraes Gomes – Secretária de Administração // Ordenador Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento.

Protocolo: 670016