

PORTARIA Nº 913/2021-SAGA

OBJETIVO: Operação Verão 2021.
 FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.
 MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA
 DESTINO(S): SALINÓPOLIS/PA
 PERÍODO: 23 à 26.07.2021
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 ½ (três e meia)
 SERVIDOR(ES): WALENA DE NAZARÉ PEREIRA LOPES, MF: 5920754
 ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 914/2021-SAGA

OBJETIVO: À Serviço da SEGUP.
 FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.
 MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA
 DESTINO(S): SALINÓPOLIS/PA
 PERÍODO: 30.06 à 29.07.2021
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 30(trinta) de alimentação 29(vinte e nove) de pousada
 SERVIDOR(ES): MAJ PM RITA DE CÁSSIA MALCHER DA SILVA, MF: 54193370-1
 ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 915/2021-SAGA

OBJETIVO: À Serviço da SEGUP.
 FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.
 MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA
 DESTINO(S): MOSQUEIRO/PA
 PERÍODO: 30.06 à 17.07.2021
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 18(dezoito) de alimentação 17(dezessete) de pousada
 SERVIDOR(ES): SUB TEN PM FRANCIEL PEREIRA DE SENA, MF: 5386667-1
 ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 916/2021-SAGA

OBJETIVO: À Serviço da SEGUP.
 FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.
 MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA
 DESTINO(S): MOSQUEIRO/PA
 PERÍODO: 30.06 à 17.07.2021
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 18(dezoito) de alimentação 17(dezessete) de pousada
 SERVIDOR(ES): SGT PM SANDRO RAIOL MONTEIRO, MF: 5787530-1
 SGT PM SANDRA SUELY LOBATO DE MELI, MF: 5673496-1
 CB PM TAYANE ABIGAIL MONTEIRO FARIA, MF: 57221682-1
 CB PM EDINALDO CORDEIRO CAMARÃO JUNIOR, MF: 57232461-1
 ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 917/2021-SAGA

OBJETIVO: Operação Verão 2021.
 FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.
 MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA
 DESTINO(S): SALINÓPOLIS/PA
 PERÍODO: 30.07 à 02.08.2021
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 04(quatro) de alimentação 03(três) de pousada
 SERVIDOR(ES): CAP PM ÉDIMO MAURO COELHO COSTA, MF: 5630312-1
 SUB TEN BM MARCOS CLEISON BARROS MARTINS, MF: 5427991
 CB PM JOHN JEFFERSON DA CONCEIÇÃO PIEDADE, MF: 54193190-1
 CB PM MARCUS VINICIUS DA SILVA, MF: 57222448
 CB PM GLEIDSON LEITE SARAIVA, MF: 57222289-1
 SGT PM ALEXANDRE OLIVEIRA DE LIMA, MF: 5701856-1
 CB PM JOÃO CARLOS DE AZEVEDO COSTA JÚNIOR, MF: 57222381
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 3 ½ (três e meia)
 SERVIDOR(ES): NELSON SOBREIRA DE OLIVEIRA, MF: 5410487
 ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 918/2021-SAGA

OBJETIVO: Operação Verão 2021.
 FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.
 MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA
 DESTINO(S): SALINÓPOLIS/PA
 PERÍODO: 09 à 12.07.2021
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 04(quatro) de alimentação 03(três) de pousada
 SERVIDOR(ES): CEL BM SILVIO SANDRO BARROS FEITOSA, MF: 5398967-1
 CAP PM GILMAR MENDES CALVACANTE, MF: 571983331
 SGT PM LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA ALVES, MF: 5374138-1
 SGT PM EDIR CARLOS RIBEIRO QUARESMA, MF: 5579333-1
 CB BM MICHEL FERREIRA CARVALHO, MF: 57174204-1
 CB PM GLEIDSON LEITE SARAIVA, MF: 57222289-1
 CB BM JACKSON FRANK SILVEIRA NASCIMENTO, MF: 57173387-1
 CB PM ANDERSON FLAVIO DE OLIVEIRA SANTIAGO, MF: 54194919-1
 ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

PORTARIA Nº 919/2021-SAGA

OBJETIVO: Operação Verão 2021.
 FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD.
 MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA
 DESTINO(S): SALINÓPOLIS/PA
 PERÍODO: 23 à 26.07.2021
 QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 04(quatro) de alimentação 03(três) de pousada
 SERVIDOR(ES): TEN CEL PM ALDEMI JOSÉ DE SOUZA CARNEIRO JUNIOR, MF: 5817838-1

TEN CEL BM PAULO CESAR VAZ JUNIOR, MF: 5843502-1
 SGT PM IZAIAS MACHADO DOS SANTOS, MF: 5578000-1
 SGT BM FERNANDO VASCONCELOS DE LIMA JUNIOR, MF: 5826799-1
 CB PM BRUNO LEONARDO DE FRANÇA GASPAR, MF: 57199641-1
 CB PM GLEIDSON LEITE SARAIVA, MF: 57222289-1
 CB BM JACKSON FRANK SILVEIRA NASCIMENTO, MF: 57173387-1
 CB PM ANDERSON FLAVIO DE OLIVEIRA SANTIAGO, MF: 54194919-1
 ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES

Protocolo: 671917

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO CONSTANTE NO DIÁRIO OFICIAL Nº 34.619 DE 22/06/2021, REFERENTE À DIÁRIAS DE PORTARIA Nº 815/2021 - SAGA, QUE GEROU O PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO: 670803.
 ORDENADOR: ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES.

Protocolo: 671996

OUTRAS MATÉRIAS**RESOLUÇÃO Nº 397/2021 - CONSUP**

UALAME FIALHO MACHADO, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social - SEGUP, Presidente do CONSUP, no uso de suas atribuições legais, previstas pelo art. 5º, da Lei Estadual nº 6.257, de 17 de novembro de 1999, concomitantemente com o art. 17, do Estatuto do IESP, aprovado pela resolução nº 12/1999, do Conselho Estadual de Segurança Pública (CONSEP).

CONSIDERANDO as resoluções 148/2015, 214/2017, 311/2019 e 355/2020 todas do CONSUP, a qual inclui as categorias de serviços a serem remunerados dentro das atividades de Ensino e instrução do SIEDS, na modalidade presencial e a distância;

CONSIDERANDO a necessidade de realização do processo seletivo dos cursos realizados no IESP e considerando o art. 1º e 2º da lei nº 6.257 de 17/11/1999;

CONSIDERANDO a aprovação pelo Conselho Estadual de Educação do Pará do projeto de Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Segurança Pública na modalidade a distância, por meio da resolução nº 611 de 27 de setembro de 2018;

CONSIDERANDO a necessidade de realização do processo seletivo do Curso Superior de Tecnologia em Segurança na modalidade a distância e a formação de banco de supervisor, aplicador e Fiscais de prova em processos seletivos executados pelo IESP, para prestação de serviço eventual, sem vínculo empregatício; e após deliberação e aprovação na 4ª Reunião ordinária do egrégio Conselho Superior do IESP no dia 23 de junho de 2021; RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a inclusão da categoria supervisor, aplicador e fiscal de prova de processo seletivo, na modalidade presencial e à distância, os quais poderão ser contratados para a prestação de serviços ao Instituto de Ensino de Segurança do Pará - IESP e demais órgãos integrantes do Sistema Estadual de Segurança Pública e Defesa Social - SIEDS, conforme tabela constante no anexo I da resolução n.º 148/2015 - CONSUP;

Art. 2º Para fins de credenciamento e contratação de profissionais entenda-se como supervisor de fiscalização de prova:

- Elaborar o rol de documentos administrativos das atividades referente ao processo seletivo ou atividade;
 - Participar da logística de preparação e de realização de concurso público e ou processo seletivo do IESP, envolvendo atividades de planejamento, coordenação, supervisão, execução e avaliação de resultados, quando as atividades não estiverem incluídas entre as atribuições permanentes;
 - Participar da aplicação, fiscalização de provas de processo seletivo, ou similar, de concurso público, ou quando supervisionar essas atividades;
 - Assessorar os fiscais com vistas ao bom desempenho das atividades e execução do concurso e ou processo seletivo;
 - Organizar, conferir e ajustar o processo para pagamento de hora-aula de contratação dos corretores de prova, assim como dos supervisores e fiscais de prova;
 - Assegurar que todos os documentos exigidos para a formalização do processo seletivo e ou concurso estejam preenchidos de forma correta e devidamente assinados pelos responsáveis;
 - Providenciar, junto à SEGUP/IESP, os materiais logísticos, com a devida antecedência para a execução do concurso e ou processo seletivo;
 - Providenciar junto à SEGUP/IESP o apoio logístico necessário à realização das atividades;
 - Responder as dúvidas dos candidatos, docentes, fiscais, encaminhando-as, quando necessário, à área solicitante para ciência e providências cabíveis;
 - Apoiar os candidatos e docentes nos assuntos referentes a deslocamento, recepção e acomodação, provendo o suporte administrativo e logístico;
 - Acompanhar as atividades diárias, assegurando que estejam em consonância com o planejamento do concurso e ou processo seletivo;
 - Controlar a frequência dos candidatos por meio de lista de presença e documento de identificação;
 - Participar das reuniões para orientação e execução do processo seletivo;
 - Tramitar os recursos impetrados pelos candidatos e assessorar a instância superior para a tomada de decisão;
 - Elaborar relatório final das atividades do processo seletivo;
- XV - Realizar as atribuições relacionadas aos fiscais, quando ao concurso /e ou processo seletivo não demandarem a presença deles; e exercer outras atividades correlatas das atividades didático-pedagógicas referente ao processo seletivo, administrativas e disciplinares, incumbido, ainda, da