

CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 470, DE 29 DE JULHO DE 2020, publicada no DOE n. 34.307 de 11/08/2020.

CONSIDERANDO parecer da AJUR – Manifestação nº 2266/2017 RESOLVE:

I – Instaurar competente Sindicância Administrativa na forma do Art. 199 da Lei 5.810/94, nomeando para compor a comissão os servidores: FERNANDO ANTONIO ARAÚJO MELLO, Psicólogo - Mat. no 5225380/4, RISONILSON ABREU DA SILVA, Técnico em Patologia Clínica, Matrícula Funcional n.º 54195927/02, Hellen Ane Dos Anjos Picanço Técnica de Enfermagem - Mat. no 57191604/2, ROSIMARA MEIRELES EBRAIM, Agente Administrativo - Mat. no 5897275/1 e SUPLENTE a servidora JACIRA DA CONCEIÇÃO AGUIAR REGO, Enfermeira, Matrícula Funcional n.º 57197682, para, sob a presidência do primeiro, apuração de responsabilidades.

II - A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação do relatório final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Aline Nair Liberal Cunha

Diretora do 9º CRS da SESP

Protocolo: 672095

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 329 de 25 de Junho de 2021

Nome: Paulino Rodrigues Carneiro.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504571.

CPF: 235.087.442-72.

Período: 28.06 a 02.07.2021..

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Tucumã

Objetivo: Realizar ações de controle da malária na zona rural de Tucumã

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes Diretora do 12º CRS/SESPA, em exercício. Portaria – 0351/20.05.2021

Protocolo: 672285

#### PORTARIA Nº 330 de 25 de Junho de 2021

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.

Cargo: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 502772.

CPF: 257.067.722-15.

Período: 28.06 a 02.07.2021

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Santa Maria das Barreiras e Santana do Araguaia

Objetivo: conduzir técnicos da Divisão Técnica

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes Diretora do 12º CRS/SESPA, em exercício. Portaria – 0351/20.05.2021.

Protocolo: 672302

#### PORTARIA Nº 325 de 23 de Junho de 2021

Nome: José Ivanaldo Sales da Silva.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504825.

CPF: 146.608.142-20.

Período: 24 a 25.06.2021.

Nº de Diárias: 1,5 (uma e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Redenção

Objetivo: conduzir técnicos da Divisão Técnica.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes Diretora do 12º CRS/SESPA, em exercício. Portaria – 0351/20.05.2021

REPUBLICADO POR TER SAÍDO INCORRETO NO DOE Nº 34.620 de 24.06.2021

Protocolo: 672092

#### PORTARIA Nº 328 de 25 de Junho de 2021

Nome: Handressa Karen Araújo Silva.

Cargo: Chefe da DT.

Matrícula: 5948103-1.

CPF: 003.216.412-21.

Nome: Antônia Rosileide Mariano de Souza.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5897525-1.

CPF: 720.712.732-49.

Nome: Daiana Ferreira Sobrinho.

Cargo: Psicóloga.

Matrícula/Siape: 5897798-1.

CPF: 822.238.662-04.

Período: 28.06 à 02.07.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Santa Maria das Barreiras e Santana do Araguaia

Objetivo: Realizar formação sobre Previne Brasil (indicadores do novo financiamento) e capacitação de qualificação dos dados do ESUS AB

Ordenado de Despesa: Jucirema de Souza Gomes Diretora do 12º CRS/SESPA, em exercício. Portaria – 0351/20.05.2021.

Protocolo: 672145

#### Portaria nº 331 de 25 de junho de 2021.

Nome: Darley da Silva Santos.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5897522-1.

CPF: 853.959.272-04.

Período: 28.06 a 02.07.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Santa Maria das Barreiras e Redenção.

Objetivo: Tratar de assuntos administrativos de interesse deste 12º CRS/SESPA.

Ordenador de despesa: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 672597

## HOSPITAL OPHIR LOYOLA

### OUTRAS MATÉRIAS

#### RECONHECIMENTO DE DESPESA EM DEA

Interessado: HOSPITAL OPHIR LOYOLA.

Processo nº 2020/714336

Valor: R\$ 2.477,65

Justificativa: valor de R\$ 2.477,65 (dois mil, quatrocentos e setenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), para pagamento da folha suplementar de Verbas Rescisórias do ex-servidor MÁRIO DE NAZARETH CHAVES FASCIO.

Dotação Orçamentária: 10.122.1297.8339.3190.92. Fonte: 0103.

Ordenador de Despesa: Joel Monteiro de Jesus

Protocolo: 672049

#### PORTARIA Nº 379/2021 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2021/419817 de 22/04/2021.

RESOLVE:

I – SUSPENDER por necessidade de serviço a contar 01/04/2021 a 30/04/2021 o gozo de férias da servidora HELENA TOBIAS ACATAUASSU NUNES, Administrador, matrícula nº 7000324/1 concedido por meio da PORTARIA Nº 083/2021, Publicado no DOE Nº 34.501 de 25/02/2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 23 de abril de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 672511

## FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

### PORTARIA

#### PORTARIA nº 507/2021 – GABP/FSCMP

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA Nº 638/2020 – CPAD/PRES/FSCMP, de 12 de novembro de 2020 publicada no DOE n.º 34.409 de 17 de novembro, alterada pela PORTARIA Nº 729/2020 – CPAS/GABP/FSCMP, de 14 dezembro de 2020, publicada no DOE nº 34.437, de 16 de dezembro de 2020, que instaurou Processo Administrativo Disciplinar, para apurar os fatos constantes do Processo de nº 2019/442094;

CONSIDERANDO termos da Portaria nº 59/2021, publicada no DOE nº 34.471, que sobrestou os prazos para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar supramencionado, até a finalização do Incidente de Sanidade Mental;

CONSIDERANDO que cessaram os motivos para o sobrestamento;

CONSIDERANDO, por fim, os termos do Memorando nº 102/2021- CPAD/PRES/FSCMP;

RESOLVE:

I – Revogar a Portaria nº 59/2021, que sobrestou os prazos para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 2019/442094;

II - Determinar o retorno das atividades da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

III – designar a servidora EDNA CRISTINA VIEIRA CONCEIÇÃO, Enfermeira, Matrícula n.º 57174890/1, para substituir o servidor HAILTON LOPES BRITO, Assistente Administrativo, Matrícula n.º 5175267/1, no autos do presente feito, na condição de segundo membro, em razão de licença saúde do último;

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 24 de junho de 2021.

BRUNO MENDES CARMONA

Presidente da FSCMP.

Protocolo: 672228