

ANEXO II RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Certificado de Conclusão do ensino fundamental e histórico escolar para a função de Auxiliar de Campo;
 Certificado de Conclusão do ensino médio e histórico escolar para as funções de Agente de Defesa Agropecuária e Assistente Administrativo;
 Certificado de Conclusão do Curso Técnico em agropecuária ou agronomia e histórico escolar para a função de Agente de Defesa Agropecuária;
 Registro e quitação no órgão de classe, para as funções de nível superior e para a função de Agente de Fiscal Agropecuário;
 Cadastro da Pessoa Física;
 Carteira de Identidade ou Carteira nacional de Habilitação;
 Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
 Carteira de reservista ou comprovante de dispensa, para candidatos do sexo masculino;
 Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, que pode estar em nome do candidato, do pai ou da mãe;
 Atestado de antecedentes criminais da Polícia Civil do Estado do Pará do Estado do Pará e Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal dentro do prazo de validade específico;
 Documentação de comprovação profissional – cópia da carteira de Trabalho com a devida identificação e registros e/ou Certidão de Tempo de Serviço ou Declaração que especifique o tempo de efetivo exercício, digo dia, mês e ano;
 02 fotos 3x4
 PIS/PASEP, caso possua;
 Certidão de Nascimento ou casamento;
 Certidão de Nascimento de filhos;
 Declaração Anual de Imposto de Renda, ou Declaração de Bens e valores;
 Declaração negativa de vínculo nas esferas Estadual, Municipal e Federal, conforme anexo III deste Edital;
 Ficha Funcional Preenchida, conforme anexo IV deste Edital;

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

Declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que não exerço nenhum outro cargo ou função nas esferas Federla, Estadual e Municipal. (PA) de 2021

ASSINATURA CPF:

Protocolo: 674071

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 3371/2021 - ADEPARÁ, DE 24 DE JUNHO DE 2021
 A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARA – ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.

R E S O L V E:

CONCEDER LICENÇA PREMIO DE JULHO/2021, aos servidores abaixo:

PAE	Matrícula	Nome	Trinênio	Dias		Período de gozo
				30	60	
2021/558706	54186764/1	ANTONIO CARLOS CARDOSO RODRIGUES	2013/2016	X		05/07/2021 A 03/08/2021
2021/597264	54187183/1	CICERO RAMALHO DOS SANTOS	2010/2013	X		01/07/2021 A 30/07/2021
2021/559362	57191843/2	GILMAR CERQUEIRA SANTOS	2017/2020	X		01/07/2021 A 30/07/2021
2021/569972	54197073/1	LAMARCK PAULO BARROS BEZERRA	2009/2012		X	05/07/2021 A 02/09/2021
2021/611029	57234553/1	LUCIANA DE SOUZA LOPES	2014/2017	X		19/07/2021 A 17/08/2121
2021/627398	5870534/3	MARCIA DO SOCORRO DA SILVA GOMES	2013/2016	X		19/07/2021 A 17/08/2021
2021/654989	54189285/1	PERICLES DIAS BASTOS	2014/2017	X		19/07/2021 A 17/08/2021
2021/409783	51855520/3	ROSANA PENHA LIMA	2010/2013	X		01/07/2021 A 30/07/2021
2021/690866	5908346/1	SLOW BATISTA BARBOSA	2016/2019	X		01/07/2021 A 30/07/2021
2021/694760	54193768/1	TATIANA PAIVA LEO NUNES	2014/2017	X		12/07/2021 A 10/08/2021

DANYELLE CRISTINA FERREIRA NEGRAO FARIAS
 Gerente de Área de Gestão de Pessoas
 ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE
 Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 673793

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/ADEPARÁ/2021

Modalidade: Pregão Eletrônico

Número: 004/2021

A Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo "MENOR PREÇO POR GRUPO E ITEM", conforme abaixo:

Objeto: Aquisição de material de expediente, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Edital disponível nos endereços eletrônicos: www.comprasgovernamentais.gov.br e www.compraspara.pa.gov.br

Responsável pelo certame: GIUSEPPE GARIBALDI LOUREIRO PARENTE.

Local de Abertura: www.comprasgovernamentais.gov.br

Data da Abertura: 12/07/2021.

Hora da Abertura: 09h30min (horário de Brasília)

OBSERVAÇÃO: Dúvidas poderão ser dirimidas através do e-mail licitacao@adepara.pa.gov.br.

DIRETOR GERAL: JAMIR JUNIOR PARAGUASSÚ MACEDO

Protocolo: 673423

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 3466/2021: BENEFICIÁRIO: ENEIAS MARCELINO DE ARAUJO MARQUES; Matrícula: 54187139; Função: 20Agricultura; Programa: 1491; Projeto/Atividade: 8706; Fonte: 0261; Objetivo: Realizar despesas de pronto pagamento de prestação de serviço de pessoa jurídica e prestação de serviço de Locomoção, para atender as necessidades do Escritório de Acará; Elemento de Despesa / Valor: 339039/33 / R\$ 2.000,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60; Prazo de prestação de contas (em dia): 15. Ordenador de Despesas: LUCIONILA PANTOJA PIMENTEL.

Protocolo: 673349

DIÁRIA

Portaria: 3485/2021 Objetivo: Conduzir os servidores, que irão realizar atividades educativas atendendo ao plano de ação para alcançar melhorias nos índices de metas e a capacitação de servidores desta agência. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: CACHOEIRA DO ARARI, SALVATERRA, SOURE/PA Servidor: 57232250/ WILLIAM CÉSAR SOARES LOBATO (MOTORISTA) / 3,5 DIÁRIAS / 11/07/2021 a 14/07/2021. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 673666

Portaria: 3486/2021 Objetivo: Realizar o atendimento ao público, notificação de vacinas, emissão de GTA e atualização cadastral de produtores. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: MOJU /PA Servidor: 5906123/ JACQUELINE RODRIGUES SAMPAIO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 09/08/2021 a 13/08/2021. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 673684

Portaria: 3487/2021 Objetivo: Realizar o atendimento ao público, notificação de vacinas, emissão de GTA e atualização cadastral de produtores. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: IGARAPÉ-MIRI/PA Servidor: 57226263/KETTY REJANE MARINHO DA SILVA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 09/08/2021 a 13/08/2021. Ordenador: ALEX FABIANO DE ALMEIDA HAGE.

Protocolo: 673699

Portaria 3484/2021 Objetivo: Dar apoio nas ações de cadastramento e vigilância de propriedades com cultivo de organismos aquáticos, com aferição e recolhimento das coordenadas e documentações necessárias para finalização do cadastro e inserção das mesmas no sistema. A solicitação de diárias se faz necessária, pois as regiões as quais serão trabalhadas, são bastante distantes da sede do município, e de difícil acesso. Fundamento Legal: Lei 5.810/94 Art. 145/149. Origem: PARAGOMINAS/PA Destino: PARAGOMINAS/PA Servidor: 6300451/ DERIVALDO BARBOSA DE LIMA (AUXILIAR DE CAMPO) / 3,5 DIÁRIAS / 20/07/2021 a 23/07/2021. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 673605

Portaria: 3482/2021 Objetivo: Realizar atendimento, vigilância em propriedades rurais, atualização de áreas de risco. A Vila Santa Fé em Marabá, está localizada a 150 km de distância da sede do município. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MARABÁ/PA Destino: MARABÁ/PA Servidor: 54186801/ SERGIO LUIS AMARAL (MÉDICO VETERINÁRIO) / 5,5 DIÁRIAS / 05/07/2021 a 10/07/2021. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 673603

Portaria: 3483/2021 Objetivo: Dar apoio no saneamento de foco de Anemia infecciosa equina com sacrifício de equino e coleta de sangue. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: TERRA ALTA/PA Destino: TAILÂNDIA/PA Servidor: 54186951/IDEVALDO ALVES COSTA (AUXILIAR DE CAMPO) / 4,5 DIÁRIAS / 05/07/2021 a 09/07/2021. Ordenador: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 673599