

bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, âmbito do escritório ENDEMIAS/ITAITUBA/9ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA- ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 674455

PORTARIA Nº 152 DE 30 DE JUNHO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Sexta do Contrato nº 038/2021(SERVLIDER SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EIRELLI-EPP) e os autos do Processo nº 2021/676860/3ºCRS;

R E S O L V E:

Designar os servidores ODAIZA MARIA SILVA DO VALE, AG. Administrativo, matrícula 3212092-2 e como suplente o servidor VANDECY DE OLIVEIRA GOMES BARATAM, chefe do DSG/3º CRS, matrícula 57193882, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato nº 038/2021, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do 3º CRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA- ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 674446

FÉRIAS

PORTARIA Nº 893 DE 30 DE JUNHO DE 2021.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares à servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5089263-1	MARIA LIDUJINA DO CARMO OLIVEIRA	03.07.2013 A 02.07.2014	15.07.2021 A 13.08.2021

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2020/924851

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 30.06.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 674237

PORTARIA Nº 895 DE 30 DE JUNHO DE 2021.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5829429-2	WELITON DE SOUZA VIEIRA	01.09.2015 a 31.08.2016	01.07.2021 a 30.07.2021
5829429-2	WELITON DE SOUZA VIEIRA	01.09.2016 a 31.08.2017	02.08.2021 a 31.08.2021
5829429-2	WELITON DE SOUZA VIEIRA	01.09.2017 a 31.08.2018	01.09.2021 a 30.09.2021

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2021/589711

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 30.06.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 674466

PORTARIA Nº896 DE 30 DE JUNHO DE 2021.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/389200

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora VERA SUELY MORAES FERREIRA Matrícula nº 54188091-2, ocupante do cargo de Assistente Social lotada na Ure – Demétrio Medrado de 02 de Agosto de 2021 a 31 de Agosto de 2021, referente ao período aquisitivo de 13.06.2018 A 12.06.2019.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 30.06.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 674499

PORTARIA Nº 894 DE 30 DE JUNHO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/602700

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora MARIA TRINDADE GOMES LIMA, Id. Funcional nº 54194101-1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado no 8º CRS de 16 de Julho de 2021 a 14 de Agosto de 2021, referente ao período aquisitivo de 28.11.2019 a 27.11.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 30.06.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 674432

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº. 818 DE 28 DE JUNHO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso da competência delegada através da Portaria nº. 050/17.01.2006, Publicado no DOE nº. 30.605/19.01.2006, e considerando os termos do Processo PAE nº. 2021/472235.

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com o artigo 93 da Lei 5.810/24.01.94, Licença Sem Vencimentos de 02 (dois) anos ao servidor VALDECI ARAUJO, matrícula nº. 57207552/1 ocupante do cargo de Marinheiro Fluvial de Máquinas, lotado no 9º Centro Regional de Saúde - Santarém, a contar de 19.07.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 28.06.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 674262

Resolução CIB/SESPA Nº 55, de 23 de junho de 2021.

A Comissão Intergestores Bipartite do Sistema Único de Saúde do Pará – CIB-SUS-PA, no uso de suas atribuições legais e,

- Considerando a Lei 13.896 de 30/10/19, que garante aos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) com suspeita de câncer o direito a biópsia no prazo máximo de 30 dias, contados a partir do pedido médico.

- Considerando a Lei 12.732/2012 que dispõe sobre o primeiro tratamento de paciente com neoplasia maligna comprovada e estabelece prazo de 60 dias para seu início.

- Considerando o Anexo IX da Portaria de Consolidação nº 2/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, que institui a Política Nacional para a Prevenção e Controle do Câncer na Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

- Considerando a Portaria de Consolidação Nº 3 que consolida as normas sobre as Redes do Sistema Único de Saúde.

- Considerando ainda, a deliberação consensual da plenária da Comissão Intergestores Bipartite, em Reunião Ordinária de 10 de junho de 2021.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar a Atualização do Plano e da Rede Assistencial de Alta Complexidade em Oncologia do Estado do Pará composta por cinco (7) estabelecimentos: 01 (um) Centro de Assistência Alta Complexidade em Oncologia - CACON do Hospital Ophir Loyola (Belém), e 4(quatro) Unidades de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia – UNACON em atividade: Hospital Universitário João de Barros Barreto – HUJBB (Belém); Hospital Oncológico Infantil Octávio Lobo – HOIOL (Belém); Hospital Regional do Baixo Amazonas – HRBA (Santarém); Hospital Regional de Tucuruí – HRT (Tucuruí) e a inclusão de 2 (duas) novas unidades de alta complexidade em oncologia: Hospital Regional de Castanhal e Hospital Municipal de Parauapebas.

Art. 2º - Aprovar a Atualização do Protocolo de Acesso de Média e Alta Complexidade em Oncologia do Estado do Pará, conforme tabelas em anexo I e II.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belém, 23 de junho de 2021.

Rômulo Rodovalho Gomes.
Secretário de Estado de Saúde Pública.
Presidente da CIB/SUS/PA.

Charles Cezar Tocantins de Souza.
Presidente do COSEMS/PA.

Protocolo: 674413

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 1ª REGIONAL

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

Número/Ano: 18/2021

Processo nº/Ano: 2021/161020

Objeto: O objeto da presente licitação é Contratação de Empresa especializada em serviços gráficos digital e OFF SET para produção de material gráfico: Serviço de confecção de IMPRESSOS, FOLDERS, CARTÕES, ENTRE