

ao Quadro de Pessoal Ativo da Casa Civil, na Assessoria de Planejamento Físico- ASPLAN deste Hospital.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 06 de julho de 2021.  
 JOEL MONTEIRO DE JESUS  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 677326**

**PORTARIA Nº 429/2021-GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.  
 CONSIDERANDO os termos do Processo nº Decreto de 18/03/2021, publicado no DOE nº 34.525, 19 de março de 2021.  
 RESOLVE:  
 LOTAR a partir de 16/03/2021, JOSY CARLA DA SILVA FERRO, Assessora do Centro de Suporte de Enfermagem (Enfermeiro), cargo comissionado, Coordenador do Centro de Cardiologia, matrícula 57195272/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, no Centro de Suporte de Enfermagem deste Hospital.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 06 de julho de 2021.  
 JOEL MONTEIRO DE JESUS  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 677357**

**PORTARIA Nº 427/2021-GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.  
 CONSIDERANDO o gozo de férias regulamentares, no período de 03/05/2021 a 01/06/2021, da servidora MARCIA PATRICIA PALHETA NUNES, Terapeuta Ocupacional, Chefe da Divisão de Terapia Ocupacional deste Hospital.  
 CONSIDERANDO os termos contidos no processo no 2021/296769 de 17/03/2021.  
 RESOLVE:  
 DESIGNAR, a servidora ROSILEA MENDES BOULHOSA, Terapeuta Ocupacional, matrícula nº 57196016/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Divisão de Terapia Ocupacional, em razão da ausência do seu titular.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.  
 Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 06 de julho de 2021.  
 JOEL MONTEIRO DE JESUS  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 677369**

**PORTARIA Nº 415/2021 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.  
 CONSIDERANDO o gozo de férias no período de 19/07/2021 a 02/08/2021, da servidora JAMILLY CRISTINA DA SILVA SILVA, Agente Administrativo, matrícula nº 57226324/1, Secretária responsável na Assessoria de Comissões Obrigatórias.  
 CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2021/663948 de 21/06/2021.  
 RESOLVE:  
 DESIGNAR, a servidora RAFAELA CRISTINA FERNANDES PANTOJA, Assistente Administrativo, matrícula nº 5903997/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para responder pela Secretaria da Assessoria de Comissões Obrigatórias, em razão da ausência do seu titular.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 02 de julho de 2021.  
 JOEL MONTEIRO DE JESUS  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 677230**

**PORTARIA Nº 414/2021 - GAB/DG/HOL**

DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021 e tendo em vista o disposto nos arts. 199, 204 e 205 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA), resolve:  
 Art. 1º. Designar JAIME SILVA DELGADO, Sociólogo do quadro de pessoal Ativo da SESP, matrícula funcional nº 57197946/1 e ELCI DE CASTRO GOMES, Agente Administrativo do quadro de pessoal Ativo da SESP, matrícula funcional nº 5594995/2 para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância Administrativa Investigatória para apurar responsabilidade sobre os indícios de enriquecimento ilícito de GTI pela servidora Maria Amélia do Rosário, bem como os atos e fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos descritas no Processo nº 2020/464971 de 06/07/2020.  
 Art. 2º. Estabelecer o prazo de 30 dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.  
 Art. 3º. Os servidores nomeados através desta portaria ficam cientes que em caso de não conclusão dos trabalhos no prazo legal, injustificadamente, estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do RJU/PA.  
 Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 Em, 02 de junho de 2021.  
 JOEL MONTEIRO DE JESUS  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 677234**

**PORTARIA Nº 424/2021 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.  
 CONSIDERANDO o casamento da servidora, que se deu na data de 04 de junho de 2021 e especialmente o que dispõe o art. 72, inciso II, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994;  
 RESOLVE:  
 Autorizar o afastamento por motivo de casamento da servidora NEZILDA DE FATIMA ALMEIDA MONTEIRO matrícula nº 57229796/1, ocupante do cargo Agente Administrativo, lotada na Divisão de Serviço Social, a contar de 04 a 11 de junho de 2021, conforme certidão de casamento nº 140178 01 55 2021 2 00010 128 0001928 88, no processo nº 2021/592211 de 02/06/2021.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
 HOSPITAL OP HIR LOYOLA,  
 Em, 24 de junho de 2021.  
 JOEL MONTEIRO DE JESUS  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 677268**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2021**

Processo nº. 2020/280129  
 FORNECEDOR: DIAGNOCEL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.  
 Valor Total: R\$ 332.714,00  
 Data de Assinatura: 05/07/2021  
 VIGÊNCIA: 05/07/2021 a 04/07/2022  
 OBJETO: Aquisição de insumos, afim de abastecer o setor de Imunologia do Centro de Análises Clínicas/HOL com o fornecimento de aparelhos em comodato, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (LOTE 01)	UND	QTDE	VALOR UNITARIO
1	ARCHITECT AFP - TESTE PARA CÂNCER ALFA FETO PROTEÍNA.	TESTES	600	R\$ 28,50
2	ARCHITECT BIICG TOTAL - TESTE BETA HCG APRESENTAÇÃO: KIT COM 100 TESTES	TESTES	600	R\$ 14,53
3	ARCHITECT CEA - TESTE ANTÍGENO CARCINO EMBRIONÁRIO - CEA	TESTES	2.400	R\$ 16,71
4	ARCHITECT CA 15-3 - TESTE PARA CÂNCER CA 15.3	TESTES	1.600	R\$ 33,37
5	ARCHITECT CA 125 - TESTE PARA CÂNCER CA 125	TESTES	800	R\$ 33,25
6	FAMILIA ARCHITECT CA 19-9XR - TESTE PARA CÂNCER CA 19.9	TESTES	600	R\$ 31,50
7	ARCHITECT PSA TOTAL - TESTE DE CÂNCER MARCADOR PSA TOTAL	TESTES	4.000	R\$ 30,75
8	ARCHITECT PSA LIVRE - TESTE DE CÂNCER MARCADOR PSA LIVRE	TESTES	1.000	R\$ 31,13
9	ARCHITECT TESTOSTERONA - TESTE PARA TESTOSTERONA TOTAL	TESTES	1.000	R\$ 13,77

Ordenador: JOEL MONTEIRO DE JESUS

**Protocolo 677257**

**PORTARIA Nº 417/2021 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.  
 CONSIDERANDO o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2021/392845;  
 RESOLVE:  
 I – Autorizar o afastamento da servidora LELIANE SOARES DO NASCIMENTO, ocupante da Função Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5942701/1, a contar de 12/04/2021, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de ANTONIO VENICIOS SOARES DO NASCIMENTO (Irmão) sem prejuízo de sua remuneração.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE  
 Hospital Ophir Loyola,  
 Belém, 29 de abril de 2021.  
 JOEL MONTEIRO DE JESUS  
 Diretor Geral do HOL

**Protocolo 677263**

**PORTARIA Nº 423/2021 – GAB/DG/HOL.**

DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021 e tendo em vista o disposto nos arts. 199, 204 e 205 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA), resolve:  
 Art. 1º. Designar SELDA SANTOS DE OLIVEIRA, Técnico em Adm. e Finanças (Ciências Contábeis) do quadro de pessoal Ativo do HOL, matrícula funcional nº 57188588/3; ELIZABETH DA COSTA FERREIRA, Técnico em Adm. e Finanças (Pedagogia), do quadro de pessoal Ativo do HOL, matrícula funcional nº 5469597/1; e ALEX RIBEIRO QUARESMA, Agent e Administrativo do quadro de pessoal Ativo do HOL, matrícula funcional nº 57194203/1, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, em face da servidora Marcela Pacheco da Silva a fim de apurar o possível recebimento indevido de verbas salariais durante os meses de setembro, outubro e novembro do ano de 2020, descrita no Processo nº 2020/378617 de 03/06/2020, bem como os atos e fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.