

FUNDAÇÃO PARÁPAZ

OUTRAS MATÉRIAS

TERMINO DE VINCULO DE SERVIDOR

ATO: TERMO DE DISTRATO
PARTES FUNDAÇÃO PARÁPAZ E CRISTIANE VANDRESSEN SCHUEROFF
ID. FUNCIONAL: 6402820/2
CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO SOCAL- PSICOLOGIA
MOTIVO : DISTRATO A PEDIDO, COM EFEITO, A CONTAR DE 08/ 07/2021
DÊ-SE CIENCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
JHON KEVEN CAMPOS CAVALCANTE
PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Protocolo: 678308

SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

REPUBLICAÇÃO

1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA
Nº 05/2020 – SEPLAD/DAF

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
- SEPLAD, órgão da Administração Direta do Estado, com sede nesta cidade de Belém,
Estado do Pará, Travessa do Chaco, nº 2350 - Marco - CEP: 66.093-542,
inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.747.782/0001-01, e a SECRETARIA DE
ESTADO DE TRANSPORTE - SETRAN, órgão da Administração Direta do
Estado, com sede na Av. Almirante Barroso, nº 3639, Bairro: Souza, CEP:
66.613-907, Belém/PA, inscrita no
CNPJ nº 04.953.717/0001-09.
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência pelo período de
12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: 02/07/2021
VIGÊNCIA: 03/07/2021 a 02/07/2022
ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração.
ADLER GERCILEY ALMEIDA DA SILVEIRA
Secretário de Estado de Transporte.
Republicado por ter saído com incorreção no DOE nº 34.630 de 07 de julho
de 2021, protocolo nº. 676501.

Protocolo: 677942

CONVÊNIO

CONVÊNIO
CONVÊNIO: 001/2021

Processo: 363.385/2021
Partes: SEPLAD E PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
OBJETO: Revitalização e Recapeamento em Vias no Município de
Conceição do Araguaia-PA.
Data da Assinatura: 07/07/2021
Vigência: 240 (duzentos e quarenta) dias, com início na data de sua as-
sinatura
Valor Total: R\$3.205.122,46
Unidade Orçamentária: 340101 – Fundo de Desenvolvimento Econômico
Função Programática: 04.121.1508.7679
Fonte do Recursos: 010100
Concedente: JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL
Conveniente: JAIR LOPES MARTINS
Ordenador: JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Protocolo: 677841

FÉRIAS

PORTARIA Nº 637/2021-DAF/SEPLAD,
DE 07 DE JULHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais
que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro
de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as dele-
gadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019,
publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de
janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/687688,

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor ANTONIO
CARLOS ABBADE PEREIRA Id. Funcional 5901442/3, ocupante do cargo de
Assessor, lotado na Coordenadoria de Contratos e Convênios – CCON/SE-
PLAD, no período de 01 de julho de 2021 a 30 de julho de 2021, referente
ao período aquisitivo de 08 de janeiro de 2020 a 07 de janeiro de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE
JULHO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 677950

PORTARIA Nº 638/2021-DAF/SEPLAD,
DE 07 DE JULHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais
que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de
janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e
as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro
de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de
janeiro de 1994,
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/731479
RESOLVE:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora THAINNA
MAGALHÃES DE ALENCAR VIEIRA, Id. Funcional nº 5903372/4, ocupante
do cargo de Secretário Adjunto de Gestão de Pessoas, lotada na Secretaria
Adjunta de Gestão de Pessoas / SEPLAD, no período de 12 de julho de 2021
a 26 de julho de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de
2019 a 31 de dezembro de 2019.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE
JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 640/2021-DAF/SEPLAD,
DE 07 DE JULHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais
que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro
de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas
pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019,
publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de
janeiro de 1994,
Considerando o Processo nº. 2021/730258,
RESOLVE:
EXCLUIR da PORTARIA Nº.530/2021-DAF/SEPLAD de 14/06/2021,
publicada no DOE nº. 34.614 de 18/06/2021, referente à concessão de
férias da servidora MARIA DE FATIMA ANDRADE LOBATO Id. Funcional nº.
1481/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE
JULHO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAUJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 678091

PORTARIA Nº 641/2021, DE 08 DE JULHO DE 2021

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais
que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro
de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela
Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada
no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro
de 1994,
CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/753123, de 08.07.2021;
R E S O L V E:
I – AUTORIZAR as servidoras Josynelia Tavares Raiol, Id. Funcional
57197304/2, Renata Mirella Freitas Guimarães de Souza Coelho, Id.
Funcional nº 5937269/2, ocupante do cargo de Secretário Adjunto
de Recursos Especiais, Luana Taveira dos Santos Leite, Id. Funcional
5954771/1, ocupante do cargo de Assessor a viajarem para os municípios
de São João de Pirabas e Salinópolis/PA, nos dias 09 a 10 .07.2021. A fim
de participarem da Solenidade de Assinatura de Convênio em São João
de Pirabas e a Inauguração do Aeroporto de Salinópolis Para tanto, será
conduzida pelo servidor Walter Rogerio Marques de Souza, Id Funcional
nº 57191419/1, ocupante do cargo de Motorista, que fará o traslado
aos referidos municípios, todos lotados na Secretaria de Estado de
Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.
II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e
meia) diárias aos servidores acima, que se deslocará conforme item I.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 08 DE
JULHO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 678377

PORTARIA Nº 191, DE 8 DE JULHO DE 2021 - DPO

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando
das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº
1518, de 29 de abril de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o
Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade
Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando
o(s) decreto(s) nº 1701, de 07/07/2021 e 1704, de 08.07.2021.