

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 1037/2021-GAB/SEMAS

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, inciso II, da Constituição do Estado, CONSIDERANDO o disposto o art. 13 da Lei nº 8.633, de 19 de junho de 2018 e o Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Atividade na Gestão Pública de Meio Ambiente e, CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispostos no art. 37 da Constituição Federal.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar públicas as metas para avaliação institucional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - Semas, previstas para o nono ciclo de avaliação, compreendido no período de 01 de julho a 31 de outubro de 2021, referentes ao processo de avaliação de desempenho, conforme anexo único que é parte integrante desta Portaria.

Art. 2º O resultado das metas será apresentado à Comissão de Avaliação de Desempenho da Semas através de relatório sucinto e específico das atividades realizadas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Art. 3º A Comissão de avaliação de desempenho divulgará através do site oficial da Semas (www.semas.pa.gov.br), pelo Diário Oficial do Estado ou por outro meio eletrônico os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

Art. 4º Os efeitos desta Portaria retroagem a 01 de julho de 2021.

Belém, 08 de julho de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

RAUL PROTÁZIO ROMÃO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará, em exercício.

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS.

Metas (mensuração do alcance dos objetivos dos programas para acompanhar os resultados / caráter quantitativo e qualitativo)

METAS - 9º CICLO - Período: 01 de julho a 31 de outubro de 2021		
SETORES (Siglas)	METAS	PONTOS
GAB	Elaborar fluxo de recebimento de denúncias de ilícitos ambientais no Gabinete do Secretário de Estado.	60
	Efetuar análise jurídica e finalística de 70% dos documentos recebidos no Gabinete (ex. pareceres, normas, ofícios e respostas encaminhados ao/pelo Secretário).	
SAGRA	Encaminhar 70% dos processos e documentos tramitados à Secretaria Adjunta;	60
	Implementar a plataforma digital de consulta pública "Banco Biocurricular", criado pela Portaria Semas nº 613/2021, para acesso amplo e transparente dos currículos de profissionais com atuações na gestão ambiental municipal;	
SAGRH	Desenvolver mapas interativos e georreferenciados com informações das Autorizações de Supressão Florestal e Demais Formas de Vegetação em áreas de Uso Alternativo do Solo (AUAS) e disponibilizá-los para consulta pública no site oficial da SEMAS fortalecendo a transparência.	60
	Articular e estruturar a agenda de campo da Política de Território Sustentáveis para ações nos meses de Agosto e Setembro/2021 com as instituições executoras.	
CIMAM	Elaborar 70 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros).	60
	Realizar 350 análises de sensoriamento remoto, relacionadas a Lista do Desmatamento Ilegal-LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC.	
CONJUR	Elaborar roteiro orientativo de monitoramento da cadeia produtiva florestal do Estado do Pará.	60
	Regulamentar, em parceria com a DIFISC, o procedimento de tramitação entre setores, de processos de apuração de infrações ambientais, nos moldes do PL da nova lei de infrações ambientais, formando um fluxograma de trâmite interno destes autos na Secretaria.	
NEL	Apresentar minuta Decreto Estadual e de Instrução Normativa sobre Guias Florestais.	60
NCI	Elaborar minuta de Decreto Estadual sobre Conciliação Ambiental.	60
	Elaborar 01 (um) Relatório econômico-financeiro quadrimestral (Maio a Agosto/2021) dos custos com diárias a servidores em atividade pela Força Estadual de Combate ao Desmatamento, instrumento de execução do Plano Estadual Amazônia Agora - PEAA.	
AISC	Elaborar Relatório relacionando as demandas recebidas e encaminhadas pela Assessoria de Inteligência e Segurança Corporativa AISC/SEMAS com os resultados alcançados na apuração.	60
DPC	Construir e lançar a Plataforma Pública de Acompanhamento de Projetos, vinculada ao site da SEMAS.	60
	Revisar Metodologia de Cálculo de Gradação de Impacto para a Compensação Ambiental do Estado do Pará.	

ASCOM	Elaborar relatórios mensais dos produtos jornalísticos/publicitários produzidos pela Assessoria de Comunicação Social (Ascom) e sua repercussão na mídia, redes sociais e em veículos de comunicação externos, relatório de acesso de Redes Sociais do ciclo.	60
	Elaborar, produzir e executar vídeo sobre Territórios Sustentáveis.	
	Elaborar revista eletrônica	
CORREG	Apresentar a 9ª (e última) etapa do Manual de PAD e Sindicância da SEMAS/PA.	60
OUV	Elaborar o Projeto "Desvendando a Ouvidoria".	60
	Elaborar e divulgar os fluxogramas detalhados com os procedimentos referentes às atividades realizadas na Ouvidoria.	
DGFLOR	Analisar, em 60%, os processos que foram protocolados entre o período do 9º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre.	60
	Analisar, em 60%, as demandas dos requerimentos enviados e as que já estão em trâmite no CEPROF/SISFLORA, durante o quadrimestre.	
	Elaborar uma proposta de revisão da Instrução de Plano de Manejo Florestal Sustentável (PMFS): Instruções Normativas nº 05/2015 e nº 02/2017.	
DLA	Emitir o número de 100 atos autorizativos.	60
	Emitir 100 cadastros novos de licenças no Sistema SISPASS.	
	Revisar o Anexo 1 da Resolução COEMA n.117/2014.	
	Revisar a Instrução Normativa n.11/2011.	
DIFISC	Realizar o 4º Minicurso regionalizado de Fiscalização de Flora.	60
	Elaborar cartilha Informativa para criador amador de passeriforme.	
	Regulamentar, em parceria com o CONJUR, o procedimento de tramitação entre setores, de processos de apuração de infrações ambientais, nos moldes do PL da nova lei de infrações ambientais, formando um fluxograma de trâmite interno destes autos na Secretaria.	
DIORED	Elaborar a minuta do Decreto que regulamentará a Lei Estadual nº 9.064/2020 de 25 de maio de 2020, que institui a Política Estadual de Gerenciamento Costeiro.	60
	Elaborar 2 materiais técnico-pedagógicos para o Desenvolvimento de Capacidades Locais, alinhados ao Plano Estadual Amazônia Agora e a Agenda 2030.	
	Elaborar 6 notas técnicas sobre o CAR Quilombola, especificamente dos municípios de Ananindeua, Santa Izabel do Pará, Ourém, Tracuateua, Oriximiná e Gurupá.	
	Identificar municípios, por Região de Integração, com maior número de Cadastros Ambientais Rurais - CAR, notificados para adesão ao Programa de Regularização Ambiental - PRA e propor estratégias de sensibilização para a regularização ambiental dos imóveis rurais.	
	Realizar Diagnóstico Situacional da Gestão Ambiental Municipal no Pará.	
DTI	Elaborar e acompanhar o plano de trabalho do contato 019/2021-TECHLEAD de prestação de serviços de tecnologia à SEMAS.	60
	Reestruturar e padronizar o atendimento do suporte ao usuário.	
	Instalar, Configurar e Documentar um Captive Portal para acesso à internet Sem Fio pelos usuários externos de acordo com a LGPD.	
DIGEO	Analisar 5320 Cadastros Ambientais Rurais - CAR's na plataforma SICAR utilizando todos os status: Ativo, Pendente, Cancelado e Suspensão, mantendo a meta de cadastros analisados do 8º Quadrimestre.	60
	Emitir 2800 Títulos Técnicos, mantendo a meta do 8º Quadrimestre.	
	Atualizar o banco de vetores de Servidão Ambiental, com base nos Cadastros Ambientais Rurais- CAR's analisados existentes no SICAR/PA, finalizados com o status de Ativo, que apresentem excedente de Reserva Legal até a data de finalização do período do 9º quadrimestre.	
	Atualizar Manual de procedimento da análise técnica de geoprocessamento do licenciamento Ambiental (Agenda Verde).	
DGAF	Elaborar minuta de IN dos Procedimentos de análise do Cadastro Ambiental Rural - CAR no Estado do Pará, considerando legislações atuais, incluindo Portaria MAPA nº 121/05/2021.	60
	Mapear 1 (um) processo dos setores: NUARC, DGAF, CCON, COFIN, COAD e RH.	
DIREH	Elaborar minuta de resolução referente à outorga de lançamento de efluentes com fins de diluição em corpos d'água superficiais.	60
	Elaborar nota técnica referente à definição da metodologia de classificação de barragem de acumulação de água quanto ao Dano Potencial Associado - DPA.	
	Elaborar minuta de projeto para elaboração do diagnóstico da Bacia do Rio Marapanim.	
	Elaborar o conteúdo preliminar do Capítulo 2 do Relatório Conjuntura dos Recursos Hídricos do Pará.	
DIMUC	Elaborar relatório sobre o histórico do instrumento do Plano Estadual de Recursos Hídricos no Estado do Pará.	60
	Elaborar Minuta Técnica da Estratégia Estadual de Bioeconomia.	
	Elaborar nota conceitual art trees/ leaf aplicada.	
	Realizar 2 eventos associados ao Fórum Internacional de Bioeconomia	
COMUC	Articular e estruturar as informações necessárias ao desenvolvimento da Plataforma TS para gerar escalabilidade às ações da Política de Atuação Integrada Territórios Sustentáveis.	60
	Elaborar 1 Boletim de divulgação dados de qualidade da água no Pará.	
NUGAC	Realizar o processo de habilitação dos novos membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERH.	60
	Capacitar, de forma presencial ou remota, com ministração/oferta de cursos, para a qualificação dos novos membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Pará - CERH.	
	Apoiar a realização de webinars dos pré-eventos do Fórum Mundial de Bioeconomia.	
	Apoiar a realização de evento associado ao Internacional Fórum de Bioeconomia: "Fórum Regional de Bioeconomia".	