

da servidora, Andreza Casanova Von Grapp Santos, identidade funcional nº 55589964/1.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 678974

FUNDAÇÃO PARÁPAZ

ERRATA

ERRATA DA ERRATA DO RESUMO DA PORTARIA Nº 074 DE 07 DE MAIO DE 2021, PUBLICADA NO D.O.E Nº 34.578, PAG. 06 DE 10.05.2021 – Protocolo: 653750.

Onde se lê:

721921/4	JOAO LAÉRCIO DE MORAES GOMES	19/02/2020 a 18/02/2021	01/06/2021 a 30/06/2021
----------	------------------------------	-------------------------	-------------------------

Leia-se:

721921/4	JOAO LAÉRCIO DE MORAES GOMES	19/02/2020 a 18/02/2021	02/06/2021 a 01/07/2021
----------	------------------------------	-------------------------	-------------------------

Protocolo: 679325

ERRATA DA ERRATA DO RESUMO DA PORTARIA Nº 102 DE 09 DE JUNHO DE 2021, PUBLICADA NO D.O.E Nº 34.610, PÁG. 09 DE 14.06.2021 – Protocolo: 666402.

Onde se lê: no período de 01/06/2021 a 30/06/2021

Leia-se: no período de 02/06/2021 a 01/07/2021

Protocolo: 679308

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 140 DE 12 DE JULHO DE 2021

O PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 34.614, de 18 de junho 2021.

CONSIDERANDO: o Protocolo: 2021/759012

RESOLVE: transferir o período de gozo de férias da servidora SANDY BROWN BARATA, matrícula nº 5917262/2, concedida através da Portaria Nº132 de 07 de julho de 2021, publicada no D.O.E Nº 34.631 de 08 de julho de 2021, a qual concedeu 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora desta Fundação que seriam gozadas no período de 02/08/2021 a 31/08/2021; transferir para o período de fevereiro 2022 .

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPA-SE.

JHON KEVEN CAMPOS VAVALCANTE

Presidente em Exercício da Fundação PARÁPAZ

Protocolo: 679089

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

FÉRIAS

PORTARIA Nº 645/2021-DAF/SEPLAD, DE 09 DE JULHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/448829,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 20 (vinte) dias de férias regulamentares ao servidor ADEMIR CAVALCANTE CARMIN JUNIOR Id. Funcional 5939947/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho, lotado na Coordenadoria de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho – DSO/SEPLAD, no período de 09 de agosto de 2021 a 28 de agosto de 2021, referente ao período aquisitivo de 22 de junho de 2020 a 21 de junho de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 07 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 678874

PORTARIA Nº 655/2021, DE 12 DE JULHO DE 2021

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/761754, de 12.07.2021; R E S O L V E:

I – AUTORIZAR a servidora, Renata Mirella Freitas Guimarães de Souza Coelho, Id. Funcional nº 5937269/2, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Recursos Especiais, a viajar para Castanhal/PA, no dia 13.07.2021. A fim de acompanhar o Senhor Governador do Estado na Programação a ser realizado no referido município. Para tanto, será conduzida pelo servidor Walter Rogerio Marques de Souza, Id Funcional nº 57191419/1, ocupante do cargo de Motorista, que fará o traslado ao referido município, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária aos servidores acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 656/2021, DE 12 DE JULHO DE 2021

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, o Processo PAE nº 2021/761754 de 12.07.2021; R E S O L V E:

I – AUTORIZAR a servidora, Renata Mirella Freitas Guimarães de Souza Coelho, Id. Funcional nº 5937269/2, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Recursos Especiais, a viajar para IPIXUNA DO PARÁ e SALINÓPOLIS/PA, nos dias 15 a 16.07.2021. A fim de acompanhar o Senhor Governador do Estado na Programação nas agendas e assinatura dos convênios nos referidos municípios. Para tanto, será conduzida pelo servidor Walter Rogerio Marques de Souza, Id Funcional nº 57191419/1, ocupante do cargo de Motorista, que fará o traslado ao referido município, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 679407

PORTARIA Nº 194, DE 12 DE JULHO DE 2021 - DPO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1518, de 29 de abril de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando o(s) decreto(s) nº 1709, de 12/07/2021.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2021, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

JOSYNELIA TAVARES RAIOL

Secretária de Estado de Planejamento e Administração, em exercício

ANEXO A PORTARIA Nº 194, DE 12 DE JULHO DE 2021

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2021				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO						
SEDAP						
Investimentos		0,00	0,00	62.773,31	0,00	62.773,31
Equipamentos e Material Permanente						
	0306	0,00	0,00	62.773,31	0,00	62.773,31
GESTÃO						
Enc. SEFA						
Inversões Financeiras		0,00	0,00	0,00	1.863.916,80	1.863.916,80