

FÉRIAS

PORTARIA Nº 291 DE 13 DE JULHO DE 2021

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 703 de 30.03.2020, publicada no DOE nº 34.163 de 31.03.2020.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor EDSON DA SILVA RODRIGUES, Identidade Funcional nº 5900189/1, 10 (dez) dias de gozo de férias regulamentares no período de 14/07 a 23/07/2021, referente ao exercício 2019/2020, suspensa através da PORTARIA nº 134 de 08/04/2021, publicada no DOE nº 34.546, de 09/04/2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 13 de julho de 2021.

ADEJARD GAIA CRUZ

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679678

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO
A ESTUDOS E PESQUISAS

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

TERMO ADITIVO

Nº DO TERMO ADITIVO: 1º (PRIMEIRO)

TERMO DE OUTORGA Nº 050/2019

CONCEDENTE: FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA.

CNPJ: 09.025.418/0001-28

OUTORGADO: MAURICIO GONSALVES TORRES

OBJETO DO TERMO ADITIVO: 1) Prorrogação do prazo da vigência do Termo de Outorga nº 050/2019, por mais 12 (doze) meses, até 31 de agosto de 2022; 2) Alteração do item 4 – Cronograma de Execução do Objeto do Plano de Trabalho.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA: Art. 9º-A, § 3º da Lei nº 10.973/2004, Lei da Inovação, Art. 38, § 2º do Decreto regulamentador nº 9.283/2018, Art. 57 da Lei nº 8.666/93, Subcláusula Única, da Cláusula Quinta, do Termo de Outorga nº 050/2019.

DATA DA ASSINATURA: 13 de Julho de 2021.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCH – DIRETOR-PRESIDENTE

Protocolo: 679669

DIÁRIA

PORTARIA Nº 020/2021 – DIRAD/FAPESPA, de 12 de Julho de 2021.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 158/2020 – GABINETE/FAPESPA, publicada no DOE nº 34.322 de 25.08.2020, e,

CONSIDERANDO o preconizado nos artigos 145 a 149 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Memorando nº 015/2021 - GABINETE/FAPESPA, de 12 de Julho de 2021,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/761658;

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes, 6 e ½ (seis e meia) diárias ao servidor abaixo relacionado, que se deslocará conforme a seguir discriminado:

NOME: SÉRGIO PEDRO AURELIANO DIAS

MATRÍCULA: 54188977/3

CARGO: Assessor

TRAJETO: Belém/PA-Marabá-Bom Jesus do Tocantins-Abel Figueiredo-El-dorado do Carajás-Itupiranga-Piçarra-Marabá-Belém/PA.

PERÍODO: 18/07/2021 a 24/07/2021

QUANTIDADE: 6 e 1/2 (Seis e Meia) diárias

OBJETIVO: realização de visita técnica do programa "FORMA PARÁ – chamada 2021".

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA.

Belém (PA), 12 de Julho de 2021.

JURANDIR SEBASTIÃO TAVARES SIDRIM

Diretor Administrativo

Protocolo: 679731

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 019/2021 – GABINETE, de 12 de Fevereiro de 2021.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 158/2020 – GABINETE/FAPESPA, publicada no DOE nº 34.322 de 25.08.2020.

TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 019/2021 - DIRAD/FAPESPA, de 12/07/2021, publicado no D.O.E. nº 34.637 de 13/07/2021, que concedeu diárias ao servidor SERGIO PEDRO AURELIANO DIAS, ocupante do cargo de Assessor, Identidade Funcional nº 54188977/3, para realização de visita técnica do programa "FORMA PARÁ- chamada 2021".

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Diretoria Administrativa, em 12 de Fevereiro de 2021.

JURANDIR SEBASTIÃO TAVARES SIDRIM

Diretor-Administrativo

Protocolo: 679846

OUTRAS MATÉRIAS

ALTERAÇÃO DOS CRONOGRAMAS DAS CHAMADAS Nº001/2021 (PRONEM) E Nº 002/2021 (PPP)

Atividade	Data
Lançamento da Chamada	02/02/2021
Período para submissão de propostas	17/02/2021 a 22/03/21
Divulgação do resultado preliminar na página da Fapespa e no Diário Oficial do estado do Pará.	23/08/2021
Prazo para Recurso Administrativo	06/09/2021
Divulgação do resultado final na página da Fapespa e no Diário Oficial do estado do Pará.	20/09/2021

Protocolo: 679813

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA – PRESI Nº. 112, DE 08 DE JULHO DE 2021

- Art.1º Designar EDINAMAR ANDRADE CORREA, matrícula 3252523, Assistente Técnico de Informática, como substituto interino de CARLOS JUNIOR COSTA MACIEL, matrícula, 8084671, Gerente de Divisão, no período de 05/07/2021 a 31/07/2021, em função do gozo de férias do titular. Art. 2º Esta PORTARIA retroage a data de 05/07/2021. Art. 3º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 08 de julho de 2021. MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA - PRESI Nº. 113, DE 08 DE JULHO DE 2021.

Art. 1º Conceder ao colaborador ANTÔNIO NILO DE BARROS FILHO, Analista de Sistemas, matrícula 57176382, GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO, instituída na Resolução 002/2012 de 04.01.2012 do Conselho de Administração da PRODEPA, pelo exercício habitual, do Estudo de Projeto de Reestruturação do Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios - SIAFEM. Art. 2º O Projeto de Reestruturação do Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios - SIAFEM, consistirá em elaborar estudos que permitam a migração da atual versão para uma versão atualizada, restando ao presente colaborador ainda, o dever e a responsabilidade de emissão de relatórios, condução das atividades afins e representação institucional, perante os demais órgãos participantes dos Projetos. Art. 3º O colaborador deverá cumprir cronograma de trabalho e a responsabilidade de emissão de relatório de atividades mensais e frequência até o dia 05 de cada mês, sendo encaminhado para a Gerência de Pessoas - GPE. § 1º O não encaminhamento do relatório mensal e frequência, implicará na suspensão do pagamento da gratificação no mês subsequente. Art. 4º A jornada normal de trabalho é de 40 horas semanais de segunda a sexta, onde o empregado na sede deverá apurar a frequência; empregado desenvolvendo a atividade em Núcleos ou Grupos de Trabalho e ou em Projetos Específicos, fora da sede da PRODEPA, deverá encaminhar mensalmente a frequência manual (fornecida pela DAP/GPE). Art. 5º Esta PORTARIA entra em vigor nesta data, tendo validade de 01 ano e só será renovada após a análise da Diretoria Administrativa e Financeira - DAF, expressamente autorizada pelo Presidente da PRODEPA. Art. 6º Esta PORTARIA retroage à data de 01/07/2021. Art. 7º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Processamento de Dados do Estado do Pará, 08 de julho de 2021. MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

Protocolo: 679857

DIÁRIA

PORTARIA Nº 300, DE 12 DE JULHO DE 2021

- Diária ao colaborador DAMIAO SANTANA FERREIRA, Técnico em Telecomunicações, matrícula 5942194, 12/07/2021 a 16/07/2021, à ALTAMIRA-PA/BRASIL NOVO - MEDICILÂNDIA - URUARÁ - PACAJÁ - ANAPU/ALTAMIRA-PA, para Visita Técnica/Comercial nas cidades de Brasil Novo - Medicilândia - Uruará - Anapu e Pacajá. MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA Nº 301, DE 12 DE JULHO DE 2021

- Diária ao colaborador MARCIO NONATO CHAME RODRIGUES, Técnico em Telecomunicações, matrícula 734276, 12/07/2021 a 16/07/2021, à Belém-PA/Santarém Novo/Primaveras/Belém-PA, para Manutenção corretiva e troca de equipamentos. MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

PORTARIA Nº 302, DE 12 DE JULHO DE 2021

- Diária ao colaborador RUBENS ORTIZ DE ALMEIDA JUNIOR, Técnico em Telecomunicações, matrícula 73425, 12/07/2021 a 16/07/2021, à Belém-PA/Santarém Novo/Primaveras/Belém-PA, para Manutenção corretiva e troca de equipamentos. MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.