

PORTARIA Nº 303, DE 12 DE JULHO DE 2021 - Diária ao colaborador FABIO AUGUSTO NUNES BASTOS, ANALISTA DE SUPORTE, matrícula 73170, 12/07/2021 a 16/07/2021, à Belém-PA/Santarém Novo/Primaveras/Belém-PA, para Manutenção corretiva e troca de equipamentos. MARCOS ANTONIO BRANDÃO DA COSTA - Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará.

Protocolo: 679843

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

CONTRATO

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL

Termo de Rescisão Unilateral do Contrato Administrativo Nº 021/2021-SEEL, Firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER e a empresa UNIDAS VEÍCULOS ESPECIAIS S.A.

Processo Licitatório - Pregão Eletrônico Nº 04/2021.

Partes: SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER e UNIDAS VEÍCULOS ESPECIAIS S.A., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.491.558/0001-42.

Objeto: O presente Termo tem como objeto a RESCISÃO UNILATERAL do Contrato nº 021/2021-SEEL, firmado entre as partes em 20 de Maio de 2021, tendo por objeto a Contratação de empresa especializada na locação contínua de automóveis terrestre para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SEEL).

Fundamento Legal: Art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93 e Parecer Jurídicas nº 326/2021/ASJUR/SEEL.

Belém(PA), 12 de Julho de 2021.

NIVAN SETUBAL NORONHA

Secretário de Estado de Esporte e Lazer - SEEL

Protocolo: 680098

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 246/2021/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/752284; RESOLVE: I - Conceder suprimento de fundos ao servidor DANIEL NERI PANTOJA, Matrícula: 57211270/1, Assistente Administrativo. II - O valor do suprimento corresponde a: R\$ 2.000,00 (dois mil reais), classificação: 339030 (Consumo). O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (Trinta) dias após a data de recebimento, devendo ocorrer a prestação de contas no prazo máximo de 15 dias após o período de aplicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679577

PORTARIA Nº 253/2021/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021 CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/756602; RESOLVE: I - Conceder suprimento de fundos à servidora, ISABELA DE SOUZA SENA matrícula: 54191128/2, Assistente de Gestão em Turismo. II - O valor do suprimento corresponde a: R\$ 270,00 (duzentos e setenta reais), para atender as despesas de classificação: 339033 (Passagem e Locomoção). O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (Trinta) dias após a data de recebimento, devendo ocorrer a prestação de contas no prazo máximo de 15 dias após o período de aplicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679903

PORTARIA Nº 255/2021/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/765285; RESOLVE: I - Conceder suprimento de fundos à servidora, SHEILA CRISTINA PINTO DE SOUZA matrícula: 5960417/1, cargo de Secretária de Gabinete. II - O valor do suprimento corresponde a: R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), classificação: 339033 (Passagem e Locomoção). O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (Trinta) dias após a data de recebimento, devendo ocorrer a prestação de contas no prazo máximo de 15 dias após o período de aplicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679913

DIÁRIA

PORTARIA 250/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do processo 2021/755447; RESOLVE: Conceder 02 e 1/2 (duas e meia) diária à servidora CLAUDIA REGINA BASTOS NEDER, Matrícula: 5558857/1, Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo. OBJ: a fim de realizar levantamento de necessidades dos equipamentos turísticos sob responsabilidade da Setur, junto a empresa de manutenção predial e locatários ao longo da Orla do Maçarico e Praça de Alimentação. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 14 a 16.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679779

PORTARIA 248/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do processo 2021/755372; RESOLVE: Conceder 02 e 1/2 (duas e meia) diária ao servidor TIBÚRCIO DAMASCENO TEIXEIRA JÚNIOR, matrícula funcional nº 57176032/1, Auxiliar Operacional. OBJ: a fim de realizar levantamento de necessidades dos equipamentos turísticos sob responsabilidade da Setur, junto a empresa de manutenção predial e locatários ao longo da Orla do Maçarico e Praça de Alimentação. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 14 a 16.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679772

PORTARIA 251/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do processo 2021/755985; RESOLVE: Conceder 02 e 1/2 (duas e meia) diária à servidora MÁRCIA DO SOCORRO CAMPOS MOURA, Matrícula: 5636655/1, Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo. OBJ: a fim de realizar levantamento de necessidades dos equipamentos turísticos sob responsabilidade da Setur, junto a empresa de manutenção predial e locatários ao longo da Orla do Maçarico e Praça de Alimentação. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 14 a 16.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679768

PORTARIA 252/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do processo 2021/756948; RESOLVE: Conceder 02 e 1/2 (duas e meia) diária à servidora NATASCHA PENNA DOS SANTOS, Matrícula: 5956282/1, Turismólogo. OBJ: a fim de dar apoio na organização do evento de regionalização do turismo. DESTINO: Bragança/PA. PERÍODO: 20 a 22.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679755

PORTARIA 249/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do processo 2021/752626; RESOLVE: Conceder 02 e 1/2 (duas e meia) diária ao servidor abaixo: RONIVALDO MENEZES VIEIRA, Matrícula: 3255514/1, Auxiliar de serviços gerais. OBJ: conduzir os servidores para levantamento de necessidades dos imóveis junto a empresa de manutenção predial, locatários ao longo da Orla do Maçarico. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 14 a 16.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679587

PORTARIA 247/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do processo 2021/751870; RESOLVE: Conceder 02 e 1/2 (duas e meia) diária ao servidor DANIEL NERI PANTOJA, Matrícula: 57211270/1, Assistente Administrativo. OBJ: a fim de realizar levantamento de necessidades dos imóveis junto a empresa de manutenção predial, locatários ao longo da Orla do Maçarico. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 14 a 16.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679612

PORTARIA 254/GEPS/SETUR DE 13 DE JULHO DE 2021. CONSIDERANDO os termos do processo 2021/749610; RESOLVE: Conceder 04 e 1/2 (quatro e meia) diária ao servidor NÉLIO EDUARDO DOS SANTOS COSTA, Matrícula Nº55586309/1, Assistente de Gestão em Turismo. OBJ: a fim de realizar a sensibilização referente ao cadastur e cadastramento dos empreendimentos turísticos locais e ação verão. DESTINO: Salinópolis/PA. PERÍODO: 15 a 19.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 679883

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 242/GEPS/SETUR, DE 09 DE JULHO DE 2021 CESSÃO DE EMPREGADO PÚBLICO

CONSIDERANDO os termos da Lei nº. 8.093, de 30 de dezembro de 2014, publicado de 31 de dezembro de 2014; CONSIDERANDO os termos da Lei nº. 9.226, de 18 de março de 2021, publicado no DOE nº. 34.525, de 19 de março de 2021; CONSIDERANDO os procedimentos ditados nos termos do Decreto Estadual nº. 795, de 29 de maio de 2020, publicado no DOE nº. 34.240, de 1º de junho de 2020; e, CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2021/608093. RESOLVE: I - CEDER a Empregada Pública MARIA DE BELEM DE NAZARETH GOMEZ, matrícula 5709822/3, ocupante do cargo de Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo- Administradora, pelo período de 04 (quatro) anos a contar de 12/07/2021 até 10/07/2025, à Secretaria de Planejamento e Administração - SEPLAD, ficando o ônus da cessão para a cessionária. II - REVOGA-SE, a contar de 12/07/2021, a PORTARIA de Cessão nº 395/2018/GEPS/SETUR, publicada no DOE nº. 33.674 de 07/08/2020 ANDRÉ ORENGEL DIAS Secretário de Estado de Turismo

Protocolo: 679563

PORTARIA Nº 243/GEPS/SETUR, DE 09 DE JULHO DE 2021 CESSÃO DE EMPREGADO PÚBLICO

CONSIDERANDO os termos da Lei nº. 8.093, de 30 de dezembro de 2014, publicado de 31 de dezembro de 2014; CONSIDERANDO os termos da Lei nº. 9.226, de 18 de março de 2021, publicado no DOE nº. 34.525, de 19 de março de 2021; CONSIDERANDO os procedimentos ditados nos termos do Decreto Estadual nº. 795, de 29 de maio de 2020, publicado no DOE nº. 34.240, de 1º de junho de 2020; e, CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2021/608093. RESOLVE: I - CEDER a Empregada Pública RITA DE CASSIA MACEDO MOREIRA, matrícula 5544920/3, ocupante do cargo de Técnico de Planejamento e Gestão em Turismo, pelo período de 04 (quatro) anos a contar de 12/07/2021 até 10/07/2025, à Secretaria de Planejamento e Administração -SEPLAD, ficando o ônus da cessão para a cessionária. II - REVOGA-SE, a contar de 12/07/2021, a PORTARIA de cessão nº 396/2018/GEPS/SETUR, publicada no DOE nº. 33.674 de 07/08/2020 ANDRÉ ORENGEL DIAS Secretário de Estado de Turismo.

Protocolo: 679569