

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

Republicada por ter saído incorreta no DOE Nº 34.635/12.07.2021

PORTARIA Nº 364 DE 09 DE JULHO DE 2021.

Nome: Emílio Fernando de Carvalho Moraes Netto.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/SIAPE: 5832314-2.

CPF: 375.464.062-34.

Nome: Maria da Conceição Teixeira da Silva.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/SIAPE: 58977614.

CPF: 690.291.992-53.

Período: 12 a 14/07/2021.

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Floresta do Araguaia, Pau D'arco e Redenção.

Objetivo: realizar ações educativas da campanha JULHO AMARELO.

Ordenador de despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 681769

PORTARIA Nº 368 DE 16 DE JULHO DE 2021.

Nome: Pedro Luiz Gomes.

Cargo: Microscopista.

Matrícula/SIAPE: 0504410.

CPF: 234.614.382-00.

Período: 19 a 23.07.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Santana do Araguaia.

Objetivo: orientar equipe do município quanto à elaboração do Plano Municipal de Saúde e demais instrumentos de Gestão do SUS.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 681796

PORTARIA Nº 369 DE 16 DE JULHO DE 2021

Nome: Whatina Leite de Souza.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/SIAPE: 57198909-2.

CPF: 380.612.872-34.

Nome: Darley da Silva Santos.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula: 5897522-1.

CPF: 853.959.272-04.

Período: 19 a 23.07.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Rio Maria.

Objetivo: realizar visita técnica para acompanhamento, controle, fiscalização e execução do objeto dos convênios e emissão de laudos conclusivos.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 681798

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DESIGNAR SERVIDOR

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA 13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº28 DE 16 DE JULHO DE 2021.

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 5.319/2019-CCG de 19 de Dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34068 de 20/12/2019.

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor ANTÔNIO FARIAS XAVIER NETO matrícula nº6029570-2, lotado no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Direção do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período 12 a 14/07/2021.

DESIGNAR a servidora SHIRLE PONTES DE FREITAS matrícula nº5948119-1, lotada no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Direção do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período 19 a 21/07/2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Diretor do 13º CRS/SESPA em: 16/07/2021

João Elias Sassim da Silva

Diretor do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo: 681906

DIÁRIA

PORTARIA Nº 192 DE 25 DE MAIO DE 2021

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica), matrícula 5108420-014; Mairley Albuquerque Serrão (Enfermeira) matrícula – 57205608-4; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1;

Objetivo: Realizar monitoramento no programa de Hanseníase com ênfase nos indicadores operacionais e epidemiológicos. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião e Mocajuba no período de 07 a 11/06/2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 193 DE 25 DE MAIO DE 2021

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1; Marinho Carvalho Batista (Apoio Técnico Rede de Frios) matrícula – 57210250-2;

Objetivo: Realizar abastecimento e inventário de imunobiológicos e insu-
mos na Rede de Frios do Município. 2,5 (duas e meia) diárias, correspon-
dente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no
período de 10 a 12.06.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 194 DE 25 DE MAIO DE 2021

Nome: Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2; Joás Heleno Soares de Souza (Agente Público de Controle), matrícula – 57233233-1;

Objetivo: Adequar a relação de medicamentos, materiais técnicos, labora-
toriais, químicos e gêneros alimentícios, utilizados nos pedidos do HPP de
Oeiras do Pará e instruir a equipe administrativa no que se refere a utili-
zação do SIMAS, para a codificação correta dos itens. 2,5 (duas e meia)
diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para
Oeiras do Pará no período de 07 a 09.06.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 195 DE 25 DE MAIO DE 2021

Nome: Elielson Junior Mota Corrêa (Ag. Portaria), matrícula – 5913127-1; José Mauricio Vanzeler Pompeu; (Ag. Administrativo) matrícula – 57232496-1;

Objetivo: Vistoriar as embarcações que tem contrato de fornecimento de
passagem fluvial com o 13º CRS/SESPA para o trecho Oeiras/Belém/Oei-
ras e realizar pesquisa de mercado do referido trajeto para o serviço de
fornecimento de Passagem Fluvial para o PTFD. 2,5 (duas e meia) diárias,
correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do
Pará no período de 10 a 12.06.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 196 DE 25 DE MAIO DE 2021

Nome: Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Adminis-
trativo), matrícula – 5913132-1; Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de
Informática), matrícula –5116635-1;

Objetivo: Realizar Avaliação do Cadastro Nacional, módulo profissionais,
para fins de controle e avaliação. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente
ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no perí-
odo de 07 a 09.06.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 197 DE 25 DE MAIO DE 2021

Nome: Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), ma-
trícula – 57206619-1;

Objetivo: Acompanhar os técnicos Supervisores do PECM/PA, que estarão
realizando supervisão, monitoramento e apoio às ações de controle de ma-
lária no referido município. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao
deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período
de 07 a 10.06.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 198 DE 25 DE MAIO DE 2021

Nome: Jocivaldo Ladislau Batista (Supervisor de Leishmaniose), matrícula
5789346-2; Paulo Santos Guimarães Junior, (Sup. Regional de Zoonoses),
matrícula – 5108454-1;

Objetivo: Realizar Supervisão e Monitoramento das atividades de Zoonoses
realizadas pela SMS, bem como reunir com a Coordenação de Endemias.
3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de
Cametá para Baião no período de 07 a 10.06.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 199 DE 31 DE MAIO DE 2021

Nome: Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640;
Objetivo: Realizar Monitoramento nas UBS para verificação dos Programas
de hipertensão e diabetes no alcance das metas pactuadas, relacionado
aos indicadores do Programa Previne Brasil/Monitoramento do programa
do tabagismo, ações utilização e estoque de medicamentos. 2,5 (duas e
meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá
para Oeiras do Pará no período de 09 a 11.06.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 200 DE 02 DE JUNHO DE 2021

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da
Atenção Básica), matrícula 5108420-014;

Objetivo: Participar de CID 10 (codificação Internacional de doenças).CI nº
586-2021 anexo. 5,5 (cinco e meia) diárias, correspondente ao desloca-
mento do município de Cametá para Belém no período de 13 a 18/06/2021
João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 201 DE 02 DE JUNHO DE 2021

Nome: Valéria de Paula Maciel Pantoja (Enfermeira), matrícula – 57191022-1;
Objetivo: Monitorar a cobertura vacinal do município e discussões quanto