

**PORTARIA. Nº 096/2021 – GAB/SEAC  
BELÉM PA, 15 DE JULHO DE 2021**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA – SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Governamental de 08 de maio de 2020 e publicado no DOE 34.211 de 08 de maio de 2020;  
CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 001/2020 – GAB/SEAC, de 22/06/2020, publicada no DOE 34.263 de 25/06/2020, e  
CONSIDERANDO o Prot. 2021/230967

R E S O L V E:

DESIGNAR os servidores RODINILSON DOS SANTOS NOGUEIRA FILHO, Matrícula 57191387-2, CPF 965.620.132-91 e FENIX MENDES AGUIAR, Matrícula, 5956259-1, CPF 012.850.512-54, para atuarem respectivamente como Fiscal e Suplente do Contrato 012/2021-SEAC – REF. Pregão Eletrônico nº. 003/2019 - Sistema de Ata de Registro de Preços nº 013/2020 – firmado com a Empresa – BELÉM RIO SEGURANÇA EIRELI, portadora do CNPJ sob o nº. 17.433.496/0001-90, cujo objetivo é “prestação de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra, na prestação de segurança desarmada, para atender as 06 (seis) unidades das Usinas da Paz-USIPAZ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e edital, e item 1.3 do instrumento contratual, com vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de 01/10/2021.”

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Secretário, 15 de julho de 2021

RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JUNIOR

Secretário Adjunto - SEAC

**Protocolo: 681411**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA -  
SEAC**

**EXTRATO DO EDITAL Nº 001/2021 - SEAC, 16 DE JULHO DE  
2021**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

O Secretário de Estado Estratégico de Articulação da Cidadania, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS, para selecionar candidatos a fim de desempenharem funções de nível fundamental (MOTORISTA), médio (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE DE INFORMÁTICA) e SUPERIOR (TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA, TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA, TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE e TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL).

As contratações serão de caráter temporário, obedecendo aos termos da Lei Complementar nº 07/25.09.1991, alterada pela Lei Complementar nº 077/28.12.2011. As inscrições estarão abertas no período de 00:00 horas do dia 20.07.2021 até as 23:59 horas do dia 21.07.2021 e deverão ser efetuadas exclusivamente no endereço eletrônico <http://sipros.pa.gov.br>. Maiores detalhes sobre as vagas oferecidas e outras informações constam no Edital que se encontra disponível a partir do dia 16.07.2021, no endereço eletrônico <http://sipros.pa.gov.br> e no site da SEAC <http://www.seac.pa.gov.br/content/seac-pss-012021>.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,  
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO ESTRATÉGICO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA  
16.07.2021.

RICARDO BRISOLLA BALESTRERI

SECRETÁRIO DE ESTADO ESTRATÉGICO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

**Protocolo: 681663**

FUNDAÇÃO PARÁPAZ

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 149 DE 16 DE JULHO DE 2021**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 34.490, de 12 de fevereiro de 2021, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01 de janeiro de 2015.

CONSIDERANDO o Art.145 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e seus parágrafos c/c o disposto no Decreto 2.819 de 06/09/94.

RESOLVE:

Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 03 (três) diárias e ½ (meia) para o servidor ELSON RODRIGUES DE MOURA, MATRÍCULA Nº 5207231/4, que viajou para realização da Ação Cidadania no município de Salinópolis/PA, no período de 07 a 10 de julho de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JHON KEVEN CAVALCANTE CAMPOS

Presidente da Fundação PARÁPAZ – Em exercício

**Protocolo: 681570**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE PLANEJAMENTO  
E ADMINISTRAÇÃO**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 680/2021-DAF/SEPLAD,  
DE 15 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 72316, e os termos do Processo nº 2020/983345,

RESOLVE:

FORMALIZAR a concessão de 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor ADEMIR CAVALCANTE CARMIN JUNIOR, Id. Funcional nº. 5939947/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho, lotado na Coordenadoria de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, no período de 16.11.2020 a 20.11.2020.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 15 de julho de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 681484**

**PORTARIA Nº 683/2021-DAF/SEPLAD,  
DE 15 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/779116 e, ainda, o Atestado Médico de 29/06/2021,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora JOSILENE CORREA LEAO, Id. Funcional nº. 5945699/1, ocupante do cargo de Assessor Administrativo, lotada na Coordenadoria de Logística e Gestão, no período de 29/06/2021 a 03/07/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 681508**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº. 681/2021-DAF/SEPLAD,  
DE 15 DE JULHO DE 2021**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº2021/740704,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a designação da servidora THAIS FERNANDES DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 5989146/4, ocupante do cargo de Coordenador, para responder pela Diretoria de Saúde Ocupacional do Servidor, durante o impedimento da titular LUIZA TUMA DA PONTE SILVA, Id. Funcional nº. 5946279/1, no período de 12.07.2021 a 26.07.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 681495**

**CONTRATO**

**CONTRATO Nº 26/2021 – SEPLAD/DAF**

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD, inscrita no CNPJ/MF 35.747.782/0001-01, com sede na Travessa do Chaco nº 2350 – Bairro do Marco, Belém/PA.