

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período Concessivo
57175351/1	PAULO HENRIQUE TRINDADE DOS SANTOS	2019/2020	02/08/2021 a 31/08/2021
3279626/1	RAIMUNDO COSTA CORRÊA	2020/2021	02/08/2021 a 31/08/2021
27286/1	REGINA MARIA CARDOSO PEREIRA	2018/2019	30/08/2021 a 28/09/2021
57191421/1	RICARDO CLAUDINO DA SILVA	2020/2021	11/08/2021 a 09/09/2021
5137829/2	ROBERTO OTAVIO BRITO SERRÃO	2020/2021	02/08/2021 a 31/08/2021
4502/1	ROSA HELENA DE ALENCAR SILVA	2020/2021	09/08/2021 a 07/09/2021
3255220/1	RUY DENILSON CARVALHO DE LIMA	2020/2021	02/08/2021 a 31/08/2021
3156532/1	SALETE LOPES DE BRITO	2020/2021	16/08/2021 a 14/09/2021
55587303/1	SALOMÃO DOS SANTOS MELO	2020/2021	04/08/2021 a 02/09/2021
2010844/1	SUELY NUNES NEVES DA SILVA	2020/2021	16/08/2021 a 14/09/2021
5632579/3	WANDA MARIA CARVALHO DE CARVALHO	2020/2021	02/08/2021 a 31/08/2021
57188912/1	WILLIAM FRAZÃO DE SOUZA	2018/2019	02/08/2021 a 31/08/2021
57175808/3	ZOROBABEL RIBEIRO GUEDES	2020/2021	05/08/2021 a 03/09/2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE JULHO DE 2021.
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 682173

**PORTARIA Nº 685/2021-DAF/SEPLAD,
DE 19 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74, §2º, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994

CONSIDERANDO o Processo nº. 2021/781100,

RESOLVE:

FORMALIZAR, a contar de 13/07/2021, por necessidade de serviço, a interrupção do gozo de férias, concedido por intermédio da PORTARIA Nº 530/2021 – DAF/SEPLAD de 14/06/2021, publicada no DOE nº.34.614 de 18/06/2021, à servidora ROZENIR JOANA DE ALENCAR MEDEIROS, Id.Funcional nº.3468/1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado/Diretor, lotada na Diretoria de Desenvolvimento de Gestão – DDG/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 19 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 682178

**PORTARIA Nº 678/2021-DAF/SEPLAD,
DE 15 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74, §2º, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994

CONSIDERANDO o Processo nº. 2021/764807,

RESOLVE:

FORMALIZAR, a contar de 12/07/2021, por necessidade de serviço, a interrupção do gozo de férias, concedido por intermédio da PORTARIA Nº 530/2021 – DAF/SEPLAD de 14/06/2021, publicada no DOE nº. 34.614 de 18/06/2021, à servidora GABRIELA COUTEIRO DUARTE, Id. Funcional nº. 5926863/3, ocupante do cargo de Diretor, lotada na Diretoria de Planejamento e Seleção de Pessoas – DPP/SEPLAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 679/2021-DAF/SEPLAD,
DE 15 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e

as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/773383

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO, Id. Funcional nº 54191225/4, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças / Diretor, lotada na Coordenadoria de Logística e Gastos Públicos – DGL / SEPLAD, no período de 16 de julho de 2021 a 30 de julho de 2021, referente ao período aquisitivo de 07 de maio de 2019 a 06 de maio de 2020.REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 684/2021-DAF/SEPLAD,
DE 16 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe os arts. 74, 75 e 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/696923,

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO, Id. Funcional nº 5588308/2, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Planejamento, lotado na Secretaria Adjunta de Planejamento e Orçamento – SAPO/SEPLAD, no período de 07 a 21 de julho de 2021, referente ao período aquisitivo de 2017/2018 do vínculo efetivo da SEFA.REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 16 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 681917

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**

CONTRATO

PROCESSO Nº 2021/360220

CONTRATO DE CESSÃO DE USO Nº. 003/2021

OBJETO: Cessão do Imóvel de propriedade do IASEP, localizado na Tv. Paula Marques nº 269, no município de ALTAMIRA/PA. DATA DE ASSINATURA: 19/07/2021 VIGÊNCIA: 19/07/2021 A 19/07/2031

CEDEnte: INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ-IASEP

CESSIONÁRIO: INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – IGEPREV. ORDENADOR: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Protocolo: 682160

CONTRATO: 009 /2021

Valor Estimado: R\$ 166.110,00

OBJETO: Prestação de Serviços de Telefonia Móvel.

Processo n.º 2021/615745

Data de Assinatura: 16.07.2021

Vigência: 16.07.2021 a 16.07.2022.

Pregão Eletrônico SRP N.º 007/2020-SEPLAD.

Projeto Atividade: 8338

Fonte/Recurso: 0261

Elemento de Despesa: 339039

CONTRATADA: EMPRESA OI CLARO S.A. CNPJ: 40.432.544/0001-47 Endereço: Rua Flórida n. 1970, Bairro Cidade Monções, CEP 04565-907, São Paulo/SP

Telefone (11) 99415-6555 Ordenador: Bernardo Albuquerque de Almeida.

Protocolo: 682029

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO PROCESSO Nº 2021/414895

Termo Aditivo:1º

Data da Assinatura: 15/07/2021

Vigência:15/07/2021 a 15/07/2022

Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência.

Contrato:05

Exercício: 2020

Dotação Orçamentária: 8242- 0261 - 339039

Contratada: M. TAVEIRA DOS SANTOS EIRELLI(CEOP-CLÍNICA SAÚDE DOS OLHOS)