

## SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

### SUPRIMENTO DE FUNDO

**PORTARIA Nº 296/GEPS/SETUR DE 22 DE JULHO DE 2021.** CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/796392; RESOLVE: I – Conceder suprimento de fundos ao servidor ARMINO JOSÉ BARRETO GONÇALVES, matrícula funcional nº. 5958991/1, Coordenador de Marketing. II – O valor do suprimento corresponde a: R\$ 500,00 (quinhentos reais), classificação: 339032 (Material de distribuição gratuita). O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (Trinta) dias após a data de recebimento, devendo ocorrer a prestação de contas no prazo máximo de 15 dias após o período de aplicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 683832**

**PORTARIA Nº 295/GEPS/SETUR DE 22 DE JULHO DE 2021** CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/783059; RESOLVE: I – Conceder suprimento de fundos ao servidor ANTÔNIO MARCOS FRANCO PINHEIRO, Matrícula Nº 57198175/1, Assistente de Gestão em Turismo. II – O valor do suprimento corresponde a: R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), classificação: 339033 (Passagens e Locomoção). O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (Trinta) dias após a data de recebimento, devendo ocorrer a prestação de contas no prazo máximo de 15 dias após o período de aplicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 683930**

**PORTARIA Nº 300/GEPS/SETUR DE 22 DE JULHO DE 2021.** CONSIDERANDO os termos do Processo Nº 2021/797751; RESOLVE: I – Conceder suprimento de fundos à servidora MIRTES DE OLIVEIRA SILVA, matrícula funcional nº. 2014289/1, Auxiliar Operacional. II – O valor do suprimento corresponde a: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), classificação: R\$ 2.500,00 339030 (Consumo) e R\$ 1.000,00 339039 (Serviços Pessoa Jurídica). O valor referido no item II vincula-se ao seguinte prazo: A utilização do suprimento de fundos será no período de 30 (Trinta) dias após a data de recebimento, devendo ocorrer a prestação de contas no prazo máximo de 15 dias após o período de aplicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 683963**

### DIÁRIA

**PORTARIA 297/GEPS/SETUR DE 22 DE JULHO DE 2021,** CONSIDERANDO os termos do processo 2021/788287; RESOLVE: Conceder 03 (três) diárias à servidora CAROLINA NASCIMENTO ABDON, matrícula funcional nº 5948412/2, Chefe de Gabinete. OBJ: a fim de acompanhar visita da Secretária Nacional da Juventude, Sra. Emily Lima. DESTINO: Abaetetuba/PA, Limoeiro do Ajuru/PA, Castanhal/PA, Salinópolis/PA e Distrito de Mosqueiro/PA. PERÍODO: 27 a 30.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 683971**

**PORTARIA 299/GEPS/SETUR DE 22 DE JULHO DE 2021.** CONSIDERANDO os termos do processo 2021/783045; RESOLVE: Conceder 05 e ½ (cinco e meia) diárias ao servidor ANTÔNIO MARCOS FRANCO PINHEIRO, Matrícula Nº 57198175/1, Assistente de Gestão em Turismo. OBJ: Fazer acompanhamento, supervisão, avaliação e certificação do Curso de Observadores de aves. DESTINO: Bragança/PA. PERÍODO: 08 a 13.08.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 683920**

**PORTARIA 298/GEPS/SETUR DE 22 DE JULHO DE 2021.** CONSIDERANDO os termos do processo 2021/788298; RESOLVE: Conceder 03 (três) diárias à servidora STEFANI GABRIELE DA SILVA NASCIMENTO, matrícula funcional nº 5960364/1, Assessora. OBJ: a fim de acompanhar visita da Secretária Nacional da Juventude, Sra. Emily Lima. DESTINO: Abaetetuba/PA, Limoeiro do Ajuru/PA, Castanhal/PA, Salinópolis/PA e Distrito de Mosqueiro/PA. PERÍODO: 27 a 30.07.21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 683953**

**PORTARIA 294/GEPS/SETUR DE 22 DE JULHO DE 2021.** CONSIDERANDO os termos do processo 2021/778319; RESOLVE: Conceder 04 e 1/2 (quatro e meia) diárias ao servidor ARMINO JOSÉ BARRETO GONÇALVES, matrícula funcional nº. 5958991/1, Coordenador de Marketing. OBJ: Participação como expositor na 35ª Feira de Negócios Turísticos UGART. DESTINO: Porto Alegre - RS. PERÍODO: 28/07/ a 01/08/21. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE. Diretor de Administração e Finanças

**Protocolo: 683829**

## DEFENSORIA PÚBLICA

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 431/2021/GGP/DPG, DE 22 DE JULHO DE 2021.

Considerando o PAE nº. 2021/782271.  
RESOLVE: Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a Servidora Pública MARCIA DO SOCORRO BASTOS DA COSTA, Id Funcional nº 57173575/ 2, referentes aos Triênios (2012/2015), com gozo no período de 16.08.2021 a 14.09.2021.  
Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.  
JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LEDO  
Defensor Público Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 683955**

#### PORTARIA Nº 424/2021/GGP/DPG, DE 20 DE JULHO DE 2021.

Considerando o PAE nº. 2021/732325, de 05/07/2021.  
RESOLVE: Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a Servidora Pública ANA CLARA VIANA DE SOUZA, Id Funcional nº 57201184/ 2, referentes aos Triênios (2008/2010), com gozo no período de 05.08.2021 a 03.09.2021.  
Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.  
JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LEDO  
Defensor Público Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 683945**

#### PORTARIA Nº 425/2021/GGP/DPG, DE 21 DE JULHO DE 2021.

Considerando o PAE nº. 2021/749975, de 08/07/2021.  
RESOLVE: Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao Servidor Público REGINALDO EMILIO VARELLA DE MORAES JUNIOR, Id Funcional nº 54181048/ 2., referentes aos Triênios (2014/2017), com gozo no período de 30.08.2021 a 28.09.2021.  
Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.  
JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LEDO  
Defensor Público Geral do Estado do Pará

**Protocolo: 683949**

### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### PORTARIA Nº 735/2021 – DA, 22/07/2021.

Prazo para aplicação: 30 dias  
Prazo para prestação de contas: 15 dias  
Nome: Vera Lúcia Magalhães de Freitas, mat. 320200, Técnica de Defensoria.  
Recurso(s):  
Programa de Trabalho: 03.122.1447.8458  
Fonte do Recurso: 0101  
Natureza da Despesa: 339030 – R\$ 2.584,00  
Ordenador: João Paulo Carneiro Gonçalves Léo

**Protocolo: 683833**

#### PORTARIA Nº 762/2021 – DA, 22/07/2021.

Prazo para aplicação: 30 dias  
Prazo para prestação de contas: 15 dias  
Nome: Ana Carolina Lobo Corrêa, mat. 5917422, cargo Assessora de Comunicação.  
Recurso(s):  
Programa de Trabalho: 03.122.1447.8458  
Fonte do Recurso: 0101  
Natureza da Despesa: 339030 – R\$ 6.390,00  
Ordenador: João Paulo Carneiro Gonçalves Léo - Defensor Público Geral

**Protocolo: 683762**

#### PORTARIA Nº 733/2021 – DA, 22/07/2021.

Prazo para aplicação: 60 dias  
Prazo para prestação de contas: 15 dias  
Nome: Shaiane Silva de Freitas, mat. 5925179, cargo Secretária.  
Recurso(s):  
Programa de Trabalho: 03.122.1447.8458  
Fonte do Recurso: 0101  
Natureza da Despesa: 339030 – R\$ 1.500,00  
Natureza da Despesa: 339036 – R\$ 1.500,00  
Ordenador: João Paulo Carneiro Gonçalves Léo

**Protocolo: 683773**

#### PORTARIA Nº 736/2021 – DA, 22/07/2021.

Prazo para aplicação: 10 dias  
Prazo para prestação de contas: 15 dias  
Nome: Maria do Carmo Souza Maia, mat. 57175944, Defensora Pública.  
Recurso(s):  
Programa de Trabalho: 03.091.1492.8633  
Fonte do Recurso: 0101  
Natureza da Despesa: 339033 – R\$ 1.140,00  
Ordenador: João Paulo Carneiro Gonçalves Léo

**Protocolo: 683792**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 732/2021 – DPG BELÉM, 14/07/2021

Conceder diária(s) ao(s) servidores(s) abaixo relacionado(s), tendo como fundamento legal a Lei nº 5810/94 e o Decreto Estadual nº 734/92, consoante elemento de despesa 339014.