

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 718/2021-DAF/SEPLAD,  
DE 26 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 77648, e os termos do Processo nº 2021/802828,

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 45 (quarenta e cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora LORENA SOUZA LIMA DA SILVA, Id. Funcional nº. 5112303/1, ocupante do cargo de Técnico A, lotada na Coordenadoria de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, no período de 21.06.2021 a 04.08.2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 26 de julho de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 684951**

**PORTARIA Nº 712/2021-DAF/SEPLAD,  
DE 22 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº. 77595, e os termos do Processo nº 2021/802506,

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 20 (vinte) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora ISABEL COSTA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº. 825/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria do Sistema Integrado de Recursos Humanos, no período de 06.07.2021 a 25.07.2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 22 de julho de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 684832**

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº. 716/2021-DAF/SEPLAD,  
DE 26 DE JULHO DE 2021**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o art. 1º do Decreto nº 855 de 24 de junho de 2020, CONSIDERANDO o Processo nº2021/786872,

**R E S O L V E:**

FORMALIZAR a designação da servidora SUELLEN BRUNA DA SILVA CARREIRA, Id. Funcional nº. 57208410/4, ocupante do cargo de Coordenador, para responder pela Diretora de Desenvolvimento de Gestão, durante o impedimento legal da titular ROZENIR JOANA DE ALENCAR MEDEIROS, Id. Funcional nº. 3468/1, no período de 23/07/2021 a 11/08/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 684827**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 10/2020-SEPLAD/DAF –  
ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO**

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco nº 2350 – Bairro do Marco, CEP: 66.093-543, inscrita no CNPJ/MF 35.747.782/0001-01.

CONTRATADA: COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA, com sede na Av. Magalhães Barata, nº 1201, Bairro de São Brás, Belém (PA), inscrita no CNPJ/MF: 04.945.341/0001-90.

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação da vigência do Contrato por mais 12 (doze) meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 91101

Ação: 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros: PJ.

Valor Estimado Mensal: R\$ 4.728,53

Valor Estimado Total: R\$ 56.742,36

Fonte: 0101.002156

Origem do Recurso: Tesouro Estadual

DATA DA ASSINATURA: 22/07/2021.

VIGÊNCIA: 25/07/2021 a 24/07/2022.

ORDENADORA DE DESPESA:

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças.

**Protocolo: 684819**

**DIÁRIA****PORTARIA Nº 717 / 2021-DAF/SEPLAD,  
DE 26 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/792775; de 20.07.2021

**R E S O L V E:**

I – Autorizar os servidores CLÁUDIA NAZARÉ MEDEIROS DA SILVA, Id. Funcional nº 5127793/4, ocupante do cargo de Técnico em Gerente, ANTÔNIO ALBERTO ÁVILA BOTELHO, Id. Funcional nº 5956005/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Segurança do Trabalho, a viajarem para os Municípios de Abaetetuba e Moju/PA no período de 27 a 28.07.2021, para realizarem vistoria técnica em ambiente de trabalho na Unidade da SEAP (Centro de Triagem de Abaetetuba) e no Campus da UEPa em Moju, os quais serão conduzidos pelo servidor RAIMUNDO NONATO BARBOSA PIMENTEL, matrícula nº 6119999/1, ocupante do cargo de Motorista, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 684840**

**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 711/2021-DAF/SEPLAD,  
DE 22 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021–CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/698383; de 28.06.2021

**RESOLVE:**

TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 639/2021-DAF/SEPLAD, de 07 de julho de 2021, publicada no DOE nº 34.631 de 08 de julho de 2021, que concederam diárias aos servidores, Euricles Limite Teixeira, Id. Funcional nº 8015473/1, Mônica Mendonça Paiva Antônio José, Id. Funcional nº 5953675/1, no período de 12 a 14.07.2021 para a cidade de Macapá/AP.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 22 DE JULHO DE

2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 684894**

**PORTARIA Nº 714/2021-DAF/SEPLAD,  
DE 26 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021–CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/644197; de 15.06.2021

**RESOLVE:**

TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 586/2021-DAF/SEPLAD, de 24 de junho de 2021, publicada no DOE nº 34.622 de 28 de junho de 2021, que concederam diárias aos servidores, ADEMIR CAVALCANTE CARMIN