

RESOLVE:

FORMALIZAR a designação da servidora BRENDA RASSY CARNEIRO MARADEI, Id. Funcional nº. 5831067/2, ocupante do cargo de Diretor de Planejamento Estratégico, para responder, interinamente, no período de 07/07/2021 a 21/07/2021, pela Secretaria Adjunta de Planejamento e Orçamento.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 26 DE JULHO DE 2021.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 686411

CONTRATO**EXTRATO DO CONTRATO Nº 43/2021 – SEPLAD/DAF**

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD, inscrita no CNPJ/MF 35.747.782/0001-01, com sede na Travessa do Chaco nº 2350 – Bairro do Marco, Belém/Pa.

CONTRATADA: BLEND BR COMERCIO DE ARTIGOS PROMOCIONAIS E SERVIÇOS DE TRANSPORTE EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.414.625/0001-53, sediada na Rua 03, Quadra B, Chácara 94, Lotes 04/09, loja 110 – Setor Habitacional Vicente Pires, CEP: 72.005-825, Brasília/DF.

OBJETO: Aquisição de COPOS ECOLÓGICOS EM FIBRA DE BAMBÚ PERSONALIZADOS, com capacidade volumétrica de no mínimo 300ml, com tampa (rosqueável) e cinta em silicone colorida (preta, verde, azul, branca, laranja ou vermelha), personalizados com sigla da diretoria/setor de locação e com a logomarca do órgão/entidade CONTRATANTE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Copo reutilizável (personalizado) feito a partir de um plástico mais amigável, o polipropileno. Ele é uma solução plástica livre de BPA e estireno, tem alta resistência e boa estabilidade térmica, podendo ser lavado tanto a micro-ondas quanto à lava louças. Reúne características como sustentabilidade, praticidade e design inovador e, devido à sua flexibilidade pode ser reciclado. Por seu tamanho e apresentação, pode ser carregado e manuseado cotidianamente sem dificuldades, 300 ml. Marca: BLD	1.250	R\$13,70	R\$17.125,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 91101

Programa de Trabalho: 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza de Despesa: 33.90.30 – Material de consumo

Fonte: 0101000000

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

DATA DA ASSINATURA: 28/07/2021.

VIGÊNCIA: 28/07/2021 à 27/07/2022.

ORDENADOR: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 686342

FÉRIAS**PORTARIA Nº 722/2021-DAF/SEPLAD, DE 27 DE JULHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/806764,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora CLAUDIA DE MORAES REGO HESKETH Id. Funcional 25607/1, ocupante do cargo de Técnico A, lotada na Coordenadoria de Recursos Reembolsáveis – CORE/SEPLAD, no período de 08 de setembro de 2021 a 22 de setembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 15 de agosto de 2018 a 14 de agosto de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 727/2021-DAF/SEPLAD, DE 28 DE JULHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/799720,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 12 (doze) dias de férias regulamentares ao servidor CRYVALDO MORAES DA VERA CRUZ Id. Funcional 5766788/4, ocupante do cargo de Assistente Técnico de Regulação I, lotado na Coordenadoria de Recursos Voluntários – CORV/DCR/SEPLAD, no período de 18 de outubro de 2021 a 29 de outubro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01 de outubro de 2018 a 30 de setembro de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 728/2021-DAF/SEPLAD, DE 28 DE JULHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/800862,

RESOLVE:

CONCEDER 29 (vinte e nove) dias de férias regulamentares à servidora AÇUSSENA POTIRA DA SILVA CANTANHEDE, Id. Funcional 5361591/3, ocupante do cargo de Secretário de Gabinete, lotada na Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas – SAGEP / SEPLAD, no período de 09 de agosto de 2021 a 06 de setembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 02 de março de 2019 a 01 de março de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 686159

PORTARIA Nº 731/2021-DAF/SEPLAD, DE 29 DE JULHO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/809089, de 26 de julho de 2021

RESOLVE:

CONCEDER a servidora JOSILENE CORRÊA LEÃO, Id. funcional nº 5945699/1 e CPF nº 716.867.032-87 ocupante do cargo Assessor Administrativo, lotada nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-4.000,00 (quatro mil reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

04.122.1297.8338	33.90.30 - Material de Consumo - R\$-3.000,00
	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - R\$-1.000,00

O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 29 DE JULHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 686671

PORTARIA Nº 215, DE 29 DE JULHO DE 2021 - DPO

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 1518, de 29 de abril de 2021, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2021 e, considerando o(s) decreto(s) nº 1755, de 29/07/2021.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2021, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração