

RESOLVE:

1. DESIGNAR o servidor MARCO ANTONIO MENDES VASCONCELOS, Id. Funcional nº. 28878/1, ocupante do cargo de auxiliar técnico, para a função de Fiscal e o servidor MAXWELL MOREIRA BARBOSA, Id. Funcional nº 5890425/3 ocupante do cargo de assessor administrativo, para a função de Suplente, devendo ser intermediador substituto entre as partes do contrato nº 33/2021 - SEPLAD/DAF, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e o C C K COMERCIAL EIRELI .  
2. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato. Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO  
Diretora de Administração e Finanças/SEPLAD

**PORTARIA Nº 778/2021- DAF/SEPLAD, DE 11 DE AGOSTO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças-SEPLAD, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 9/2021-CCG de 05 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial nº. 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 002/2019- GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, e ainda,  
CONSIDERANDO o processo nº 2021/188961, de 17 de fevereiro de 2021;  
CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;  
CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

1. DESIGNAR o servidor CARLOS ALBERTO DE SOUZA CARDOSO JUNIOR, Id. Funcional nº. 57174780/1, ocupante do cargo técnico em gestão de informática, para a função de Fiscal e o servidor FLAVIO MARANE DE QUEIROZ, Id. Funcional nº 5957621/1 ocupante do cargo de assessor administrativo, para a função de Suplente, devendo ser intermediador substituto entre as partes do contrato nº 33/2021 - SEPLAD/DAF, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e o EVANDRO GOMES FERREIRA .  
2. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato. Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
SHIRLEY SANTOS ARAÚJO  
Diretora de Administração e Finanças/SEPLAD

**Protocolo: 691401**

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA**

O Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará - IASEP torna público o FRACASSO DA CHAMADA PÚBLICA 003/2021, que tem como objeto: FORNECIMENTO E ENTREGA DOMICILIAR DE MEDICAMENTOS ANTINEOPLASÍCOS ORAIS AOS SEGURADOS DO PLANO IASEP, a serem prestados nas unidades do IASEP. De acordo com o art. 48, § 3º da Lei 8.666/93, quando todos os licitantes forem inabilitados e motivados por fato superveniente e ao bem do interesse público.

FRANK KARSON XABREGAS LOBATO  
Presidente da Comissão de Credenciamento do IASEP  
BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA  
Presidente - IASEP

**Protocolo: 690904**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA Nº 113 de 03 de agosto de 2021**

Prazo para Aplicação (em dias): 60  
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15  
Nome do Servidor CARGO Matrícula Lotação  
JANIO DOS SANTOS PARENTE Assistente Administrativo 5063043/1 IASEP/Abaetetuba/PA  
Recurso(s):  
Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor  
08122129783380000 0261000000 339030 400,00  
08122129783380000 0261000000 339039 400,00  
Ordenador de despesas/IASEP: Bernardo Albuquerque de Almeida

**Protocolo: 691331**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**PORTARIA Nº 116 de 03 de agosto de 2021**

CONSIDERANDO, relato de ocorrências de irregularidades no Processo nº 2020/952405;  
CONSIDERANDO, os termos do Parecer Jurídico nº 53/2021, as fls 41 dos autos;  
CONSIDERANDO, o disposto no art. 87 da Lei 8.666/1993.

RESOLVE:

Constituir Comissão para abertura de Processo Administrativo, para fins de apuração dos fatos ocorridos, sob a presidência do primeiro, com os seguintes servidores: CÉLIO MAURÍCIO DA COSTA GUERRA, matrícula nº 5238471/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, lotado na DAS/Gerência de Análise Técnica, REGIANE DO SOCORRO ATAYDE PEREIRA QUADROS, matrícula nº 57232114/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na DAS/Gerência de Cadastro e, JOSÉ GARCIA COSTA, matrícula nº 3152677/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAF.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação de Relatório conclusivo, com vistas ao titular do Instituto.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 117 de 03 de agosto de 2021**

CONSIDERANDO, relato de ocorrências de irregularidades no Processo nº 2021/519750;  
CONSIDERANDO, os termos do Parecer Jurídico nº 438/2021, de fls 16 a 17 dos autos;  
CONSIDERANDO, o que determina o art. 199 da Lei 5.810/94.

RESOLVE:

Constituir Comissão para abertura de Processo Administrativo Disciplinar, para fins de apuração dos fatos, sob a presidência do primeiro, com os seguintes servidores: MARINA LIMA WANDERLEY, matrícula nº 57232185/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, lotado na DAS/Gerência de Análise Técnica, ELAINE CRISTINA DA SILVA SANTA BRÍGIDA, matrícula nº 57233125/1, ocupante do cargo de Técnico de Técnico de Enfermagem, lotada na DAS/Gerência de Assistência Domiciliar e, DEIVID MATEUS LOPES, matrícula nº 57232156/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAS/Gerência de Conferência Administrativa.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação de Relatório conclusivo, com vistas ao titular do Instituto.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA  
Presidente/IASEP

**Protocolo: 691293**

**IMPrensa OFICIAL DO ESTADO**

**CONTRATO**

**Contrato: 035/2020/IOE.**

PAE: 2021806602

Exercício: 2021.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE, a fim de atender a demanda das diversas unidades que compõe a estrutura da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IOE, mediante prestação de serviços de locação de veículos com quilometragem livre, sem motorista e sem fornecimento de combustível, na modalidade contrato mensal e diária, devendo ser inclusos os serviços de manutenção preventiva e corretiva, lavagem externa e higienização interna, conserto de pneu e seguro total com franquia inclusa.

Valor: R\$29.998,32 (Vinte e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos)

Data de assinatura: 05/08/2022.

Vigência: 10/08/2021 a 09.03.2022.

Origem: Pregão Eletrônico SRP Nº. 068/2020-SESMA.

Fonte de Recurso: 0261.00.6355

Natureza de Despesa: 3390.33

Programa de trabalho: 22.122.1297.8338

Plano Interno: 412.000 8338C

Contratado: IGOR RUSEF ROSA & CIA LTDA - EPP (CNPJ nº. 12040805/0001-48)  
Endereço: Travessa José Pio, n.º 708, Bairro: Umarizal, CEP: 66.063-140 - Belém/PA.

E-mail: marquexworkingcenter@hotmail.com

Telefone: (91) 3038-6750

Ordenador: JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

**Protocolo: 691048**