

PORTARIA Nº 1097 de 29 de Abril de 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CONCORDIA DO PARA

PERÍODO: DE 17/05/2021 A 21/05/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

0502762 / JOSE BORGES ARAUJO FERREIRA ALENCAR / 108.047.732-20

OBJETIVO: Conduzir técnicos que irão realizar busca ativa de óbitos

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO

SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1098 de 29 de Abril de 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6 diárias e meia VALOR: R\$ 1.542,97

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MOCAJUBA

PERÍODO: DE 26/04/2021 A 02/05/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

55590285/1 / PAULO SÉRGIO PINHEIRO LAROQUE / 581.806.802-15

OBJETIVO: CONDUZIR A CARRETA DE CLÍNICA MÉDICA QUE IRÁ SER UTILIZADA NA AÇÃO DE SAÚDE ITINERANTE DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19, NOS MUNICÍPIOS DE BAIÃO E MOCAJUBA/PA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO

SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1099 de 29 de Abril de 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias VALOR: R\$ 949,52

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SÃO FÉLIX DO XINGÚ

PERÍODO: DE 09/05/2021 A 12/05/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

00000 / LUÍS CARLOS MAGNO FERREIRA / 087.718.392-91

OBJETIVO: REALIZAR VISITA IN LOCO AO CMS DE SÃO FÉLIX DO XINGÚ/PA A FIM DE DESENVOLVER AS ATIVIDADES INERENTES AO CONTROLE SOCIAL E AVERIGUAR E LEVANTAR DADOS INERENTES A QUESTÃO DO CONTROLE DA COVID 19.

BELÉM/SÃO FÉLIX DO XINGÚ.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO

SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 695326**FÉRIAS****PORTARIA Nº 1.078 DE 20 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04.96,

Considerando o processo de nº 2021/803215

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora LUCI-GLEUMA NOBRE DOS SANTOS, Id. Funcional nº 122793-2, ocupante do cargo de Administrador, lotado na Divisão de Prestação de Compras de 19 de Agosto de 2021 a 17 de Setembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01.05.2019 a 30.04.2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.08.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 695047**PORTARIA Nº 1.079 DE 20 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04.96,

Considerando o processo de nº 2021/803215

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora LUCI-GLEUMA NOBRE DOS SANTOS, Id. Funcional nº 122793-2, ocupante do cargo de Administrador, lotado na Divisão de Prestação de Compras de 18 de Setembro de 2021 a 17 de Outubro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01.05.2020 a 30.04.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.08.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 695053**PORTARIA Nº 1.077 DE 20 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o processo de nº 2021/848773

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 29 (vinte e nove) dias de férias regulamentares, a servidora PATRICIA MIRIAM SAYURI SATO BARROS DA COSTA, matrícula nº 54188000-2, lotada no Laboratório Central, no período de 16.09.2021 a 17.10.2021, referente ao período aquisitivo de 25 de Fevereiro de 2020 a 24 de Fevereiro de 2021, interrompidas através da PORTARIA Nº 1.015/06.08.2021, publicada no DOE nº 34.663/09.08.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20.08.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 695012**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº. 1.039 DE 13 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da PORTARIA Nº 039 de 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996, e considerando o teor do Processo 2021/723459.

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as Portarias nº 925 e 923 de 08.07.2021, publicadas no DOE nº 34.643 de 19.07.2021, que Concedeu 30 (trinta) dias de licença prêmio a servidora MARIA ELZA FURTADO ASSUNÇÃO, matrícula nº. 54184215/2 e 3, cargo Enfermeiro, lotada no Departamento de Desenvolvimento da Rede Assistencial.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 20.08.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 694990**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 1.080 DE 20 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de;

RESOLVE:

CONCEDER, Licença assistência, a servidora abaixo relacionado;

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Laudo
57206643/1	ELDECI ALMEIDA DE ARAUJO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	28/04/2021 ATÉ 07/05/2021	1630/2021 - 08/06/2021

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20/08/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 1.083 DE 20 DE AGOSTO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e,

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico nº 78034 de 04/08/2021;

RESOLVE:

CONCEDER o afastamento por INCAPACIDADE DEFINITIVA PARA O TRABALHO a servidora MARCIA HELENA SOUZA BARBOSA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 57206431/1, ocupante do cargo de Técnico em Higiene Dental, lotado na Unidade de Referência Especializada - Presidente Vargas, a contar de 05/08/2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20/08/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 1.084 DE 20 DE AGOSTO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e,

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico nº 78123 de 09/08/2021;

RESOLVE:

CONCEDER o afastamento por INCAPACIDADE DEFINITIVA PARA O TRABALHO ao servidor RAIMUNDO LEONARDO VIEIRA RAMOS, Id. Funcional nº 3182231/2, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Seção de Transportes, a contar de 09/08/2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20/08/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 1.085 DE 20 DE AGOSTO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2021/912132.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora SELMA HEDINAIR DOS SANTOS ALVES, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Id. Funcional nº 54196039/1, lotada no Laboratório Central, a contar de 08/08/2021, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua genitora.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 20/08/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 695221